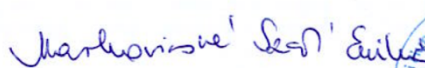


**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**

A nevelőtestület által elfogadva: 2024. augusztus 30.


Markovicsné Szabó Enikő
igazgató



Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

A fenntartó által jóváhagyta:


Gál János
tankerületi igazgató



1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK	4
1.1. A köznevelési jogszabályok	4
1.2. Az intézményi dokumentumok	4
1.3. Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatai, rendeletei	4
2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK	5
2.1. Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni	6
2.1.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz	10
2.1.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése	10
2.1.3. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben résztvevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése	11
2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomon követés	11
2.1.5. A tantervek tanítási tapasztalatainak és a munkaközösségek I. félévi munkájának értékelése az 1-8. évfolyamon	11
2.1.6. Az intézményben működő nevelési-oktatási programok feltételrendszerének áttekintése	11
2.1.7. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése	12
2.1.8. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően.	12
2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia drogpreevenció feladatterv felülvizsgálata	13
2.3.1. Az iskolai drogpreevenció feladatterv felülvizsgálata	13
2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése	13
2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése	13
2.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre	13
3. A TANÉV RENDJE	15
3.1. Tanévnnyitó	15
3.2. A szorgalmi idő	15
3.3. Iskolai ünnepségek	15
3.4. Szünetek	18
3.5. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:	18
3.6. Kirándulások	18
3.7. Szülői értekezletek	20
3.8. Fogadóórák	20
3.9. Mérések, értékelések	20
3.9.1. A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT	20
3.9.2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés (DIFER) az 1. évfolyamon	21
3.9.3. Kompetencia- és idegen nyelvi mérések	21
3.10. A pedagógiai munka értékelése	22
3.11. A tanulók teljesítményének értékelése	23
4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI	25
4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése	25
4.2. A tanévre vonatkozó OSA 2024. statisztikai jelentés összeállítása	25
4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése	25
4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás	25
4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás	25

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása.....	25
4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése.....	26
4.8. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása	26
4.9. Belső szakmai továbbképzések.....	26
4.10. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata	27
4.11. IKCST készítése 2024. szeptember 01-2027. augusztus 31. időszakra	27
4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam	27
4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon.....	27
4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	27
4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 7. osztályos tanulók szüleit.....	28
4.12.4. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek	28
4.12.5. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása	28
4.12.6. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése	28
4.12.7. Központi felvételi vizsgák.....	29
4.12.8. Pótló központi írásbeli felvételi.....	29
4.12.9. Az iskola továbbítja a tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak	29
4.12.10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.....	29
4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak.....	29
4.12.12. Beiratkozás a közép fokú iskolákba, a beiratkozás nyomonkövetése	30
4.13. Az első osztályosok beiskolázása	30
4.13.1. Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről.....	30
4.13.2. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	30
4.13.3. Beíratás a 2025-2026 tanévre az 1. évfolyamra.....	30
4.13.4. Osztályba sorolás	31
4.14. Az intézmény működtetési feladatai	31
4.14.1. A 2025-re vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése	31
4.14.2. Anyagmegrendelés előkészítése a 2025-2026 tanévre	31
4.14.3. Tankönyvek megrendelése.....	31
4.15. Bejárás a 2025/2026. tanév előkészítésére	33
5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA	34
5.1. Tanmenetek	34
5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek.....	35
5.3. Osztályterképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése	35
5.3.2. Osztályterképek nyomonkövetése	36
5.4. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)	36
5.5. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése	36
5.6. Tanulási nehézséggel diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése	36
5.7. Az integráltan oktatott Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése	36
5.8. Szakmai munkaközösségek munkatervei.....	37
5.9. Helyi feladattervek	37
5.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben is rögzítjük	37
5.9.2. Intézményi versenynaptár.....	38
6. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK	40

6.1. Táborozás	40
6.1.1. Beszámoló a 2024. évi táborozásról	40
6.1.2. Javaslat a 2025. évi nyári táborozás tervezése	40
6.2. Napközi és tanulószobai igények felmérése a 2025/2026-ös tanévre	41
7. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	42
1. sz. melléklet	43
2. sz. melléklet	75
3. sz. melléklet	82
4. sz. melléklet	85

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről hatályba lépő paragrafusai;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről;
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 5/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályairól
- Az oktatásra, nevelésre vonatkozóan megjelenő törvények, rendeletek, utasítások.

Az intézményi munkaterv a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával készült.

1.2. Az intézményi dokumentumok

1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok

1.2.1.1. Pedagógiai program

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől.

1.2.1.2. Szervezeti és működési szabályzat

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől.

1.2.1.3. Házi rend

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől.

1.3. Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatait, rendeleteit

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

A Nemzeti alaptanterv 2020 tartalmi szabályozásával megteremtjük a köznevelés egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot, megőrizve szakmai önállóságunkat.

A Köznevelési törvénynek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.

A Nemzeti alaptanterv 2020 meghatározott fejlesztési területeken a kulcskompetenciák fejlesztését valamennyi dokumentumban tervezzük.

Feladatainkat takarékosan, a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.

Az új jogszabályok, rendeletek megismerését és alkalmazását a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően végezzük.

A tervezett rendezvények és időpontok a mindenkori járványügyi és energiatakarékossági helyzet figyelembe vételével módosulhatnak.

A 2024/2025-ös tanévben

- a 2024/2025-ös tanévben valamennyi évfolyamon a Nemzeti alaptanterv 2020 alapján elkészült kerettantervekre épülő Helyi tanterv szerint folyik a nevelő – oktató munka,
- a mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon úgy valósul meg, hogy a testnevelésórák száma 5 óra/hét, ebből a mindennapos testnevelés heti 2 órában lehetőség szerint délutáni foglalkozás;
- a testnevelés- és sporttanítás megújítása program továbbképzésein megismerteket az órákon alkalmazzuk, továbbra is megvalósul a „Kölyök Atlétika program”;
- A Kosárpalánta Komplex Képesség és Mozgásfejlesztő program bevezetése a 3.b osztályban;
- az etika/hit- és erkölcstan tantárgy a jogszabályoknak megfelelően 1-8. évfolyamon az egyházakkal egyeztetett módon kerül az órarendbe;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegét erősítjük, ebben az osztályfőnökökre, az igazgatóhelyettesekre és a tagintézmény-igazgatókra, illetve az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősére jelentős feladat hárul, együttműködünk a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által megbízott iskolai szociális munkással;
- a tankötelezettség teljesítésének érdekében alkalmazzuk a szabálysértések, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről 2012. évi II. törvényt, és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermejkölési Szolgálattal és a

Család-és Gyermekjóléti Központtal együttműködve törekszünk az igazolatlan mulasztások csökkentésére, kiemelten kezeljük a szülők és a tanulók tájékoztatását a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogram lehetőségeiről;

- az intézményben folyó tehetséggondozást a korábbi tanévek tapasztalataira építve magas színvonalon kívánjuk megszervezni, célunk az „Akkreditált kiváló tehetségpont” cím elnyerése;
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését szem előtt tartjuk;
- az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ennek tervezése a helyi munkaközösségek munkatervében,
- a 2024/2025-ös tanévben megkezdjük a felkészülést intézményünk 50. évfordulójának megünneplésére;
- a leendő első osztályosokkal és szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programokat,
- a Hunyadi Mátyás Iskolában ebben a tanévben is elindítjuk az 1. osztályosok beiskolázási programját (régábban Iskolakóstolgot). Ennek keretében megrendezésre kerül egy családi nap, és nyílt tanítási órákat tartunk a leendő 1. osztályos tanítóknál.
- az iskola és a család közötti elsődleges kommunikációs csatorna a KRÉTA
- a TIOP-1.1.1-12/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat teljesült. Az ezzel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokat megtesszük.
- elkészül az EFOP 3.1.5-1616-2016- 00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a 2024. szeptember 01-2027. augusztus 31. időszakra vonatkozó IKCST.
- A Klebelsberg Központ által kiírt RSZTOP-2.1.1-16-2016-00001 azonosító számú "Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára" című projekt keretében a HH-s és HHH-s tanulók részére tanszercsomag kerül kiosztásra.
- Alkalmazzuk az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együtt kidolgozott ajánlása alapján iskolánkra elkészített Járványügyi intézkedési tervét.

2.1. Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni

a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az alábbi dokumentumokban:

- a munkaközösségek terveiben,
- az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
- a tanmenetekben,

- a diákönkormányzat munkatervében.

Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:

- Alapkészségek fejlesztése, olvasás, szövegértés, szövegalkotás, természettudományi, matematikai alapkészségek (számolási-, logikai készség).
- A Hunyadi Mátyás iskolában a BM rendeletben meghatározott évfolyamokon és időpontokban az országos mérések megszervezése.

Az országos mérésekre a felkészítés dokumentálása a tanmenetekben.

- Az idegen nyelv tanításában a prioritások meghatározása: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség, írásképeség.
- A „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét, a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahét programjának megszervezése.
- A testnevelés és egészségfejlesztés hatékonyságának növelése: „Iskolai testnevelés az egészségfejlesztésben: Módszertani megújulás és egységes fizikai fitneszmérés” („NETFIT”) a gyakorlatban.
- A Nemzetközi Atlétikai Szövetség „Kölyök Atlétika” programjának megvalósítása a mindennapos testnevelés keretében az alsó tagozaton.
- A Kosárpalánta Komplex Képesség és Mozgásfejlesztő program bevezetése a 3.b osztályban.
- A Magyar Diáksport Napjának megszervezése.
- A tanulók környezettudatosságra nevelése érdekében a Fenntarthatósági Témahét megszervezése.
- a 8. évfolyamos tanulók számára megszervezzük - az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A fejlesztő- és a felzárkóztató foglalkozások szervezése a BTMN-es tanulók részére.
- Sajátos nevelési igényű tanulók –tartós és súlyos rendellenesség– egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásának megszervezése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók – súlyos rendellenesség iskolai fejlesztő foglalkozásának megszervezése gyógypedagógiai szakemberekkel.
- Tehetséggondozó foglalkozások biztosítása a kiemelkedő tehetségű tanulóink számára.
- Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt által az intézmény számára biztosított informatikai eszközök, digitális táblák, laptopok, tabletek és interaktív panelek rendszeres használata tanítási órákon, és azok jelölése a tanmenetekben és az elektronikus naplóban.
- Az esélyegyenlőségi tervben meghatározott szempontok szerinti indikátorok teljesítése

az ilyen jellegű tanítási órák számának növelése, folyamatos dokumentálása.

- Osztályterképek felvétele, nyomon követése, elemzése a személyiség- és a közösségfejlesztése érdekében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi térkép felvétele, a veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra. Az iskolapszichológus segítő támogatásának igénybevétele, együttműködés a tanulók érdekében.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A tanulóiban a pénztudatosság erősítése érdekében a PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét megszervezése.
- A napköziotthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség-biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, lemorzsolódás, infrastruktúra- és eszközfejlesztés;
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösségek az éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- A munkakapcsolat erősítése az óvodában működő óvoda - iskola munkaközösséggel

Határidő: 2024. szeptember 18., ill. folyamatos

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
alsós munkaközösség-vezető
alsós osztályfőnökök

- Az EFOP 3.1.5-1616-2016-0001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási kötelezettsége. IKCST készítése a 2024.09.02-2027.08.31. időszakra.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Kalóz Éva
Jánosiné Elek Andrea Tímea
fejlesztőpedagógus

Törökné Tóth Judit
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
mikrocsoport tagok

- Felkészülés az iskola 50 éves jubileumi ünnepségére, melynek várható ideje a 2024-25-ös tanév

Határidő: : folyamatos a tanév során

50 éves jubileumi tanévnyitó: 2025. augusztus 31.

50 éves jubileumi gála: szervezés alatt

Felelősök: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

munkacsoport

A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik.

A tanulók folyamatos értékelésére, valamint a szülők értesítésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

A nevelés-oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:

A gondolkodás fejlesztése

(problémamegoldó, induktív, deduktív, korrelatív, analógiás, kritikai)

A megismerési képességek fejlesztése

(információszerző- és feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, szövegalkotási képesség, a mindennapi élethelyzetekben történő eligazodás, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek)

A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése

(a személyes képességekbe vetett hit; az ismeretszerzés iránti belső motiváció; belső értékrend és értékek felé való orientálódás; együttműködési, döntési, életvezetési képesség; aktív közreműködés igénye a megismerés tartalmának és módjának kiválasztásában)

- Az egészségnevelési, drogrevenziós, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.
- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogrevenzió hatékonyságának növelése érdekében (személyes konzultációk és családi napok szervezése).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.1.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- óra- és foglalkozásvezetés módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők
valamennyi pedagógus

2.1.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2024. szeptember 23., ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek
szaktanárok
tanítók

2.1.3. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben résztvevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése

Határidő: folyamatos
Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
munkaközösség-vezető

2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomon követés

Határidő: 2024. október 11.
Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök
Ivanka-Tóthné Dorogházi Ildikó
gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat támogató pedagógus

2.1.5. A tantervek tanítási tapasztalatainak és a munkaközösségek I. félévi munkájának értékelése az 1-8. évfolyamon

Határidő: 2025. február 03.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
munkaközösség-vezetők

2.1.6. Az intézményben működő nevelési-oktatási programok feltételrendszerének áttekintése

Az emelt szintű és emelt óraszámú programjaink hatékonyságához szükséges tárgyi és személyi feltételek felülvizsgálata.

