

**A Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata**

I.

Általános rendelkezések

1. A Tiszaújvárosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata (továbbiakban DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (48.§) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (120.§) alapján működik.

2. Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Alkotmány köz 2.

3. Tagintézménye: 3580 Tiszaújváros, Rózsa út 14.

4. Tagintézménye: 3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 5.

5. Legfőbb képviseleti szerve: a DÖK közgyűlése.

6. A DÖK Közgyűlésen elfogadott SZMSZ szerint működik.

7. A DÖK nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem, tevékenysége politikailag semleges.

II.

A diákönkormányzat célja

1. A köznevelési törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.
2. Érdekképviselet, érdekvédelem a törvények előírásainak megfelelően.
3. Az iskolai diákközösség szakmai, szabadidős és sporttevékenységének szervezése.
4. Kapcsolattartás más diákszervezetekkel, az iskolavezetéssel, az iskolaszékkal és más szervekkel.

III.

A DÖK tagjai

A DÖK rendes tagja lehet minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló, aki az alapszabályt elfogadja.

IV.

A DÖK tagjainak jogai és kötelezettségei

A rendes tag jogai:

1. Érdekeit az osztály által delegált képviselők útján érvényesítheti.
2. A DÖK bármely tisztségére megválasztható.
3. A közgyűlésen, amennyiben az osztály képviselőnek megválasztotta, szavazati joggal rendelkezik.
4. Kezdeményezheti az iskola életében felmerülő kérdések megvitatását.
5. A tagok a DÖK felügyelete alatt szabadon alakíthatnak diákköröket.

A rendes tag kötelezettségei:

1. A DÖK céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
2. A DÖK alapszabályának megtartása, a DÖK szervezetei által hozott határozatok végrehajtása.
3. Amennyiben az osztály képviselőnek megválasztotta, a közgyűléseken való részvétel.

A rendes tagság megszűnik:

A nappali tagozatos tanulói jogviszony bármintemű megszűnésével.

V.

A DÖK szervezeti felépítése

A DÖK alulról építkezik.

1. Az osztályok képviselőket választhatnak. A DÖK rendes tagjai tevékenységüket közvetlenül az osztályokban fejthetik ki.
2. A DÖK vezetősége a Rózsa úti telephelyről (Éltes Mátyás Iskola) és a Teleki Blanka úti (Vándor Sándor Zeneiskola) tagintézményből 1-1 főből, az Alkotmány közti telephelyen 3 főből áll: titkár, 2 titkárhelyettes. Ők képviseleti joggal rendelkeznek a Közgyűlésen.
3. A DÖK saját hatáskörében – az SZMSZ- szel összhangban – dönthet működésének rendjéről.
4. A DÖK vezetőségét külön - külön, egyszerű többséggel kell megválasztani. Mandátumuk egy évre szól, korlátlan számban újraválaszthatók. Megbízatusuk tanév közben megszűnhet lemondással vagy visszahívással. A DÖK évente beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek.

Közgyűlés

1. A DÖK legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a Titkári Tanács tisztségviselőiből, valamint a DÖK vezetőségének képviseleti joggal felruházott tagjaiból áll és a DÖK- öt érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülését a titkár vezeti. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a DÖK Alapszabályának elfogadása és módosítása
- a Titkári Tanács tagjainak megválasztása
- a DÖK éves beszámolóinak megvitatása és elfogadása

2. A Közgyűlést évente egyszer, legkésőbb minden év május 31. napjáig össze kell hívni. Rendkívüli esetben a Közgyűlés tagsága 10 százalékának a Titkári Tanácshoz benyújtott írásbeli indítványára 30 napon belül össze kell hívni.

3. Határozathozatal a Közgyűlésen:

- a Közgyűlés akkor határozatképes, ha tagjainak 51%-a jelen van.
Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 15 napon belül újra

össze kell hívni, ekkor a részvétel arányától függetlenül az ülés határozatképes.

- a Közgyűlés határozatait – a kétharmados többséget kívánó ügyek kivételével – a szavazatok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a DÖK titkárának szava dönt.

- a szavazás nyíltan történik, kivéve személyi kérdésekben (tiszttségviselők választása, felmentése), amikor titkos szavazással kell dönteni.

- a jelenlévő tagok legalább kétharmadának szavazata szükséges az Alapszabály elfogadásához, ill. módosításához, a Titkári Tanács tiszttségviselőinek megválasztásához, ill. felmentéséhez.

- a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a DÖK titkára ír alá. Az elkészült jegyzőkönyvbe kérésre bárki betekinthez.

Titkári Tanács:

1. A Titkári Tanács 8, a Közgyűlés által a rendes tagok közül választott tiszttségviselőkből (5 fő tanuló: 3 fő 8. osztályos. és 2 fő 7. osztályos.), közülük kerül ki a titkár, és az Iskolavezetés által megbízott, a DÖK patronáló pedagógusból) áll. A titkárt a beérkező javaslatok alapján a Közgyűlés választja kétharmados többséggel. Ha a szavazás eredménytelen marad, a szavazást meg kell ismételni, ekkor a jelenlévők egyszerű többségének szavazata dönt.