Határidő: 2025. január 27., ill. folyamatos
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

igazgatóhelyettesek

munkaközösség-vezetők

2.1.7. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2025. május 13-ig

Felelős: Prémné Horváth Katalin

Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

2.1.8. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: a jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

Törökné Tóth Judit

munkaközösség-vezető

Jánosiné Elek Andrea Tímea

fejlesztőpedagógus

osztályfőnökök

2.2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

Felülvizsgálat

Határidő: 2025. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Módosítás és elfogadás

Határidő: 2025. augusztus 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia drogrevenziós feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2024. október 11., ill. folyamatos
Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Egészségnevelési és közösségi nevelés munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.3.1. Az iskolai drogrevenziós feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2024. október 11., ill. folyamatos
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Egészségnevelési és közösségi nevelés munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése

Határidő: 2024. november 25.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
minősítő eljárásban részt vevő pedagógusok

2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése

Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
az intézmény BECS-tagjai

2.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre

Határidő: 2024-25-ös tanévben folyamatosan
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó

2024. szeptember 02. 8.00

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
alsós munkaközösség-vezető
első osztályos tanítók

3.2. A szorgalmi idő

első tanítási napja: 2024. szeptember 02.

utolsó tanítási napja: 2025. június 20.

A tanítási év első félévének vége: 2025. január 17.

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: osztályfőnökök
igazgatóhelyettesek

Tanítási napok száma: 183 nap

3.3. Iskolai ünnepségek

2024. október 07. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

2024. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

Törökné Tóth Judit

2024. október 22. Ünneplés nyakkendőkötés

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

2024. november 13. A magyar nyelv ünnepe

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2024. december 20. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Földiné Erdős Marietta

2025. január 22. A magyar kultúra napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. február 25. Megemlékezés – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. március 14. Nemzeti ünnep

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

2025. április 11. Költészet napi megemlékezés

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit

2025. április 16. Megemlékezés – A holokauszt áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Földiné Erdős Marietta

Ballagás

Ideje: 2025. június 20.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
7-8. évfolyamos osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2025. június 25.
Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Ballagás - Tanévzáró ünnepély az Éltes Mátyás Tagiskolában

Ideje: 2025. június 25. 10.00
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Veréb Viktória

3.4. Szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

3.5. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:

3.5.1. Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap	2024. december 07.
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap	2024. december 14.
3. Köznevelési nap	2025. május 30.
4. Diákönkormányzati nap	2025. június 20.
4. Iskolai kirándulás- Éltes Tagiskola	2025. május 28.
5. A tanév munkájának értékelése	2025. június 26.

3.5.2. Rövidített tanítási napok

Farsang	2025. február 28.
Strandnap	2025. június 19.
Gyermeknap- Éltes Tagiskola	2025. május 27.

3.6. Kirándulások

3.6.1. Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, „Határtalanul!” program keretében teljesülő programok

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, kirándulások a tantervi anyag elsajátítását, a

fejlesztési követelmények megvalósítását, a nemzeti identitás erősítését segíthetik, de nem feltételei a követelmények teljesítésének. Az adott tantárgyhoz vagy tantárgycsoporthoz illeszkedően az igazgató engedélyével lehet tervezni, szervezni. Az igazgatót erről írásban tájékoztatni kell. A Határtalanul!, programokat a pályázatokban való részvétel előtt a fenntartó engedélyét kell kérni.

Ideje: folyamatos
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök
szaktanárok

3.6.2. Osztálykirándulások, hétvégi túrák, budapesti kirándulások

A tervezett időpontjai a munkaterv 3.7. pontja szerint. Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell. A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az igazgató tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2025. február 10.
2025. május.19. (részletes program, költségtervvel)
Felelős: igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök

Osztálykirándulások

felső tagozat: 2025. június 17.
alsó tagozat: 2025. június 18.
Éltes Mátyás Tagiskola: 2025. május 28.

Strandnap: 2025. június 19.
Felelős: igazgatóhelyettesek
osztályfőnökök

Bükki túrák (szervezés alatt)

Ideje: várható ideje 2024. október 12. és 2025. április 12.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

Czár Judit Bianka

DÖK-vezető

3.7. Szülői értekezletek

(Iskolák ütemezése szerint a következő napokon)

Ideje: 2024. szeptember 9., 10., 11., 12.

2025. február 3., 4., 5., 6.

2025. május 12., 13., 14., 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

osztályfőnökök

3.8. Fogadóórák

A Hunyadi Mátyás Iskolában minden hónap első vagy második hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig, Éltes Tagiskolában minden hónap első keddjén 15.00-16.00, szükség esetén más időpont is lehet, melyet a szülő előre egyeztet a KRÉTA-n vagy telefonon keresztül a szaktanárral.

Ideje: Az I. félévben október-január között havonta

A II. félévben március-május között havonta

A bukásra álló tanulók szüleivel kötelező konzultációt szerveznie a szaktanárnak.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

szaktanárok

3.9. Mérések, értékelések

3.9.1. A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT

A Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2025. január 9 - 2025. május 9. között

Mérés eredményeinek feltöltése: 2025. június 20-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

Egészségfejlesztés és közösségi nevelés munkaközösség-vezetője

3.9.2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés (DIFER) az 1. évfolyamon

Határidők:

A vizsgálandó tanulók számának felmérése:	2024. október 11-ig
Az érintett tanulók számának jelentése az OH felé:	2024. október 22-ig
DIFER mérés elvégzése:	2024. december 6-ig

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Jánosiné Elek Andrea Tímea
fejlesztőpedagógus
első osztályban tanítók

3.9.3. Kompetencia- és idegen nyelvi mérések

3.9.3.1. Digitális országos mérések (szövegértési és matematikai, természettudományos és idegen nyelvi, digitális kultúra és történelem mérés, értékelés)

- a 4. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);,
digitális kultúra és történelem mérés (1 nap)
- 6., 7., 8. évfolyamon szövegértés, matematika mérés (1 nap);
természettudomány, idegen nyelvi mérés (1 nap);
digitális kultúra és történelem mérés (1 nap)

az SNI és BTMN tanulóakra vonatkozó előírások betartásával.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 6-ig küldik meg. **A méréseket az OH által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával és az OH által meghatározott ütemezés szerint kell lefolytatni.**

Felelős minden méréshez szükséges meghatározott feladat esetében:

Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kalóz Éva

3.9.3.2. Matematika tehetségazonosító mérés 5. évfolyam

(önkéntes)

Határidő: 2024. szeptember 23-27. között

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kalóz Éva
munkaközösség-vezető
5. osztályos osztályfőnökök

3.9.3.3. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulók részt vesznek az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Ideje: 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között külön beosztás szerint.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyamos osztályfőnökök

3.10. A pedagógiai munka értékelése

3.10.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Intézményi szinten: 2025. január 30.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2025. január 21-ig

Felelős: munkaközösség-vezetők

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2025. január 17-ig

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

3.10.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2025. június 24-ig

Felelős: munkaközösség-vezetők

Intézményi szinten: 2025. július 4.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2025. június 20-ig

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
balesetvédelmi felelős

3.11. A tanulók teljesítményének értékelése

3.11.1. Félévi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. január 17.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

Felső tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. január 17.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

Félévi osztályozó értekezlet Éltés Mátyás Tagiskolában

Ideje: 2025. január 17.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

3.11.2. Tanév végi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. június 20.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

Felső tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. június 20.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

Tanév végi osztályozó értekezlet Éltes Mátyás Tagiskolában:

Ideje: 2025. június 20.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

3.11.2.1. Tanév végi osztályozó, javító vizsgák szervezése

Ideje: **osztályozó vizsga:** 2025. január 17.
2025. június 20.

Ideje: **javító vizsga:** 2025. augusztus 29.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

2025/26-os tanév: 2025. május 13-ig előzetes tantárgyfelosztás

2025. szeptember 1-ig végleges tantárgyfelosztás

és 2025. szeptember 02-ig órarend

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő igazgató

Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettesek

4.2. A tanévre vonatkozó OSA 2024. statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2025. október 1-15.

Felelős: igazgató

igazgatóhelyettesek

tagintézmény-igazgatók

iskolatitkárok

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2025. augusztus 27.

Felelős: igazgató

igazgatóhelyettesek

tagintézmény-igazgatók

gondnok

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2025. augusztus 27.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

tagintézmény-igazgatók

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2025. augusztus 26.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2024. október 11-ig

2025. május 18-ig

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Határidő: 2024. szeptember 02.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
iskolaittók

4.8. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2025. március 03.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
nevelőtestület

4.9. Belső szakmai továbbképzések

Első félév: 2024. december 14. (egyeztetés alatt)

Fegyverneki Gergő Digitálispedagógia szakértő előadása

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

Második félév: 2025. május 30. Köznevelési nap

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

Félévi értekezlet: 2025. január 30. 16:00

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

4.10. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata

- Tiszaújvárosi Diáksport Egyesülettel
- Az önálló jogi személlyel rendelkező gyermek-és ifjúsági szervezetekkel, amelyek az intézményben vagy az intézményhez kapcsolódóan működnek.
- Diákönkormányzattal
- Városi intézményekkel

Határidő: 2024. szeptember 26.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

4.11. IKCST készítése 2024. szeptember 01-2027. augusztus 31. időszakra

Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú Intézményi komplex cselekvési terv elkészítése.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: mikrocsoport tagok

4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam

4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon

Határidő: 2024. szeptember 17 - 2024. október 9.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kalóz Éva
koordinátor
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint:

7., 8. évfolyamon írásban és rendkívüli szülői értekezlet keretében

Határidő: 2024. október 31-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök

4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 7. osztályos tanulók szüleit

arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben közösen kell dönteniük. A vitás kérdések eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartoznak, az iskolának a gyámhatósági döntés alapján kell továbbítania a tanuló felvételi lapjait.

Határidő: 2024. október 31-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
osztályfőnökök

4.12.4. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek

Határidő: 2024. november 4 - november 8.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

4.12.5. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő : A középiskolákkal történő egyeztetés szerint

Felelős : Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. osztályos osztályfőnökök

4.12.6. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Határidő: a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendelete a tanév rendjéről 2. számú melléklete „A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben” meghatározottak szerint.

Jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára: 2024. december 02.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolatitkár

4.12.7. Központi felvételi vizsgák

2025. január 18. 10⁰⁰ a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a 9. évfolyamra, az Arany János Programba jelentkezőknek

4.12.8. Pótló központi írásbeli felvételi

2025. január 28. 14⁰⁰

4.12.9. Az iskola továbbítja a tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak

Határidő: 2025. február 20.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolatitkár

4.12.10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Határidő: 2025. március 25-27.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolatitkár
8. évfolyamon tanulók szülei

4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2025. március 27.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolatitkár

4.12.12. Beiratkozás a középfokú iskolákba, a beiratkozás nyomkövetése

Határidő: 2025. június 25. -június 26.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolaitkár
8. évfolyamon tanulók szülei

4.13. Az első osztályosok beiskolázása

4.13.1. Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről

Nyílt napok: 2025. március 22. Április 2-3.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Alsós munkaközösség-vezető
Alsós tanítók

A program és óvodai tájékoztató elkészítése

Határidő: 2025. január 10-ig (A beiratkozást megelőzően 30 nappal közzé kell tenni.)

Felelős : Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

4.13.2. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek

Határidő: 2025. április 11.

Az óvodával egyeztetett időpontban.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

4.13.3. Beíratás a 2025-2026 tanévre az 1. évfolyamra

Határidő : 2025. április 10-11.

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

iskolatitkárok

4.13.4. Osztályba sorolás

Határidő : 2025. május (A fenntartó rendelkezése szerint)

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

4.14. Az intézmény működtetési feladatai

4.14.1. A 2025-re vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2024. november (A fenntartó rendelkezése szerint.)

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
Takács Attiláné
gondnok
Gályász József
karbantartás-vezető

4.14.2. Anyagmegrendelés előkészítése a 2025-2026 tanévre

a technika tantárgy (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2025. augusztus 22.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Alsós és Reál tantárgyak munkaközösség-vezetői

4.14.3. Tankönyvek megrendelése

a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és a 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

4.14.3.1. Tájékoztatás az iskolai tankönyvellátás rendjéről és a tankönyvtámogatás elvéről

Határidő: 2025. június 13-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.14.3.2. Tankönyvrendelés előkészítése

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezetők
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.14.3.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.14.3.4. Tankönyv kiosztásának előkészítése

Határidő: 2025. augusztus 25.

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.15. Bejárás a 2025/2026. tanév előkészítésére

Határidő: 2025. június 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Takács Attiláné
gondnok
Gályász József
karbantartás-vezető

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják és ellenőrzik a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettes felelős a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben, ellenőrzésében.

5.1. Tanmenetek

5.1.1. A folyamatosan haladó, tantervi változásban nem érintett tantárgyak és évfolyamok esetében:

Határidő: 2024. szeptember 11.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 16-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 23-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam

Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 23-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség-vezetők
szaktanárok

5.1.3. Felzárkóztató foglalkozások esetén:

Határidő: 2024. szeptember 18.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 23-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

felzárkóztatást végző tanárok

5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek

5.2.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében:

Határidő: 2024. szeptember 11.

Véleményezés: 2024. szeptember 16-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 23-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezetők

szaktanárok

5.2.2. Új, belépő osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Véleményezés: 2024. szeptember 23-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezetők

szaktanárok

5.3. Osztálytérképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése

5.3.1. Osztálytérképek alapfelvétele

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: osztályfőnökök

igazgatóhelyettesek

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

5.3.2. Osztálytérképek nyomkövetése

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
 igazgatóhelyettesek
 Szabóné Nagy Éva
 tagintézmény-igazgató

5.4. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök
 szakmai munkaközösség-vezetők
 igazgatóhelyettes
 Szabóné Nagy Éva
 tagintézmény-igazgató

5.5. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése

Határidő: 2024. szeptember 16.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 23-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: pedagógusok
 munkaközösség-vezető
 igazgatóhelyettesek

5.6. Tanulási nehézséggel diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése

Határidő: 2024. szeptember 16.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 23-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
 igazgató
 igazgatóhelyettesek
 fejlesztést, felzárkóztatást végző pedagógusok

A tanév közben készült szakvélemény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.7. Az integráltan oktatott Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terveinek

elkészítése

Határidő: 2024. szeptember 16.
Ellenőrzés: 2024. szeptember 23-ig
Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek
gyógypedagógusok

A tanév közben készült szakértői vélemény esetében a vizsgálati eredmény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.8. Szakmai munkaközösségek munkatervei

A 2024/2025. tanév előkészítése: munkaközösségi programok és összejövetelek időpontjának koordinálása.

Határidő: 2024. augusztus 30.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
igazgatóhelyettesek
munkaközösség-vezetők

5.9. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2024. szeptember 02.
Felelős: igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók

5.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben is rögzítjük

Határidő: 2024. szeptember 02.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
igazgatóhelyettesek

munkaértekezletek: minden hónap 1. vagy 2. hétfői napján 16.00-tól 17.00-ig

(2024. október 7., 2024. november 4., 2024. december 2., 2025. január 6., 2025. március 3., 2025. április 7., 2025. május 5.)

Az Éltes Mátyás Tagiskolában minden hónap 1. keddjén 16.00 órától.

– fogadóórák: minden hónap 1. vagy 2. hétfőjén 17.00 - 18.00 óráig, a szaktanárokkal előre egyeztetve. Fogadóórát más időpontban is lehet kérni a pedagógusoktól, szintén előre egyeztetve azokat. (2024. október 7., 2024. november 4., 2024. december 2., 2025. január 6., 2025. március 3., 2025. április 7., 2025. május 5.) Az egyeztetés módja: e-Kréta, telefon, e-mail, személyes kapcsolatfelvétel.

Az Éltes Mátyás Tagiskolában minden hónap 1. keddjén 15.00 -16.00 óráig

– szülői értekezletek: 2024. szeptember 9-12., 2025. február 3-6., 2025. május 12-15.

– iskolagyűlések: október 08. (kedd), november 06. (szerda), december 05. (csütörtök), február 06. (csütörtök) március 10. (hétfő), április 08. (kedd), Május 07. (szerda), június 05. (csütörtök) munkaértekezletet követő napokon 7.50-től

– osztálykirándulások: 2025. június 17. (felső tagozat) 2025. június 18. (alsó tagozat)

- Az Éltes Mátyás Tagiskolában 2025.május 28.

– farsang: 2025. február 14.

– Éltes Mátyás Tagiskolában 2025. február 18.

– iskolai ünnepek: rendezvényterv szerint

– záróvizsga előadások: 2025. május 28.

– ballagás: 2025. június 20. 17.00

– tanévzáró: 2025. június 25. 17:00,

Éltes Mátyás Tagiskolában ballagás és tanévzáró ünnepély: 2025. június 25. 10:00

5.9.2. Intézményi versenynaptár

A versenynaptárt a jogszabálynak megfelelően a fenntartóval és a jogszabályban érintettekkel egyeztetjük, (DÖK, Iskolaszék, Szülői szervezet) véleményeztetjük.

A munkaterv mellékleteként a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt, vagy
- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, de nem finanszírozza a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit,
- a szervezés felelőseit, az elvégzendő feladatokat, határidőket.

A versenynaptárt ki kell egészíteni a POK által a 2024/2025. tanévre meghirdetett tanulmányi

versenyekkel és a tanévre pályáztatott versenyekkel, illetve a vármegyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal.

6. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Az intézményi és helyi szintű hagyományokon alapuló programokat a munkaterv mellékletét képező „Rendezvényterv” tartalmazza.

A havonta tervezett intézményi, helyi, munkaközösségi rendezvényekről, felmenő rendszerű (vármegyei, regionális, országos, illetve tankerületi) versenyekről koordinálás után az igazgatóhelyettes jóváhagyásával az intézmény titkárságának és az igazgatóhelyettes aktuális e-mail címére kell beküldeni a kimutatást.

Határidő: folyamatosan, havonta 20-áig

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

„Jeles napok” az intézményben

Szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap
Október 04.	Állatok világnapja
Március 21.	Víz világnapja
Április 15.	Föld napja
Május 9.	Madarak és fák napja

6.1. Táborozás

6.1.1. Beszámoló a 2024. évi táborozásról

Határidő: 2024. szeptember 24.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
táborvezetők

6.1.2. Javaslat a 2025. évi nyári táborozás tervezése

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű egyeztetése.

Határidő: 2024. december 16.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
táborvezetők

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű összesítése.

Határidő: 2025. április 07.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
táborvezetők

6.2. Napközi és tanulószobai igények felmérése a 2025/2026-ös tanévre

Határidő: 2025. május 13.

Felelős: igazgatóhelyettesek
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Misi Judit
iskolaitkár
osztályfőnökök

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- iskolai pecsétek használatának szabályozása;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók és BTMN tanulók fejlesztési tervei;
- tehetséggondozás fejlesztési tervei;
- szakkörök, egyéb foglalkozások tervei;
- osztályfőnöki munka, osztályterképek vezetése;
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- munkaidő elszámolás ellenőrzése;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- a munkaidő-szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések;
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése;
- tanítási órán alkalmazott módszerek közül: IKT, projektmunka, stb.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.


Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

1. sz. melléklet

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
	2024.	AUGUSZTUS	26.	9.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
	2024.	AUGUSZTUS	26.	9:00	Munka-és tűzvédelmi oktatás	Hunyadi Mátyás iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
1.	2024.	AUGUSZTUS	22.28.	8:30-12:00	Leendő 1. osztályosok Csibetábora, szülői beszélgetések a gyermekekről	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettes, Czár Judit Bianka és Rácz Mária tanítók
2.	2024.	AUGUSZTUS	27.	9:00-12:00	Munkaközösségi értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető
3.	2024.	AUGUSZTUS	30.	8.30	Nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató- helyettesek, Szabóné Nagy Éva és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgatók
4.	2024.	SZEPTEMBER	2.	8.00	Tanévnyitó ünnepség	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Németh Erika munkaközösség- vezető, Czár Judit Bianka és Rácz Mária tanítók
5.	2024.	SZEPTEMBER	2.		Az IKCST intézményfejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek beépítése az éves munkatervbe	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes mikrocsoport tagok

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
6.	2024.	SZEPTEMBER	9-12.	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
7.	2024.	SZEPTEMBER	18.	7:00-9:00	Papírgyűjtés	Mátyás király úti garázssor	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
8.	2024.	SZEPTEMBER	23-27.		Ma Talent mérés	Hunyadi Mátyás iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Kalóz Éva munkaközösség-vezető Balogh Tamás osztályfőnök Szabó Tünde osztályfőnök
9.	2024.	SZEPTEMBER	26.		Zsibvásár	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
10.	2024.	SZEPTEMBER	27.	8.30-14.00	A Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap, Európai Autómentes nap	TKKSE Sporttelep	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Demblovszky Gábor munkaközösség-vezető
11.	2024.	OKTÓBER	1.	8:00, szünetek	A zene világnapja	Hunyadi Mátyás Iskola aula iskolarádióon keresztül	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
12.	2024.	OKTÓBER	4.	szervezés alatt	Gyűjtés a MÁSA számára. Állatmintás nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető Kalóz Éva munkaközösség- vezető Balogh Tamás, Ducsainé Sivák Erika osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
13.	2024.	OKTÓBER	7.	16:00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
14.	2024.	OKTÓBER	7.	8:00	Aradi vértanúk napja	Hunyadi Mátyás Iskola iskolarádióon keresztül	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin mukaközösség-vezető Sipos Dávid Fazekas Sándor
15.	2024.	OKTÓBER		szervezés alatt	Iskolában az erdő	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Kalóz Éva munkaközösség-vezető
16.	2024.	OKTÓBER	1. hete		Magyar népi játékok napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Nagyné Tóth Zsófia
17.	2024.	OKTÓBER	8.	7:50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
18.	2024.	OKTÓBER		szervezés alatt	Továbbtanulási szülői és tanulói tájékoztató	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes és 8. osztályfőnökök
19.	2024.	OKTÓBER	10.	14:00	Csibeavató	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, első osztályfőnökök, osztályfőnök- helyettesek

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
20.	2024.	OKTÓBER	12.	várható ideje	Őszi bükki túra	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
21.	2024.	OKTÓBER	17.	14:00	Kakasavató	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető 5.osztály osztályfőnökök
22.	2024.	OKTÓBER	21.		Szüreti népszokások hagyományörző műsor	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Mucza-Krisztin Judit Pozsgai Tünde tanítók Németh Erika munkaközösség vezető
23.	2024.	OKTÓBER	22.	8.00	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyaré Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Csatóné Boros Zsuzsanna Szabóné Gubányi Éva
24.	2024.	OKTÓBER	22.	10.45	Ünnepélyes nyakkendőkötés	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes 1.osztály osztályfőnök
25.	2024.	OKTÓBER	24.	14.00	„Tudok szebben írni!” szépen író verseny	Hunyadi Mátyás Iskola	Jánosiné Elek Andrea fejlesztőpedagógus
26.	2024.	OKTÓBER	24.		Halloweeni vetélkedők	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Szabóné Gubányi Éva munkaközösség -vezető angolt tanító pedagógusok

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
27.	2024.	OKTÓBER	24.	14:00	"Tök jó nap!"	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető angolt tanító pedagógusok
28.	2024.	NOVEMBER	4.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
29.	2024.	NOVEMBER	6.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
30.	2024.	NOVEMBER JANUÁR	8.-tól 19-ig		„Javíts az átlagodon!” tanulmányi eredményhez kapcsolódó verseny meghirdetése	Hunyadi Mátyás Iskola	Jánosiné Elek Andrea fejlesztőpedagógus
31.	2024.	NOVEMBER	2. hete		Egészségnevelési hét	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Németh Erika munkaközösség- vezető, napközis foglalkozást tartó tanítók
32.	2024.	NOVEMBER	4-8.	16.30	Pályaválasztási szülői értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
33.	2024.	NOVEMBER	12.		Liba nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Czár Judit Bianka DÖK-vezető
34.	2024.	NOVEMBER	13.	8.00	Magyar nyelv ünnepe	Hunyadi Mátyás Iskola Iskolarádión keresztül	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Rácz Mária, Csátóné Boros Zsuzsanna, Fazekas Sándor

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
35.	2024.	NOVEMBER	29.		1.adventi gyertyagyújtás	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó tanító
36.	2024.	DECEMBER	2.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
37.	2024.	DECEMBER	5.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
38.	2024.	DECEMBER	6.	8.00-12.00	Krampuszjárás	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
39.	2024.	DECEMBER	7.		2.adventi gyertyagyújtás	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
40.	2024.	DECEMBER	7.	8:00-11:00	1.Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap Mobillabor foglalkozás	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, Szabóné Nagy Éva és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgatók, osztályfőnökök
41.	2024.	DECEMBER	10.	14:00	Adventi hangverseny	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-vezető Czár Judit Bianka DÖK munkaközösség- vezető

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
42.	2024.	DECEMBER	9-12.	14.00	Angol nyelvi témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
43.	2024.	DECEMBER	13.		Luca napi népszokások	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Nagyné Tóth Zsófia tanító
44.	2024.	DECEMBER	13.		Lucázás a 6. a osztály részvételével Népi hagyomány felelevenítése, kapcsolat erősítése az óvodákkal	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Szuhánszki Mónika táncpedagógus Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
45.	2024.	DECEMBER	13.		3.adventi gyertyagyújtás	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Felsős tanszobás tanárok
46.	2024.	DECEMBER	14.		2.Tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet, szakmai nap Fegyverneki Gergő digitálispedagógia szakértő előadása	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, Szabóné Nagy Éva és Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgatók
47.	2024.	DECEMBER	16.	szünetekben	Karácsonyi sütívásár	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
48.	2024.	DECEMBER	18.	14:00-15:00	Karácsonyi forgatag-zsibvásár az aulában	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
49.	2024.	DECEMBER	19.	10:45	Mikulás-doboz akció	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Viktorné Kardos Erika a Hunyadi Mátyás Iskola Gyermekéinkért alapítványának elnöke
50.	2024.	DECEMBER	19.		Karácsony mintás nap, piros nap Tőlem-neked karácsonyi jókívánság-kártyák küldése	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Czár Judit Bianka DÖK- vezető Fazekas Sándor
51.	2024.	DECEMBER	20.	14:00	Adventi hangverseny a zeneiskolás növendékeink előadásában	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
52.	2024.	DECEMBER	20.	11.00	Karácsonyi ünnepség 4.adventi gyertyagyújtás	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Németh Erika munkaközösség-vezető, a 4. évfolyamon tanítók
53.	2025.	JANUÁR	6.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
54.	2025.	JANUÁR	16.		Színes cipőfűzős nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Czár Judit Bianka DÖK-vezető
55.	2025.	JANUÁR	17.	14.00	Osztályozó értekezlet a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
56.	2025.	JANUÁR	17.	15:00	Osztályozó értekezlet az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
57.	2025.	JANUÁR	22-23.	Külön kiírás szerint	Munkaközösségi foglalkozások	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető
58.	2025.	JANUÁR	3.hete	Időjárás függvénye	Hóemberépítő verseny	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető napközis pedagógusok
59.	2025.	JANUÁR	22.	8.00	Magyar kultúra napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Szabó Tünde Csátóné Boros Zsuzsanna
60.	2025.	JANUÁR	30.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
61.	2025.	FEBRUÁR	3-6.	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
62.	2025.	FEBRUÁR	6.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
63.	2025.	FEBRUÁR	11.	16.15	Intézményvezetői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
64.	2025.	FEBRUÁR	14.	szünetekben	Valentin napi szívküldi	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető Fazekas Sándor
65.	2025.	FEBRUÁR	20.	14.00-16.00	EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázathoz kapcsolódóan „Játékos délután” SNI és BTMN tanulók számára	Hunyadi Mátyás Iskola	Jánosiné Elek Andrea fejlesztőpedagógus

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
66.	2025.	FEBRUÁR	25.	8:00	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Balla András
67.	2025.	FEBRUÁR	28.	13-16.	Hunyadi alsós farsang	Hunyadi Mátyás iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető alsós osztályfőnökök, napközis foglalkozást tartó tanítók
68.	2025.	FEBRUÁR	28.	17-21.	Hunyadi felsős farsang	Hunyadi Mátyás iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető felsős osztályfőnökök, pedagógusok
69.	2025.	FEBRUÁR		szervezés alatt	Nyelvvizsgafelkészítő előadás a B2 próbanyelvvizsgán részt venni szándékozó tanulók számára Euroexam vendégelőadóval	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető
70.	2025.	MÁRCIUS	3.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
71.	2025.	MÁRCIUS	3-7.		"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozási témahét	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Hajdu Hajnalka szaktanár, osztályfőnökök
72.	2025.	MÁRCIUS	6.		Érzékenyítő rajz- vagy mese/történetíró pályázat meghirdetése	Hunyadi Mátyás Iskola	Jánosiné Elek Andrea Tímea fejlesztőpedagógus rajzot tanítók