2. A Titkári Tanácsban betöltött tiszttség megszűnhet a tanulói jogviszony megszűnésével, ill. felmentéssel. Fel kell menteni a tiszttségviselőt, ha azt saját maga, írásban kéri, ill. ha a tiszttség viselőjével szemben fegyelmi eljárás folyik vagy Bíróság büncselekmény elkövetéséért jogerősen elítéli.

3. A Titkári Tanács a Közgyűlés ülései között irányítja a DÖK munkáját, gondoskodik az SZMSZ-ben foglaltak, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. Dönteni jogosult minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. A DÖK titkára a DÖK első tisztségviselője eljár a DÖK ügyeiben, képviseli azt. Összehangolja a Titkári Tanács munkáját, állandó információval látja el annak tagjait, s azokon keresztül a tagságot. A Titkári Tanács tagjai az előzetes egyeztetések alapján kötelesek a Közgyűlésnek évente tevékenységükről beszámolni. A DÖK titkára gondoskodik a soron következő Közgyűlés összehívásáról, megszervezi a városi és az országos diákrendezvényeken az iskola tanulóinak képviselőtét, különös tekintettel a diákparlamentre.

5. Az iskolavezetés által megbízott pedagógus közvetíti a nevelőtestület és a DÖK között, segíti a DÖK munkáját.

VI. A DÖK jogai

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK véleményét állásfoglalásban nyilvánítja ki, amelyet (írásban vagy szóban) eljuttat az intézményvezetőhöz.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével **döntési jogot** gyakorol az alábbi jogkörökben:

1. Saját működésével kapcsolatban
2. A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
3. Hatáskörei gyakorlásáról
4. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról
5. Iskolai tájékoztatási rendszerek (iskolaújság, iskolarádió) létrehozásáról és működtetéséről
6. A tájékoztatási rendszerek szerkesztőségének, azok tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról

A DÖK egyetértési jogot gyakorol:

1. Az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a jogszabályban meghatározott ügyekben

2. A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
3. Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
4. A Házi rend elfogadásakor és módosításakor

Vétójog

1. Az iskolavezetés által delegált pedagógus **vétót** emelhet a Titkári Tanács és a Közgyűlés határozata ellen, ha
 - az ellentétben áll a Helyi Pedagógiai Programmal, ill. az intézmény SZMSZ-ével
 - súlyosan sérti az iskola érdekeit, veszélyezteti alapvető funkcióit
2. A vétójog nem terjed ki a döntési és az egyetértési jogoknál felsorolt tárgykörökre
3. A vétójog alkalmazása esetén a pedagógus köteles megjelölni elutasításának okát és indokát. A határozat nem lehet ellentétes a Pedagógiai programmal vagy az intézményi SZMSZ- szel. Ha ez az iskola érdekeit sérti vagy veszélyezteti, akkor újratárgyalásnak van helye. Az újratárgyalás során mindkét fél számára elfogadható döntésnek, egyezségnek kell születni.

VII.

Kapcsolattartás a nevelőtestülettel és az iskola vezetésével

A diákönkormányzatot segítő pedagógus

A diákönkormányzatot segítő pedagógus e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartalomra.

Az iskolaigazgató felel a diákönkormányzattal való megfelelő együttműködésért, a felsős ígh. a DÖK programok egyeztetésért.

Feladatai, jogai, kötelességei

A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladatai:

- kapcsolattartás az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel,
- a nevelőtestület véleményezési jogának gyakorlása a DÖK üléseken,
- a diákönkormányzat vezetésével rendszeresen konzultálni az intézmény, illetve a DÖK ügyeiről, felmerülő problémákról, javaslatokról,
- a diákönkormányzat felhatalmazása esetében, a DÖK ügyeiben eljárni,
- a DÖK vezetősége által odaítélt diákönkormányzat vezetői dicséret rögzítése az elektronikus ellenőrzőbe.

VII.

Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatályba lépésével a megelőző rendelkezések hatályukat veszítik.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani azt. A DÖK SzMSZ-e módosításra kerül, ha azt jogszabályváltozás, házirendváltozás, vagy az intézmény SzMSZ-ének módosítása indokolttá teszi. Egyéb esetben a módosítást a diákönkormányzat, az intézmény igazgatója, vagy az intézmény tanulóinak vagy dolgozóinak nagyobb csoportja kezdeményezheti. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a diákönkormányzat elnökének kell beterjeszteni. A SzMSZ módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Az SzMSZ elkészítéséért felelős: a DÖK elnöke és a DÖK patronáló pedagógus.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

Az itt nem érintett kérdésekben a Nemzeti köznevelési törvény, valamint a PTK hatályos rendelkezései irányadóak.

VIII.

Legitimációs záradék

Az SzMSz-t a diákönkormányzat választmánya 2022. szeptember 05-én megtartott ülésén elfogadta és a nevelőtestület és intézményvezető részére elfogadásra benyújtotta.

Az SzMSz életbelépésének időpontja jelen SzMSz elfogadásának napja.

Takács Jázmin

diákönkormányzat titkára

Czár Judit Bianka

diákönkormányzat patronáló pedagógusa

A Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Diákönkormányzat SzMSz-e

A Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola nevelőtestülete 2022. október 03-án tartott nevelőtestületi értekezletén az iskolai DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát a törvényi szabályozásoknak megfelelőnek tartotta és azt jóváhagyta.

Tiszaújváros, 2022. október 03.

Markovicsné Szabó Enikő
intézményvezető