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
73.	2025.	MÁRCIUS	10.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
74.	2025.	MÁRCIUS	12.		Gergelyjárás Iskolába hívogató óvodásoknak. Kapcsolat erősítése az óvodákkal.	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Szuhánszki Mónika táncpedagógus Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
75.	2025.	MÁRCIUS	14.	10.30	Március 15. – Nemzeti ünnep	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Balla András Sipos Dávid
76.	2025.	MÁRCIUS	17.	szünetekben	Gofri-nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
77.	2025.	MÁRCIUS	21.	8.00	Víz világnapja, Kék-nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató- helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Ducsainé Sivák Erika, Balogh Tamás Czár Judit Bianka DÖK-vezető
78.	2025.	MÁRCIUS	22.	9:00	Nyílt nap a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes minden pedagógus

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
79.	2025	MÁRCIUS	24-28.		Digitális témahét.	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgatóasszony Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató- helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, a digitális kultúra munkaközösség tagjai
80.	2025.	ÁPRILIS	1.		Bolondos kesztyű-sál nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető Balogh Tamás
81.	2025.	ÁPRILIS	2-3.	8:00-16:00	Nyílt tanítási órák a leendő 1. osztályos tanítókkal.	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Leendő 1. osztályos tanítók, tanárok
82.	2025.	ÁPRILIS	7.	16:00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
83.	2025.	ÁPRILIS	7-11.		Fenntarthatósági témahét.	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató- helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, a Reál munkaközösség tagjai
84.	2025.	Április	11.	12:00	Gördülő Energia Show	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Kalóz Éva munkaközösség-vezető

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
85.	2025.	ÁPRILIS	8.	7:50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
86.	2025.	ÁPRILIS	11.	8.00	Költészet napi megemlékezés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
87.	2025.	ÁPRILIS	11.	8.00	Rendkívüli költészet napi megemlékezés Hamvas Béla Városi Könyvtár által meghirdetett felhívásra jelentkezés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető
88.	2025.	ÁPRILIS	11.	16.15	Intézményvezetői tájékoztató a leendő elsősök szüleinek	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
89.	2025.	ÁPRILIS	12.		Tavaszi bükki túra	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
90.	2025.	ÁPRILIS	közepe	szervezés alatt	Próbavizsga A2, B1 és B2 szinten	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
91.	2025	ÁPRILIS	közepe	szervezés alatt	Hunyadi Bál	szervezés alatt	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető, Victorné Kardos Erika alapítványi elnök
92.	2025	ÁPRILIS	14.		húsvéti tojásfa állítás-húsvéti tojásfestés/játékok	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
93.	2025.	ÁPRILIS	15.		Zöld nap-Föld napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes Czár Judit Bianka DÖK-vezető Kalóz Éva munkaközösség vezető Sipos Dávid, Pozsgai Tünde, Balogh Tamás
94.	2025.	ÁPRILIS	16.	8.00	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Sipos Dávid Fazekas Sándor
95.	2025.	ÁPRILIS	28.		Az érzékenyítő pályázat elkészült munkáinak kiállítása	Hunyadi Mátyás Iskola	Jánosiné Elek Andrea Ládi Adrienn

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
96.	2025.	ÁPRILIS	29.	szünetekben	Tánc Világnapja -Just Dance	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető Nagyné Tóth Zsófia, Mucza-Krisztin Judit, Fazekas Sándor
97.	2025.	ÁPRILIS	30.	szünetekben	Anyák napi virágvásár	Hunyadi Mátyás iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka-DÖK-vezető
98.	2025.	MÁJUS	5.	7.00-9:00	Papírgyűjtés	Mátyás király úti garázssor	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
99.	2025.	MÁJUS	5.	16.00	Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
100.	2025.	MÁJUS	7.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
101.	2025.	MÁJUS	9.		Madarak és fák napja, Madármintás -nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Balogh Tamás, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
102.	2025.	MÁJUS	12-15	Külön kiírás szerint	Szülői értekezletek	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin és Hontiné Takács Gabriella igazgató-helyettesek, osztályfőnökök
103.	2025.	MÁJUS	21.		Szalmakalap nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
104.	2025.	MÁJUS	22.	14.00	Angol nyelvű szintfelmérő vizsga a 4. b osztályban	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
105.	2025.	MÁJUS	27.	14.00	Angol nyelvi kimeneti vizsga	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
106.	2025.	MÁJUS	28.	16.00	Vizsgaelőadások az emelt órás számú dráma és tánc osztályok részvételével	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Szuhánszki Mónika táncpedagógus
107.	2025.	MÁJUS	30.	9.00	3. Tanítás nélküli munkanap, Köznevelési nap, Pedagógusnap, Munkaértekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, igazgatóhelyettesek
108.	2025.	JÚNIUS	4.		A Nemzeti Összetartozás Napja	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Magyarné Hadzsi Katalin munkaközösség-vezető Balla András
109.	2025.	JÚNIUS	2-6.		Szabó Zoltán Szépkiejtési verseny 1-4. évfolyamon	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes Tompa Klára Ilona tanító alsós pedagógusok
110.	2025.	JÚNIUS	5.	7.50	Iskolagyűlés	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
111.	2025.	JÚNIUS	5.		Pünkösdi hagyományörző rendezvény	Hunyadi Mátyás iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka és Rácz Mária tanítók
112.	2025.	JÚNIUS	16.	8:00	Hunyadi nap Ki mit tud?	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető Fazekas Sándor
113.	2025.	JÚNIUS	17.		Osztálykirándulás a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
114.	2025.	JÚNIUS	18.		Osztálykirándulás az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
115.	2025.	JÚNIUS	19.	rövidített nap	Strandnap	Tiszaújvárosi Strand	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, igazgató-helyettesek
116.	2025.	JÚNIUS	20.	12.00	Osztályozó értekezlet a felső tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes
117.	2025.	JÚNIUS	20.	13.00	Osztályozó értekezlet az alsó tagozaton	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
118.	2025.	JÚNIUS	20.	rövidített nap	4. Tanítás nélküli munkanap (rövidített nap), Diákönkormányzati nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, Czár Judit Bianka DÖK-vezető
119.	2025.	JÚNIUS	20.	17.00	Ballagás	Hunyadi Mátyás Iskola	Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes, 7-8. évfolyamos osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV HUNYADI MÁTYÁS ISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
120.	2025.	JÚNIUS	25.	17.00	Tanévzáró ünnepély	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes, 3. osztályban tanítók
121.	2025.	JÚNIUS	25.	Külön kiírás szerint	Munkaközösségi foglalkozások	Hunyadi Mátyás Iskola	minden munkaközösség-vezető
122.	2025.	JÚLIUS	4.	9.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola aula	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
123.	2025.	JÚNIUS	23-27.	8.00-16.00	Alapítványi nyári napközis tábor I. turnus	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Victorné Kardos Erika alapítványi elnök
124.	2025.	JÚNIUS,JÚLIUS	JÚNIUS 30- JÚLIUS 4.	8.00-16.00	Alapítványi nyári napközis tábor II. turnus	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató Victorné Kardos Erika alapítványi elnök
125.	2025.	JÚLIUS 7-től – AUGUSZTUS 20- ig			pedagógusok által önként szervezett nyári táborok	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató táborszervező pedagógusok
		Fogadóórak minden munkaértekezlet után 17.00-18.00. Szülőkkel előre egyeztetett beosztás szerint.					stúdiós feladatok minden rendezvényen: Fazekas Sándor, fotózás minden rendezvényen: Balogh Tamás
		A diákönkormányzat által szervezett rendezvények IDEJÉNEK ÉS HELYÉNEK meghatározása a DÖK jogköre.					

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
1.	2024.	AUGUSZTUS	26.	09.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
2.	2024.	AUGUSZTUS	27.	08.00	Nevelőtestületi értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb.tagintézmény-igazgató
3.	2024.	AUGUSZTUS	29.	11.00	EFOP 3.1.5. Az IKCST felülvizsgálata korrekciója	Éltes Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna, Törökné Tóth Judit, Szabóné Nagy Éva,
4.	2024.	AUGUSZTUS	30.	09.00	Nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő tagintézmény-igazgató
5.	2024.	SZEPTEMBER	02.	08.00	Tanévnyitó ünnepség	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb.tagintézmény-igazgató
6.	2024.	SZEPTEMBER	12.	14.00	Szülői Fórum	Éltes Mátyás Tagiskola	Ferencziné Gergely Melinda, iskolapszichológus Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató
7.	2024.	SZEPTEMBER	10, 11, 12,	14.00	Szülői értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	osztályfőnökök, nevelőtestület

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
8.	2024.	SZEPTEMBER	27.		Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap		Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató, osztályfőnökök
9.	2024.	SZEPTEMBER	30.	09.45	Népmese világnapja	Éltes Mátyás Tagiskola	Bodnár Zsoltné, gyp. asszisztens
10.	2024.	OKTÓBER	01.	10.00	Zene világnapja	Éltes Mátyás Tagiskola	Béressy Renáta gyógypedagógus
11.	2024.	OKTÓBER	02.	16:00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató
12.	2024.	OKTÓBER	02-04.		Állatvédelmi témahét, Állatok Világnapja, Helyi rajzpályázat	Éltes Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus
13.	2024.	OKTÓBER	3-5	09.45; szünetek	Állatvédelmi témahét Állatok világnapja rendezvényei	Éltes Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus Bodnár Zsoltné gyp. asszisztens
14.	2024.	OKTÓBER	04.	09.45	Aradi vértanúk emléknapja	Éltes Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
15.	2024.	OKTÓBER	17.	12.00	Ismerkedés a természeti változásokkal (Ősz), Séta a gátra	Tiszaújváros Tisza gát	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató
16.	2024.	OKTÓBER	22.	8.00	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Éltes Mátyás Tagiskola	Ládi Adrienn gyógypedagógus

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
17.	2024.	NOVEMBER	05.	16.00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató
18.	2024.	NOVEMBER	04-08.	14.00	Egészséges életmódra nevelés, testmozgással/Makk Marci program	Éltes Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus
19.	2024.	DECEMBER	03.	10.00	Fogyatékossgal Élők Világnapja érzékenyítő program a társintézményünkkel	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény- igazgató, nevelőtestület
20.	2024.	DECEMBER	03.	16.00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény- igazgató,
21.	2024.	DECEMBER	06.	09:45	Mikulás	Éltes Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória gyógypedagógus, Ládi Adrienn gyógypedagógus
22.	2024.	DECEMBER	07.	8:00-11:00	1. Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap (rövidített nap)	Hunyadi Mátyás Iskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
23.	2024	DECEMBER	09.	szünetek	A Fenyőfa díszítése	Éltes Mátyás Tagiskola	nevelőtestület

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
24.	2024.	DECEMBER	03. 10. 17.	szünetek	Adventi gyertyagyújtás	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
25.	2024.	DECEMBER	14.		2.Tanítás nélküli munkanap. Szakmai nap. Nevelési értekezlet.	Hunyadi Mátyás Iskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
26.	2024.	DECEMBER	19.	14.00	Fenyőünnep Meghívott vendégek: szülők, Inno-Comp Kft.	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Törökné Tóth Judit gyógypedagógus Oláh Krisztina gyp.assziszt..
27.	2024.	DECEMBER	20.	14.00	Karácsonyi játszóház	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Földiné Erdős Marietta gyógypedagógus, Urbán Nikolett gyp.a
28.	2025.	JANUÁR	07.	16.00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
29.	2025.	JANUÁR	06-10.	08.00 – 14.30	Osztályozó vizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok
30.	2025.	JANUÁR	13-17.	08.00 – 14.30	Osztályozó pótlóvizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
31.	2025.	JANUÁR	21.	szünetek	Hószobrászat Téli sporttevékenységek	Éltes Mátyás Tagiskola	Bodnár Szabina gyógyped. assziszt.
32.	2025.	JANUÁR	17.	14.00	Osztályozó értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok
33.	2025.	JANUÁR	24.	délelőtt	Nyílt nap a felső tagozaton	Éltes Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
34.	2025.	JANUÁR	30.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
35.	2025.	FEBRUÁR	03-06.	14.00	Szülői értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
36.	2025.	FEBRUÁR	18.	14.00 – 17.00	Farsang	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Veréb Viktória gyógypedagógus., Bodnár Szabina gyp. assziszt..
37.	2025.	MÁRCIUS	3-7.	szünetek	Pénz7	Éltes Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus, Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus Bodnár Zsoltné gyp.assziszt.
38.	2025.	MÁRCIUS	08.	09.45	Nőnap	Éltes Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
39.	2024.	MÁRCIUS	14.	09.45	Március 15. – Nemzeti ünnep. Megemlékezés.	Éltes Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna, gyógypedagógus. Oláh Krisztina gyp.assziszt.
40.	2025.	MÁRCIUS	21.	14.00	Víz világnapja	Éltes Mátyás Tagiskola	Béresy Renáta gyógypedagógus
41.	2025.	MÁRCIUS	24-28.		Digitális témahét.	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
42.	2025.	ÁPRILIS		16.00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
43.	2025.	ÁPRILIS			Fordított nap	Éltes Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus, Bodnár Zsoltné gyp.asszt.
44.	2025.	ÁPRILIS	02.	14.00	Down világnapja, Autizmus világnapja, Rajzpályázat kiírása	Városház tér, Dísztó	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Bodnár Szabina
45.	2025.	MÁRCIUS	27.	14.00	Húsvéti játszóház	Éltes Mátyás Tagiskola	Földiné Erdős Marietta
46.	2025.	ÁPRILIS	1.	délelőtt	Fordított nap	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva
47.	2025.	ÁPRILIS	7-11.		Fenntarthatósági témahét.	Éltes Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Béressy Renáta gyógypedagógusok

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
48.	2025.	ÁPRILIS	11.	14.00	Költészet nap Versmondó verseny	Éltes Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit, Oláh Krisztina
49.	2025.	ÁPRILIS	15.	09.45	Föld napja	Éltes Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Béressy Renáta
50.	2025.	ÁPRILIS	29.	08:00; szünetek	Tánc Világnapja Tánctanulás	Éltes Mátyás Tagiskola	Oláh Krisztina
51.	2025.	MÁJUS	6-10	du.	Anyák napja	Éltes Mátyás Tagiskola	alsós osztályfőnökök, gyógyped. asszisztensek
52.	2025.	MÁJUS	09.	09.45	Madarak, fák napja	Éltes Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus
53.	2025.	MÁJUS	13-16	délután	Szülői értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
54.	2025.	MÁJUS	27.	08:00; szünetek	Gyermeknap	Éltes Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Bodnár Szabina
55.	2025.	MÁJUS	28.		Iskolai kirándulás	Eger nevezetességei	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
56.	2025.	MÁJUS	24-28.	08.00 – 14.30	Osztályozó vizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
57.	2025.	JÚNIUS	03-07.	08.00 – 14.30	Osztályozó pótlóvizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
58.	2025.	JÚNIUS	21.	08.00:11:00	DÖK NAP.	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
59.	2025.	JÚNIUS	21.	14.00	Osztályozó értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
60.	2025.	JÚNIUS	25.	10:00	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
61.	2025.	JÚNIUS	23-27.	8:00-16:00	Napközis tábor	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
62.	2025.	JÚLIUS			Alapítványi tábor	Háromhuta	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
	egész tanévben				évszaknak megfelelő iskolai díszítés	Éltes Mátyás Tagiskola	gyógypedagógiai asszisztensek

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
1.	2024.	AUGUSZTUS	26.	9.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
2.	2024.	AUGUSZTUS	26.	9.00	Munka-és tűzvédelmi oktatás	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
3.	2024.	AUGUSZTUS	28.	10.00	Tanszaki értekezletek	Vándor Sándor Zeneiskola	tanszakvezetők
4.	2024.	AUGUSZTUS	29.	10.00	Munkaterv elfogadása	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
5.	2024.	AUGUSZTUS	30.	9.00	Nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
6.	2024.	SZEPTEMBER	02.	13.00-17.00	Órabeosztás	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató, minden pedagógus
7.	2024.	SZEPTEMBER	19.	17.00	„Bécsi Esték” Kiss Julianna és Ujj Emőke Négykezes zongorakoncertje	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
8.	2024.	OKTÓBER	01.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
9.	2024.	OKTÓBER	01.	17.00	Zenei Világnap alkalmából hangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
10.	2024.	NOVEMBER	07.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
11.	2024.	NOVEMBER		14.00	Ifjú zenebarátok alkalmából hangverseny	általános iskolák igény szerint	Petróné Nyíri Zsuzsanna tanszakvezető
12.	2024.	NOVEMBER	19.	16.30	Növendékhangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető
13.	2024.	DECEMBER	03.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
14.	2024	DECEMBER	07.	08.00- 11.00	Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
15.	2024.	DECEMBER			Karácsonyi ünnepségeken fellépések	általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
16.	2024	DECEMBER	16- 20.		Félévi tanszaki koncertek	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
17.	2024.	DECEMBER	20.	14:00	Adventi hangverseny a zeneiskolás növendékeink előadásában	Hunyadi Mátyás Iskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
18.	2025.	JANUÁR	09.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
19.	2025.	JANUÁR	13-31.	16.00	Félévi tanszaki koncertek	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
20.	2025.	JANUÁR	10.	17.30	Újévi hangverseny	szervezés alatt	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
21.	2025.	FEBRUÁR	03.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
22.	2025.	FEBRUÁR			Kürtös szakmai nap	Vándor Sándor Zeneiskola	Bereznay András
23.	2025.	MÁRCIUS	04.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
24.	2025.	MÁRCIUS			Hagyományörzés a fuvolaórákon - hangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Lakatos Veronika tanszakvezető
25.	2025.	MÁRCIUS	18.	16.30	Növendékhangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető
26.	2025.	MÁRCIUS		14.00	Népdaléneklési verseny - Házi verseny egy partneriskolával közösen iskolával közösen	Vándor Sándor Zeneiskola	Petróné Nyíri Zsuzsanna tanszakvezető, szolfézs tanárok
27.	2025.	MÁRCIUS		17.00	Tanári hangverseny	Derkovits Művelődési Központ	Bereznay András
28.	2025.	ÁPRILIS	03.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
29.	2025.	ÁPRILIS		10.00	Hangszerbemutató koncertek a város óvodáiban	Óvodák	Virágh Márk, Petróné Nyíri

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
							Zsuzsanna tanszakvezető
30.	2025.	ÁPRILIS			Nyílt napok óvodásoknak	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
31.	2025.	ÁPRILIS			Kamarazenei verseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Lakatos Veronika tanszakvezető
32.	2025.	ÁPRILIS			Hangszerbemutató koncertek a szolfézs előképzőbe járóknak	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
33.	2025.	MÁJUS	02.	9.00	2. Tanítás nélküli munkanap, Nevelési értekezlet, szakmai nap-Belső továbbképzés-Előadás a magyar népi fűvőshangszerekről	Hunyadi Mátyás Iskola, Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató, Ács Gyula
34.	2025.	MÁJUS	06.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
35.	2025.	MÁJUS			Anyák napi ünnepségeken fellépések	Általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
36.	2025.	MÁJUS	30.	9.00	3. Tanítás nélküli munkanap, Köznevelési nap, Pedagógusnap, Munkaértekezlet, Belső továbbképzés - Sibelius kottagrafikai program lehetőségei a zeneoktatásban	Hunyadi Mátyás Iskola, Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató, Ács Gyula

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
37.	2025.	JÚNIUS	05.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
38.	2025.	MÁJUS	1- 30.		Új tanulók jelentkezése a zeneiskolába	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
39.	2025.	JÚNIUS	2- 20.		Évvégi vizsgák	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató, tanszakvezetők
40.	2025.	JÚNIUS			Pedagógus napi ünnepségek az általános iskolákban	Általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
41.	2025.	JÚNIUS	09- 11		Képességhelmérés a zeneiskolába jelentkezőknek	Vándor Sándor Zeneiskola	minden pedagógus
42.	2025.	JÚNIUS	16- 19		Művészeti alapvizsga	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
43.	2025.	JÚNIUS	11- 13	8.00- 17.00	Beiratkozás a zeneiskolába	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
44.	2025.	JÚNIUS	20.	rövidített nap	4. Tanítás nélküli munkanap (rövidített nap) Diákönkormányzati nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Dóra tagintézmény- igazgató Somogyiné Sándor

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
45.	2025.	JÚNIUS	26.	16.00	Bizonyítványosztás	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató, minden pedagógus
46.	2025.	JÚLIUS	04.	09.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató

2. sz. melléklet

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
Levelezős tanulmányi verseny: Bendegúz Tudásbajnokság, MatekÁSZ	2024. október – 2025. május	levelezős 6 forduló	nevezési díj	x		
		vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
		országos	útiköltség és szállás: tanuló és kísérő	x		
Levelezős tanulmányi verseny: Országos NYELVÉsz Anyanyelvi verseny	2025. február	intézményi	nevezési díj	x		
	2025. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
	2025. május	országos	útiköltség és szállás: tanuló és kísérő	x		
Medve Matek Szabadtéri csapatverseny őszi forduló	2024. szeptember 9- október 11-ig	intézményi	nevezési díj	x		
„Tudok szebben írni” verseny az SNI és BTMN tanulók számára	2024. október	intézményi	oklevél, édesség		x	
	2025. január	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Játékos anyanyelvi vetélkedő (5-6.o.)	2024. október 24.	intézményi	oklevél		x	
Simonyi Zsigmond Kárpát-	2024. november					

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
medencei helyesírási verseny	(jelentkezés)					
	2025. március	intézményi				x
	2025. április	megyei				
	2025. május	országos	útiköltség, tanuló és kísérő			x
Abigél Országos Minősítő táncfesztivál	2024. 7-8. december	országos	útiköltség, kísérő, tanuló	x		x
	2025.tavaszi (kiírás szerint)			x		x
Revolution Dance Cup	2025.kiírás szerint	nemzetközi	útiköltség, tanuló és kísérő	x		x
Magyarország történelmi iskolai verseny 7. évfolyamon	2024. január 29.	intézményi	oklevél, jutalomkönyv vagy édesség		x	
Halloween vetélkedő – „Tök jó nap” az 1-8. évfolyamon	2024. október 24.	intézményi	oklevél, édesség		x	
Kozma László Országos Informatika Alkalmazói Tanulmányi Verseny	2024. november	I. forduló	oklevél		x	
	2025. március	II. forduló	oklevél		x	
	2025. április	döntő	útiköltség; tanuló és kísérő			x
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2024. október.	intézményi	nevezési díj	x		
	2024. november	intézményi	intézményi forduló			

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
	25.					
	2025. február	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő	x		
	2025. április	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Klazuál kupa	2024. december 1. vagy december 7. vagy március 1-2.	országos	útiköltség és kísérő	x		x
Angol nyelvi témahét: feladatmegoldó verseny, rajz- és társalgási verseny Angol teadélután 1-8. évfolyamon	2024. december 9-12.	intézményi	oklevél, édesség		x	
„Szép Magyar Beszéd” Szépkiejtési Verseny	2024. december	intézményi	oklevél, jutalomkönyv		x	
	2025. január	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Országos Történelem Verseny	2024. október	intézményi	oklevél		x	
		vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
		országos	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Teleki Pál Országos Földrajz-	2025. február	intézményi	oklevél		x	

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/ Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
Földtan verseny	2025. április	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő, nevezési díj			x
	2025. május	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Iskolai tanulmányi verseny: Népdaléneklési verseny (alsó tagozat)	2025. január 3. hete	intézményi	oklevél		x	
Iskolai tanulmányi verseny: Matematika alpműveleti verseny (alsó tagozat)	2025. január 2. hete	intézményi	oklevél		x	
Országos betűvető verseny	2025 február	országos	útiköltség: tanuló+kísérő	x		
Logikai és szövegértés jellegű 3. osztályos matematika verseny	2025 február	intézményi	oklevél			
Országos versíró és novellaíró verseny	2025 február	országos	Útiköltség:tanuló és kísérő	x		
Tiszaszederkény Ki mit tud?	2025. március	intézményi	Útiköltség és kísérő	x		
Herman Ottó Kárpát- medencei Biológia Verseny	2025. március	intézményi	oklevél		x	
	2025. április	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/ Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
			nevezési díj			
	2025. június	országos	útiköltség, étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
Hevesy György Országos Kémiai Verseny	2025. februárig	intézményi	oklevél		x	
	2025. március	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő, nevezési díj			x
	2025. június	országos	útiköltség étkezés és szállás: tanuló és kísérő			x
A március 15-i ünnephez kapcsolódó verseny	2025. március 14.	intézményi	oklevél, édesség		x	
Versmondó verseny, válogató a városi fordulóra	2025. március 26.	intézményi	oklevél		x	
Logikai és szövegértés jellegű 3. osztályos matematika verseny	2025. április	intézményi	oklevél		x	
Medve csapatverseny tavaszi forduló	2025. április 1- május 18-ig			x		
Euroexam próbanyelvvizsga a 6-8. évfolyamon	2025. április	helyben	nyelvvizsgadíj	x		

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerületet terhelő költség
Iskolai tanulmányi verseny: Víz világnapi Természetismeret – környezetvédelem verseny 2-4. évfolyam	2025. március	intézményi	oklevél		x	
Országos szépiróverseny	2025. március	országos	oklevél			
Iskolai tanulmányi verseny: Helyesírási verseny 1-4. évfolyam	2025. április 3. hete	intézményi	oklevél		x	
Országos játékos anyanyelvi verseny	2024. december	intézményi	oklevél		x	
	2025. április	országos	oklevél, édesség		x	
Érzékenyítő rajzpályázat	2025. április 28.	intézményi	kiállítás, oklevél, édesség		x	
Etikavetélkedő vetélkedő 5-6. évfolyamon	2025. május 8.	intézményi			x	
„Javíts az átlagodon!” iskolai tanulmányi verseny a BTMN és SNI tanulók részvételével	meghirdetés: 2024. november 7. -2025. január 19.	intézményi	nevezési díj			

Versenynaptár						
2024/2025. tanév						
Tanulmányi versenyek						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DÖK/Alapítvány)	Tankerülete t terhelő költség
	eredményhirdetés: 2025. június 25.	intézményi	vásárlási utalvány 1-3. helyezettek számára		x	
Szabó Zoltán Szépkiejtési verseny 1-4. évfolyamon	2025. június 2-6.	intézményi	1. helyezett jutalom		x	
Természettudományos térképészeti intézményi verseny	2025. június	intézményi	nevezési díj	x		
A miskolci POK által szervezett versenyek	folyamatos	országos	kísérő, tanuló számára útiköltség			
Piros betűvel jelölve az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott versenyek.						

3. sz. melléklet

Sportversenyek 2024-2025						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
Magyar Diáksport Napja, Világ gyalogló nap (alsó tagozat)	2024. szeptember 27.	iskolai	utaztatás a TKKSE telephelyére szerződéses járáttal			
Magyar Diáksport Napja, Világ gyalogló nap (felső tagozat)	2024. szeptember 27.	iskolai	nincs költség			
Atlétika diákolimpia III-IV. kcs. ÜCsB	2024. szeptember 18.	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. szeptember 23.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2024. október 10	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Asztalitenisz körzeti/városi/vármegyei döntők „B” kat.	2024. november 08-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. október 20-22.	vármegyei	nincs költség			
	2025. február 21-23.	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Mezei futás diákolimpia II., III., IV. kcs.	2025. március 14-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. március 20.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			
	2025. április 09.	országos	útiköltség: tanuló és kísérő			
Atlétika diákolimpia II. kcs. többpróba	2025. április 30 -ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. május 07.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2025. június 07.	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika diákolimpia III. kcs. többpróba	2025. április 16-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. április 29.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2025. június 2-3.	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika diákolimpia IV. kcs. többpróba	2025. április 16-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. április 30.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x

Sportversenyek 2024-2025						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
	2025. május 29.	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Atlétika Egyéni III, IV. kcs döntők	2025. április 30 -ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. május 18.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2025. május 28.	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Futsal diákolimpia IV. kcs.	2024. november 29-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2024. december 09-11..	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2024. december 13-15.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Torna diákolimpia I-II. kcs. fiú, lány	2025. január 10-14.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2025. április 02-ig	országos elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. 29-30.	országos döntő	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Torna diákolimpia III-IV. kcs. fiú, lány	2025. január 10-14.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	2025. április 02-ig	országos elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. április 5-6	országos döntő	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Úszás I., II. kcs	később kerül kiírásra	városi/körzeti	nincs költség			
	később kerül kiírásra	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	később kerül kiírásra	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Úszás III., IV. kcs „B” kategória	később kerül kiírásra	városi/körzeti	nincs költség			
	később kerül kiírásra	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő Miskolc			x
	később kerül kiírásra	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x

Sportversenyek 2024-2025						
Verseny megnevezése	Időpont	Forduló	Költség megnevezése	Szülőt terhelő költség	Iskolát terhelő költség (DSE)	Tankerületet terhelő költség
Kosárlabda diákolimpia III. kcs.	2025. március 07.-ig	csoportmérkőzések	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. március 17-19.	vármegyei elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. március 17-19.	vármegyei	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Kosárlabda diákolimpia IV. kcs.	2025. február 25.-ig	csoportmérkőzések	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. március 3-7.	vármegyei elődöntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. március 3-7.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
Labdarúgás diákolimpia II., III., IV. kcs.	2025. március 25.-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. április -7-8.	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2025. április 14-16.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	május	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Lány Labdarúgás diákolimpia III., IV. kcs.	2025. március 24.-ig	városi/körzeti	nincs költség			
	2025. április 7-8.	vármegyei elődöntő	nincs költség			
	2025. április 14-16.	vármegyei döntő	útiköltség: tanuló és kísérő			x
	2025. május/június	országos	útiköltség, étkezés: tanuló és kísérő			x
Piros betűvel jelölve az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott versenyek.						
Megjegyzés: Az anyagi források bővülése esetén a szakszövetségekkel közösen megrendezésre kerülhetnek diákolimpia néven felmenő rendszerű versenyek kosárlabda B33, úszás, atlétika egyéni és váltófutóbajnokság néven						

4. sz. melléklet

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HUNYADI MÁTYÁS ISKOLÁJÁNAK
FELADATTERVE
A 2024/2025-es TANÉVRE**

A nevelőtestület által elfogadva: 2024. augusztus 30.


Markovicsné Szabó Enikő
igazgató



Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

A fenntartó által jóváhagyta:


Gál János
tankerületi igazgató



1. A nevelők feladatai és megbízásai a 2024/2025-as tanévben

Igazgató:	Markovicsné Szabó Enikő
Felső igazgatóhelyettes:	Prémné Horváth Katalin
Alsó igazgatóhelyettes:	Hontiné Takács Gabriella
Munkaközösség-vezetők:	
Alsós mk.	Németh Erika
Idegen nyelvi mk.	Szabóné Gubányi Éva
Reál tárgyak mk.	Kalóz Éva
Humán tárgyak munkaközössége	Magyarné Hadzsi Katalin
Egészségfejlesztés és közösségi nevelés mk.	Demblovszky Gábor Tamás
Egyéb megbízások:	
Munka- és tűzvédelmi megbízott:	Hontiné Takács Gabriella
DÖK-segítő tanár:	Czár Judit Bianka
Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat támogató pedagógus:	Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
Szakszervezeti titkár:	Ducsainé Sivák Erika
Iskolaszék tagjai:	Czár Judit Bianka Mucza-Krisztin Judit

2. A tantermek felelősei:

Magyar 32-es	Szabóné Gubányi Éva
Földrajz 42-es	Sipos Dávid
Biológia 43-as	Balogh Tamás
Matematika 33-as	Ducsainé Sivák Erika
38-as	Kalóz Éva
30-as	Nagy Noémi
31-es	Demblovszky Gábor Tamás
11-es	Kalóz Éva
	Ducsainé Sivák Erika
26-os	Kulcsár Róbert
40-es	Nagy Noémi
39-es	Kovács Katalin
79-es terem	Somogyiné Szlota Barbara
Rajz	Csatóné Boros Zsuzsanna
Ének	Magyarné Hadzsi Katalin
Technika	Pozsgai Tünde
Nagy tornaterem	Demblovszky Gábor
Tornaszoba	Mucza-Krisztin Judit,
	Nagyné Tóth Zsófia
Kis tornaterem	Balogh Tamás
Számítástechnika	
Fejlesztő szoba	Jánosiné Elek Andrea Tímea
16-os terem	Szabó Tünde
Könyvtár	Szabó Tünde
Logopédusi szoba	
Pszichológusi szoba	Ferenczi Gergelyné Kádár Melinda

Az alsós osztálytermekért az osztályfőnökök és a napközis feladatot ellátó tanítók felelnek.

3. A pedagógusok értékelése

Felkészülés a minősítésre:

Minősítésre jelentkezett pedagógusok:

- Pedagógus II. fokozat: Hontiné Takács Gabriella
- Mesterpedagógus – (Fejlesztő, innovátor): Demblovszky Gábor
- Mesterpedagógus (Demblovszky Gábor) minősítése: 2024. októberben 22.
- Mesterpedagógus – (szaktanácsadói tevékenységet végző): Jánosiné Elek Andrea Tímea

Intézményi önértékelési terv szerint elkészült a vezetői önértékelés.

Alkalmi értékelések – tanmenetkészítés, ünnepélyek, rendezvények szervezése, munkába érkezés és távozás, pontos órakezdés és befejezés, ügyelet.

Időszakos értékelések - tematikus óralátogatások alapján óraelemzéssel egybekötve.

Átfogó értékelések - a telephelyi munka egészéről a félévi és az év végi értekezleten.

Kiemelt ellenőrzési területek:

- tanügyi dokumentumok vezetése;
- az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítésének dokumentálása;
- munkaidő elszámolása és annak dokumentálása;
- óralátogatások;
- tanórán kívüli foglalkozások;
- értékek megóvása, takarékoság;

Az értékelés célja:

- az intézmény pozitív külső megítélése érdekében;
- adatok gyűjtése a nevelőtestület humán erőforrás fejlesztéséhez;
- a helyes pedagógiai gyakorlat megerősítése;
- a helytelen pedagógiai gyakorlat korrigálása;
- a szakmai/tartalmi fejlesztés elősegítése;
- elismerni az elért egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést;
- segíteni az esetleges egyéni problémák feltárásában, erre épülő

tanácsadással és az egyéni célok kitűzésével biztosítani a pedagógus szakmai fejlődését;

- a pedagógiai program bevalásának nyomon követése;
- elősegíteni a színvonalas munkavégzéshez szükséges tárgyi/ igazgatási feltételekkel kapcsolatos problémák azonosítását és megoldását;
- elősegíteni az egyéni igények/szükségletek és a továbbképzés összehangolását;
- a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző vezetői, intézményi és pedagógus értékelési és önértékelési rendszer előkészítése

3.1. Pedagógus teljesítményértékelés (TÉR)

- 2024/2025-ös tanévben először kerül sor a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (NOKS) személyek értékelésére. Az intézményünkben az értékelés külön szabályzat alapján folytatjuk le.

4. Ellenőrzési terv

Szeptember

- Tantermek, foglalkozási termek esztétikájának kialakítása

Határidő: szeptember 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Határidő: szeptember 9., szeptember 16., szeptember 23.

Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek

Október

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: október 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ügyeleti munka ellenőrzése

Határidő: október 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

November

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: november 4.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Munkába érkezés és pontos órakezdés

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ebédelés és tízóraiás rendje

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A napközi és a tanulószoba tevékenységének áttekintése

Határidő: november 29.

Felelős: igazgatóhelyettesek

December

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: december 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A tanulói hiányzások adminisztrálása és az ezzel kapcsolatos törvényi előírások betartásának ellenőrzése

Határidő: december 16.

Felelős: igazgató

- A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról történő tájékoztatás ellenőrzése, illetve az egyes tantárgyakból elégtelenre álló tanulók gondviselői értesítésének ellenőrzése a Pedagógiai programban foglaltak szerint

Határidő: december 12.

Felelős: igazgató

Tanulók elegendő osztályzatokkal rendelkezzenek a félév zárásához

- Határidő: december 12.

- Felelősök: szaktanárok

osztályfőnökök

igazgatóhelyettesek

Január

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: január 6.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Félévi értékelések ellenőrzése az elektronikus naplóban

Határidő: január 24.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése osztályfőnökök információs jelzése alapján

Határidő: minden szülői értekezlet után

Felelős: igazgatóhelyettesek

Február

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: február 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az ügyeleti munka ellenőrzése

Határidő: február 6.,

Felelős: igazgatóhelyettesek

-A tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése

Határidő: február 24.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Március

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: március 3.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Munkába érkezés és pontos órakezdés ellenőrzése

Határidő: március 24.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Április

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: április 7.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- A szakkörök ellenőrzése

Határidő: április 17.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Május

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: május 5.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Tanulók elegendő osztályzatokkal rendelkezzenek a tanév zárásához

- Határidő: május 22.

- Felelősök: szaktanárok

osztályfőnökök

igazgatóhelyettesek

- Az előző évi kompetenciamérés tapasztalatai

Határidő: május 28.

Felelős: igazgató

- Óralátogatások a Belső ellenőrzési csoportban rögzített terv szerint

Határidő: május 29.

Felelős: igazgató

-A diákönkormányzat munkájának beszámolója a diákközségi gyűlésen

Határidő: május 22.

Felelős: DÖK-vezető

Június

- Elektronikus naplók ellenőrzése

Határidő: június 2. június 19.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése

Határidő: június 16., 18.

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az éves munka értékelése

Határidő: június 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek, igazgató

Folyamatosan:

- havonta a munkaidő elszámolások ellenőrzése és dokumentációjának összegyűjtése,
- óralátogatások és az azt követő óraelemzések.

Az Ellenőrzési terv kiegészül a Belső ellenőrzési csoport által rögzített ellenőrzési tervekkel.

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

ALSÓS TANÍTÓ ÉS NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

A 2024/2025. TANÉVRE

Az intézményi munkaterv alapján készítette:

Németh Erika
munkaközösség-vezető

Tiszaújváros, 2024. augusztus 31.

Munkaközösségünk létszáma 17 fő, melynek tagjai az alsós osztályközösségek osztályfőnökei és a napközis foglalkozást tartó tanítói valamint az intézményvezető és helyettesei.

A munkaközösség tagjai:

1. Biczó Dalma
2. Czár Judit Bianka
3. Danilóné Makkai Valéria
4. Hontiné Takács Gabriella
5. Fazekas Sándor
6. Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
7. Kondrákné Bertók Éva
8. Kovács Katalin
9. Markovicsné Szabó Enikő
10. Mucza-Krisztin Judit
11. Nagyné Tóth Zsófia
12. Németh Erika
13. Pozsgai Tünde
14. Prémné Horváth Katalin
15. Rác Mária
16. Tompa Klára Ilona
17. Tóth Erika

A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

A Nemzeti alaptanterv 2020 tartalmi szabályozásával megteremtjük a köznevelés egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot, megőrizve szakmai önállóságunkat.

A Köznevelési törvénynek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.

A Nemzeti alaptanterv 2020 meghatározott fejlesztési területeken a kulcskompetenciák fejlesztését valamennyi dokumentumban tervezzük.

Feladatainkat takarékosan a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.

Az új jogszabályok, rendeletek megismerését és alkalmazását a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően végezzük.

A tervezett rendezvények és időpontok a mindenkorai járványügyi és energiatakarékossági helyzet figyelembe vételével módosulhatnak.

A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik.

A tanulók folyamatos értékelésére, valamint a szülők értesítésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

A nevelés-oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoporthoz sajátosságaihoz.

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:

A gondolkodás fejlesztése

(problémamegoldó, induktív, deduktív, korrelatív, analógiás, kritikai)

A megismerési képességek fejlesztése

(információszerző- és feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, szövegalkotási képesség, a

mindennapi élethelyzetekben történő eligazodás, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek)

Általános célkitűzések:

- A tanulók alapképességeinek fejlesztése: olvasás, írás, számolás, logikai gondolkodás.
- A közösségi együttműködés, szociális készségek, empátia fejlesztése.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése, környezettudatosság erősítése.
- A tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása, tehetséggondozás és felzárkóztatás.

Tanévi ütemezés:

Az alsó tagozatot érintő programok pontos időpontjait és felelőseit az Alsó tagozatos munkaközösség PROGRAMTERVE részletesen és pontosan tartalmazza.

Szeptember:

- Tanévnyitó értekezlet: a tanév főbb célkitűzéseinek ismertetése.
- Az osztályok tanulmányi szintjének felmérése, tanulók megismerése.
- Napközis csoportok kialakítása, szokás- és szabályrendszer felállítása.
- Szülői értekezletek tartása, tanulók előrehaladásának ismertetése.
- Őszi kézműves foglalkozások a napköziben.

Október:

- Nemzeti ünnepek és jeles napok megünneplése: október 6., október 23.
- Egészség hónap: egészséges táplálkozás, testmozgás fontosságának kiemelése.
- Szüreti mulatság szervezése.

November:

- Őszi felmérők, diagnosztikai tesztek elvégzése.
- „Egészséges életmód” témahét a napköziben.

December:

- Mikulás-ünnepség, adventi készülődés.
- Karácsonyi műsor előkészítése és megtartása.

Január:

- Téli szünet utáni visszarázódás, félévi felkészülés.
- Év végi zárás.
- Félévi értékelések, osztályozó konferenciák megtartása.

Február:

- Félévi bizonyítványok kiosztása, szülői értekezletek tartása.
- Farsangi készülődés és farsangi bál szervezése.
- Téli kirándulás vagy havas program szervezése.

Március:

- Március 15-i megemlékezés előkészítése és megtartása.
- Tavaszi témahét: környezetvédelem, Madarak és fák napja.
- Kézműves foglalkozások a napköziben: húsvéti készülődés.

Április:

- Tavaszi szünet utáni feladatok, év végi célkitűzések áttekintése.
- Húsvéti ünnepség, kézműves foglalkozások.
- Április 22.: Föld Napja rendezvények, iskolai projektek.

Május:

- Anyák napja megünneplése, ajándékkészítés.
- Tanulmányi versenyek, év végi projektek indítása.
- Év végi kirándulás vagy szabadtéri program szervezése.

Június:

- Év végi felmérések, záróértékelések.
- Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás.
- Nyári napközi programjának előkészítése, nyári foglalkozások tervezése.

Speciális feladatok:

- Tehetséggondozás: szakkörök, versenyek szervezése a tehetséges tanulók számára.
- Felzárkóztatás: Korrepetálások szervezése a lemaradó diákoknak.
- Integrációs program: Támogatás a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók számára.
- Szülői kapcsolattartás: Rendszeres kommunikáció a szülőkkel, szülői értekezletek, nyílt napok szervezése. Az elsődleges kommunikációs csatorna a KRÉTA.

Értékelés és visszacsatolás:

- Félévi és év végi értékelések során az egyéni fejlődés nyomon követése.
- Rendszeres pedagógusértekezletek az éves munkaterv megvalósulásának értékelésére.
- Szülői és tanulói visszajelzések gyűjtése a programokról és a tanítási folyamatról.

Továbbképzések:

- A tanév során szakmai továbbképzések, műhelymunkák szervezése a pedagógusok számára.
- Új módszerek és pedagógiai eszközök megismerése és beépítése a napi munkába.

A tanév során fontos a rugalmasság, hogy a pedagógusok a diákok szükségleteihez és a körülmények változásához igazíthassák a terveket.

A TANÉV RENDJE

A szorgalmi idő első tanítási napja:

2024. szeptember 02.

utolsó tanítási napja:

2025. június 20.

A tanítási év első félévének vége:

2025. január 17.

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: osztályfőnökök

Igazgatóhelyettesek

Tanítási napok száma: 183 nap

Iskolai ünnepek:

2024. október 04. vagy 7. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Szabóné Nagy Éva

2024. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

Törökné Tóth Judit

2024. október 22. Ünneplés nyakkendőkötés

Felelős: Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

2024. november 13. A magyar nyelv ünnepe

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2024. december 20. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető

2025. január 22. A magyar kultúra napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. február 25. Megemlékezés – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. március 14. Nemzeti ünnep

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Szabóné Nagy Éva

2025. április 11. Költészet napi megemlékezés

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit

2025. április 16. Megemlékezés – A holokauszt áldozatainak emléknapja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető

2025. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató
Földiné Erdős Marietta

Ballagás

Ideje: 2025. június 20.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Humán tantárgyak munkaközösség-vezető
7-8. évfolyamos osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2025. június 25.
Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

Szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:

Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap 2024. december 07.
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap 2025. május 2.
3. Köznevelési nap 2025. május 30.
4. Diákönkormányzati nap 2025. június 20.
5. A tanév munkájának értékelése 2025. június 26.

Rövidített tanítási napok:

Farsang: 2025. február 14.
Strandnap: 2025. június 19.

Kirándulások

Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, „Határtalanul!” program, V4 pályázat programjai, Erasmus+ pályázat keretében teljesülő programok

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, kirándulások a tantervi anyag elsajátítását, a fejlesztési követelmények megvalósítását, a nemzeti identitás erősítését segíthetik, de nem feltételei a követelmények teljesítésének. Az adott tantárgyhoz vagy tantárgycsoporthoz illeszkedően az igazgató engedélyével lehet tervezni, szervezni. Az igazgatót erről írásban tájékoztatni kell. A Határtalanul!, a V4 és Erasmus+ keretében tervezett programokat a pályázatokban való részvétel előtt a fenntartó engedélyét kell kérni.

Ideje: folyamatos

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

osztályfőnökök

szaktanárok

Osztálykirándulások, hétvégi túrák, budapesti kirándulások:

A tervezett időpontjai a munkaterv szerint.

Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell.

A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az igazgató tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2025. február 9.

2025. május.18. (részletes program, költségtervvel)

Felelős: igazgatóhelyettesek

osztályfőnökök

Osztálykirándulások

felső tagozat: 2025. június 17.

alsó tagozat: 2025. június 18.

Éltes Mátyás Tagiskola: 2025. május 28.

Strandnap: 2025. június 19.

Felelős: igazgatóhelyettesek

osztályfőnökök

Bükki túrák (szervezés alatt):

Ideje: várható ideje 2024. október 12. és 2025. április 12.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Czár Judit Bianka

DÖK-vezető

Budapesti kirándulás:

Ideje: várható ideje 2025. május 10.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes
Czár Judit Bianka
DÖK-vezető

Szülői értekezletek
(Iskolák ütemezése szerint a következő napokon)

Ideje:

2024. szeptember 9., 10., 11., 12.

2025. február 3., 4., 5., 6.

2025. május 12., 13., 14., 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

osztályfőnökök

Fogadóórák:

A Hunyadi Mátyás Iskolában minden hónap első vagy második hétfőjén 17.00 – 18.00 óráig, melyet a szülő előre egyeztet a KRÉTÁ-n vagy telefonon keresztül a szaktanárral.

Ideje:

Az I. félévben október-január között havonta

A II. félévben március-május között havonta

A bukásra álló tanulók szüleivel kötelező konzultációt szerveznie a szaktanárnak.

Felelős: igazgatóhelyettesek

szaktanárok

Mérések, értékelések

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés (DIFER) az 1. évfolyamon:

Határidők:

A vizsgálandó tanulók számának felmérése: 2024. október 11-ig

Az érintett tanulók számának jelentése az OH felé: 2024. október 22-ig

DIFER mérés elvégzése: 2024. december 6-ig

Felelős: Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

Jánosiné Elek Andrea

gyógypedagógus

első osztályban tanítók

Kompetencia- és idegen nyelvi mérések:

Digitális országos mérések (szövegértési és matematikai, természettudományos és idegen nyelvi, digitális kultúra és történelem kísérleti mérés), értékelés)

A 4. évfolyamon szövegértés, matematika mérés, idegennyelvi mérés (1 nap);

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 6-ig küldik meg. A méréseket az OH által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával és az OH által meghatározott ütemezés szerint kell lefolytatni.

Felelős minden méréshez szükséges meghatározott feladat esetében:

Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Kalóz Éva
koordinátor
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes

A pedagógiai munka értékelése:

Az első félév pedagógiai munkájának értékelése:

Intézményi szinten: 2025. február 1.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:
Szakmai munkaközösségek: 2025. január 21-ig
Felelős: munkaközösség-vezetők

A tanév pedagógiai munkájának értékelése:

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:
Szakmai munkaközösségek: 2025. június 24-ig
Felelős: munkaközösség-vezetők
Intézményi szinten: 2025. július 4.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

A tanulók teljesítményének értékelése:

Félévi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. január 17.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

Tanév végi osztályozó értekezletek

Alsó tagozatos osztályozó értekezlet

Ideje: 2025. június 20.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes

Belső szakmai továbbképzések:

Első félév: 2024. augusztus 27. vagy. 30. (egyeztetés alatt)

Fegyverneki Gergő Digitálispedagógia szakértő előadása

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek

Második félév: 2025. május 30. Köznevelési nap

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők

Félévi értekezlet: 2025. január 30. 16:00 (csütörtök) vagy 31. 9:00 (péntek)(tan, nélk.)

Felelős: igazgató
igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgatók
munkaközösség-vezetők
igazgató
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
nyolcadikos osztályfőnökök

Az első osztályosok beiskolázása:

Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről:

Nyílt napok: 2025. március 22. Április 2-3.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
igazgatóhelyettes
Alsós munkaközösség-vezető

Alsós tanítók

A program és óvodai tájékoztató elkészítése:

Határidő: 2025. január 10-ig (A beiratkozást megelőzően 30 nappal közzé kell tenni.)

Felelős : Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szüleinek:

Határidő: 2025. április 11.

Az óvodával egyeztetett időpontban.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Beíratás a 2025-2026 tanévre az 1. évfolyamra:

Határidő : 2025. április 10-11.

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Hontiné Takács Gabriella

igazgatóhelyettes

Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató

iskolaitatók

Osztályba sorolás

Határidő : 2025. május (A fenntartó rendelkezése szerint)

Felelős : Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Anyagmegrendelés előkészítése a 2025-2026 tanévre

a technika tantárgy (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2025. augusztus 22.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Alsós és Reál tantárgyak munkaközösség-vezetői

Tankönyvek megrendelése:

A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és a 2019. évi LXXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló

2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás,

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- iskolai pecsét használatának szabályozása;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók és BTMN tanulók fejlesztési tervei;
- tehetséggondozás fejlesztési tervei;
- szakkörök, egyéb foglalkozások tervei;
- osztályfőnöki munka, osztálytérképek vezetése;
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- a munkaidő-szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések;
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése;
- tanítási órán alkalmazott módszerek közül: IKT, projektmunka, stb.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

A NAPKÖZIS CSOPORTOKRA VONATKOZÓ NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

- A szociális készségek, egymás iránti tisztelet, az empátia, az együttműködés, az akarati képességek fejlesztése.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében:

- A megfelelő napi-és heti rend kialakításával és betartásával a helyes életvitel kialakítása
- Testünk, öltözkünk tisztán és rendbetartásával a jó megjelenés, az ápoltság és az öltözködés illemszabályainak megtartása
- A kulturált étkezésre vonatkozó illemszabályok elsajátítása, alkalmazása
- Mindennapos testmozgással a tanulók egészségének megóvása
- A természeti környezet megóvása, gondozása, szépítése
- Rendszeres kéz-és fogmosás
- A napi levegőzés biztosítása
- A pihenés-munka megfelelő arányának betartása
- A sportudvar és a környező játszóterek adta lehetőségek kihasználása

Napirend : Ebéd, fogmosás: 12:40-

Levegőzés: 13.35 – 14.30

Tanulmányi munka, ellenőrzés: 14.30 – 15.30

Uzsonna, szabad foglalkozás: 15.30 – 16.00

A társas kapcsolatok kialakítása érdekében:

- A felelősi rendszer működésének kiépítése, ellenőrzése, értékelése-
- Szerezzenek gyakorlatot a csoportmegbízatások vállalásában és teljesítésében közös programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében!
- A tisztségviselők önállóságának, irányító képességének fejlesztése.
- Vegyenek részt a csoportszokások, hagyományok kialakításában ápolásában.
- Az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtése, ápolása és továbbfejlesztése. /születésnap, névnap/
- Humánus és sikeres érintkezési formákat alakítunk ki a környezetünkben élő emberekkel./kapcsolatfelvétel, szándéknyilvánítás, véleménynyilvánítás, tájékoztatás/
- Ismerjék és alkalmazzák a társadalmi beilleszkedés illemszabályait, az azokhoz kapcsolódó szokásokat.
- Tudják megfogalmazni az illemszabályokat, alkalmazzák azokat.
- Viselkedésük értékelése magatartástáblán történik: illemtudó vagy normasértő.

A szabadidő helyes eltöltése érdekében:

- A szabadidős tevékenységek megszervezése, levezetése.
- Egyéni érdeklődés és képesség figyelembevétele.
- Többféle különböző jellegű szabadidős tevékenység elsajátításához a technikák megismertetése.
- Az alkotó kedv felkeltése.
- Népszokások, népi hagyományok megismertetése: népi gyermekjátékok, népdalok, népművészet segítségével.
- Az iskolai könyvtár látogatása.
- Rádió és televízió műsorainak figyelése, műsorok ajánlása.
- Városunk művelődési intézményeinek rendszeres látogatása.
- Játékoknál a versenyszellem, küzdőképesség fokozása, becsületességre, veszíteni tudásra nevelés.
- Séták alkalmával a gyalogos közlekedés illemszabályainak gyakorlása.
- Ismerjék és alkalmazzák a közlekedés illemszabályait, tartsák be a szabadidő eltöltésének is a társas illemszabályait.

Az évszakok nyújtotta lehetőségek kihasználása:

Ősz: séták, termések, falevelek gyűjtése, ezekből manuális foglalkozás

őszi népszokásokhoz kapcsolódó hagyományok felelevenítése (szüret)

Tél: szánkózás, hógolyózás, hóemberépítés, hóvárépítés

Ünnepek: Mikulás, karácsony, farsang.

Tavas: a tavaszi ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítése (húsvét, pünkösd)

Kedvelt és igényelt szabadidős tevékenység:

Foci, társasjáték, manuális tevékenység, rajzolás, kidobó, homokozás, labdázás, rajzolás, színezés.

Az önálló tanulásra nevelés érdekében:

- A tanulás helyes technikájának fejlesztése.
- Az önállóság fokozása, gyengén haladók segítése.
- Önművelés fejlesztése.
- Könyv, könyvtárhasználat, kommunikációs képességek fejlesztése.
- Az egyéni képességek és érdeklődés kibontakoztatása.
Ennek érdekében differenciálás.
- Igényesség kialakítása saját munkájuk iránt.
- A tanulási kedv felkeltése, ébrentartása.- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges lexikonok, ismeretterjesztő könyvek használatára nevelés.
- Időterv készítése a feladatok elvégzéséhez.

Tanulási csoportok:

önállóak
kevés segítséget igénylők
folyamatos segítséget igénylők

- A tanulási foglalkozások kezdetén a tanulók minden szükséges eszközt előkészítenek a padra, a házi feladat füzet segítségével.
- Folyamatosan ki kell alakulnia az egyéni tanulási sorrendnek, ill. az időtervezésnek.
- Az írásbeli munkákat minőségileg is ellenőrzöm

Az elvégzett feladatok ellenőrzési módjai:

- önkorrekción /pl. helyesírási szótárból/
- önellenőrzés /tábla, írásvetítő, szóbeli eredményközlés alapján/
A szóbeli feladatokat minden alkalommal kikérdezem, a kötelező verseket a napköziben mondják fel a gyerekek.

EGÉSZSÉGNEVELÉS

Célkitűzések:

- egészségmegőrző iskolai környezet biztosítása
- az egészség iránti egyéni, családi, közösségi felelősség fejlesztése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos reális és vonzó alternatívák megismerése

Közvetítendő értékeink:

Az „én” harmóniájára vonatkozó értékek:

- az élet tisztelete
- egészség, testi-lelki harmónia
- esztétikus, kulturált környezet

- önismeret, önbizalom
- önművelés
- vidámság, humor
- kitartás

Kialakítandó életvezetési készségek:

- alkotó és kritikus gondolkodásmód
- problémamegoldás és döntéshozatal lépései
- a hatékony kommunikáció formái
- az érzelmi feszültség kezelése
- konfliktus megoldás
- az együttműködés és versenyszellem egyensúlya
- önbizalom
- magabiztos fellépés
- céltudatosság
- a negatív befolyásolás elutasítása
- az egészség, boldog életvitel választása

Súlypontjai a következők:

Ki vagyok én?

Ahhoz, hogy biztonsággal „közlekedhessünk” szűkebb és tágabb környezetünkben megfelelő

kiindulópontot jelenthet önmagunkkal való ismerkedés, tudni, hogy milyenek voltunk és vagyunk, milyennek lát a környezetünk, mire kell figyelniünk, hiszen, ha a szűkebb közösségből /család, iskola/ kilépünk, egészen más értelmezési keretbe kerülünk.

FOGYASZTÓVÉDELEM

- Meg kell ismertetni a tanulókat a piac, marketing, és reklám szerepével, alkalmassá téve az eligazodásra.

- Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

diákok értsék és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

1. Környezettudatos fogyasztás
2. Kritikus fogyasztói magatartás

Célunk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása ill. kialakulása. A tanulók váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt.

Legyenek képesek a sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére.

Ennek érdekében céljaink:

- az egészséges életmód, életvitel lehetőségének megteremtése
- az élet tisztelete és védelmének igénye
- a természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése
- takarékos és figyelmes anyaghasználatra nevelés /energiatakarékosság, papír újrahasznosítása/
- környezettudatos magatartás, környezetért felelős életvitel kialakításának elősegítése

- az igényes környezeti kultúra megalapozása a tantermekben, az iskola belső terében, az iskola körül

Meg kell ismerniük a fogyasztók jogait, kötelezettségeit, az információszerzés lehetőségeit és jogorvoslati lehetőségeket.

A gyerekeknek szituációs játékokon keresztül el kell sajátítani a helyes magatartási szabályokat, mint vásárlók, mint fogyasztók.

Legyen a gyerek tájékozott, természetesen életkorának megfelelően:

- a vásárlók könyvéről
- a vásárlók jogairól, kötelezettségeiről
- a használati, kezelési útmutatásról
- a jótállási jegyről
- a kezelési jelképsorokról
- az árak feltüntetéséről
- a lejárt szavatosságról, a szavatossági időről

A tanulónak joga van:

- alapvető szükségleteinek kielégítéséhez
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz
- választáshoz a különböző termékek és szolgáltatások között
- megfontolt választáshoz a tények ismeretéhez
- jogos panasz tisztességes rendezéséhez
- egészséges és elviselhető környezetben való élethez

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei:

- tanórai foglalkozás
- tanórán kívüli elemek /vetélkedő, verseny, rendezvény/
- hazai és nemzetközi együttműködések /más iskolákkal, cégekkel/

Módszertani elemek:

- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- viták, szituációk, játékok
- érveléstechnikai gyakorlatok

KÖRNYEZETVÉDELEM

A környezeti nevelés célja:

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését-

A környezeti nevelés szinterei az iskolában:

- az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- a nem hagyományos tanórai foglalkozások /pl. erdei iskola, témnapok, komplex tantárgyközi foglalkozások/
- tanórán kívüli foglalkozások /pl. szakkörök, tábor, rendezvény, versenyek/
- együttműködés más iskolákkal, civil szervezetekkel, cégekkel
- az iskola környezettudatos működése

A környezeti nevelés tartalmi elemei:

A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Életmódjukban a természet tisztelete a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Környezetvédelmi jeles napok:

- Állatok Világnapja
- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Környezetvédelmi Világnap
- Környezet-és természetvédelmi akciók szervezése /takarítás, hulladékgyűjtés, faültetés stb./
- Vadas parkok, nemzeti parkok, védett területek látogatása

Tanórán kívüli foglalkozások:

- Tanulmányi séta
- Tanulmányi kirándulások
- Nyári tábor

A környezeti nevelés lehetőségei alsó tagozaton:

- állatok, növények gondozása az osztályteremben
- a környezetvédelem jeles napjainak megünneplése
- kirándulások szervezése az élő természet és az épített környezet szépségének átélésére
- családdal való kapcsolattartás, közös programok szervezése

-Magyar nyelv és irodalom /KULTURÁLIS FOGLALKOZÁS/

Az érzelmi kötődés a viselkedés egyik motivációs bázisa: az írók, költők természetszeretete átsugárzik a gyerekekre. Színházlátogatások szervezése.

-Környezetismeret /SÉTA, kirándulás, túra/

A valóságos környezet megfigyelésével, vizsgálatával felkeltheti a tudásvágyat, az ember felelősségét az élővilág megőrzésében

-Rajz és vizuális kultúra /MANUÁLIS FOGLALKOZÁS/

Az érzelmi kapcsolatot segíthetik a természetes anyagok /gyapjú, szalma, kukoricacsuhé/ tapintás, szaglás, érzékelés útján adnak új élményeket

Virágok, csigaházak, tollak, termések gyűjtése.

Lenyomatok készítése.

Díszítés. A környezet szépítése: képek, függönyök, növények

Az esztétikum fenntartása.

Képeskönyv készítése a négy évszokról.

-Testnevelés /JÁTEK, SPORT FOGLALKOZÁS/

séták, szánkózás, hócsata, hóemberépítés

ügyességet fejlesztő közlekedési eszközök
a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn való tartózkodás fontossága
az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása

-Ének-zene / KULTURÁLIS FOGLALKOZÁS/

ünnepekörök dalai /mikulás, lucázás, karácsony, március 15., anyák napja stb./
népi mondókák, gyermekjátékok, népszokások-időjárásra, időjárás változásra, évszakokra,
természetre

Készségfejlesztés:

- Összefüggően beszéltetjük a tanulókat.
- A néma és hangos olvasásra nagy gondot fordítunk.
- Javítjuk az olvasási hibákat.
- Fejlesztjük a tanulók helyes kiejtését.
- A matematikai alpműveleteket gyakoroltatjuk.
- Fejlesztjük a tanulók helyes logikai készségét.
- Manuális tevékenységgel kézügyességüket alakítjuk.

Tiszaújváros, 2024. augusztus 31.

Németh Erika
munkaközösség-vezető

A**TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA****Az alsó tagozaton tervezett programok****2024/2025-ös tanév**

A 2023/2024-es tanévre tervezett programok a rendezvények időpontjában aktuális járványhelyzet figyelembe vételével elmaradhatnak.

Időpont	Rendezvény	Felelősök/megjegyzés
<u>Augusztus</u>		
2024.08.27.	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösség-vezető
2024.08.22.28. 8:30-12:00	Leendő első osztályosok Csibetábora, szülői beszélgetések a gyermekről	Első osztályban tanítók
<u>Szeptember</u>		
2024. 09. 02. 08.00	Tanévnyitó ünnepség	Első osztályban tanítók
2024 .09.09-10.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
Szept. 1-től folyamatos	Levelezős tanulmányi versenyek beindítása - Bendegúz - Tudásbajnokság	Kovács Katalin
2024.09.18. 2024.09.végéig	Papírgyűjtés Fényképes beszámoló a 2024.évi táborozásról	Czár Judit Bianka Osztályfőnökök és napközis foglalkozást

2024.09.27.	A magyar diáksport napja	tartó tanítók
<u>Október</u>		
Okt. 1. hete	Ősz a napközis falakon	Technikát, rajzot tanító és napközis foglalkozást tartó pedagógusok
2024.10.04.	Megemlékezés az Állatok világnapjáról - Gyűjtési akció állatmenhely részére MÁSA - Állatmintás nap	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók Czár Judit Bianka
2024.10.10.	Csibeavató	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes Első évfolyamon tanítók
2024.10.12.	Őszi bükki túra	Czár Judit Bianka
2024.10. második hete	Magyar népi játékok napja	Nagyné Tóth Zsófia
2024.10. 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról Ünnepélyes nyakkendőkötés	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes Első évfolyamon tanítók
2024.10.11-10.22.	DIFER mérés megszervezése, az érintett tanulók jelentése az OH felé	Jánosiné Elek Andrea ,első oszt. nevelők
2024.10.21.	Szüreti népszokások hagyományőrző műsor	Mucza-Krisztin Judit,Pozsgai Tünde,Németh Erika
2024.10.24.	„Tök jó nap!”	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
<u>November</u>		
2024.11.2.hete	Egészségnevelési hét: - egyéni vállalás szerint	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2024.11.25.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny első forduló	Németh Erika
2024.11.29.	1. adventi gyertyagyújtás az aulában	Tompa Klára Ilona
2024.11.	NyelvÉSZ és MatekÁSZ országos verseny nevezésének elküldése	Kovács Katalin
<u>December</u>		

2024.12. 1. hete	Tél - kiállítás a napközis falakon	Technikát, rajzot tanító és napközis foglalkozást tartó pedagógusok
2024.12.06-ig	Difer elvégzése	Jánosiné Elek Andrea
2024.12. 02-06.	Mikulásvárás osztálykeretben -Teadélután -Mikulástúra -Kirándulás	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2024.12.06.	Krampuszjárás	Czár Judit Bianka
2024.12.07.	2. adventi gyertyagyújtás az aulában	Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
2024.12.07.	Pályaorientációs nap-1. tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2024.12.12.	Karácsonyi forгатag-zsibvásár az aulában	Prémné Horváth Katalin Intézményvezető-helyettes, Czár Judit Bianka
2024.12.13.	Luca napi népszokások	Nagyné Tóth Zsófia
2024.12.13.	3. adventi gyertyagyújtás az aulában	Felső napközi
2024.12.17.	Ajándékdobozok átadása	Prémné Horváth Katalin Intézményvezető-helyettes, Czár Judit Bianka
2024.12.	Karácsonyi sütívásár	Czár Judit Bianka
2024. 12. 20.	Karácsonyi ünnepség (4. adventi gyertyagyújtás) Karácsonyi mintás nap, Tőlem neked karácsonyi üdvözlitek küldése Adventi hangverseny (zeneiskolások)	4. évfolyamon tanítók Hontiné Takács Gabriella
<u>Január</u>		
2025.01.2.hete	Iskolai tanulmányi versenyek beindítása- matematika alpműveletek évfolyamonként	1.évf.: Czár Judit Bianka 2.évf. : Tompa Klára 3.évf.: Pozsgai Tünde 4.évf.: Tóth Erika
2025.01. 3. hete	Iskolai tanulmányi verseny:	1.évf.: Czár Judit Bianka

	Ének - népdaléneklési verseny - évfolyamonként.	2.évf. : Nagyné Tóth Zsófia 3.évf.: Mucza-Krisztin Judit 4.évf.: Kovács Katalin
2025.01.17.	Első félév zárása Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
2025.01.24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
2025.01.22-23. 2025.01.31.	Munkaközösségi értekezlet Félévi értekezlet	Németh Erika Markovicsné Szabó Enikő Intézményvezető
2025.01.	NyelvÉSZ, MatekÁSZ vármegyei forduló	Kovács Katalin
<u>Február</u>		
2024. 02. 3-4.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
Folyamatosan	Farsangi készülődés	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
Versenykiírás szerint	NyelvÉSZ országos anyanyelvi verseny iskolai fordulója	Kovács Katalin Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
2025.02.14.	Valentin napi szívküldi	Czár Judit Bianka
2025.02.28.	Hunyadi alsós farsang	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.02.21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny második forduló	Továbbjutott tanulót felkészítő kolléga
<u>Március</u>		
2025.03. 1. hete	Tavaszi a napközis falakon	Technikát és rajzot tanító és Napközis foglalkozást tartók Osztályfőnökök
2025.03.03-07.	Pénz7	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025. 03. 07.	Nőnap osztálykeretben	
2025.03.14.	Nemzeti ünnep	
2025.03.17.	Gofri-nap	Czár Judit Bianka

2025.03.21.	Kék-nap Víz Világnapja alkalmából iskolai tanulmányi verseny: - természetismeret - környezetvédelem évfolyamonként.	Czár Judit Bianka 3. évf.: 4. évf.:
2025. 03.22.	Nyílt nap a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.03.24-28.	Digitális témahét	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.03.	Tudásbajnokság vármegyei forduló	Kovács Katalin
<u>Április</u>		
2025.04.01. 2025.04.02-03.	Bolondos nap Nyílt napok	Czár Judit Bianka Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.04.07-11.	Fenntarthatósági témahét - bekapcsolódás a reál munkaközösség programjaiba	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.04.12.	Tavaszi bükki túra	Czár Judit Bianka
2025. 04.17-19.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny országos döntő	Továbbjutott tanulót felkészítő kolléga
2025.04.3.hete	Iskolai tanulmányi verseny: - helyesírási verseny évfolyamonként. -szövegértési verseny évfolyamonként	1. évf.: Czár Judit Bianka 2. évf.: Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó 3.évf.:Mucza-Krisztin Judit 4. évf.: Kondrákné Bertók Éva
2025.04.3.és 4. hete	Húsvéti locsolkodás osztálykeretben	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.04.22.	Föld Napja	Osztálykereteken belül
2025.04..	NyelvÉSZ és MatekÁSZ országos verseny	Kovács Katalin
2025.04. folyamatosan	Készülődés Anyák napjára	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.04.29.	Just Dance-Tánc Világnapja	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók

2025.04.30.	Anyák napi virágvásár	Czár Judit Bianka
<u>Május</u>		
2025.05.02.	2.Tanítás nélküli munkanap, Nevelési értekezlet, szakmai nap	Markovicsné Szabó Enikő Intézményvezető
2025.05.05.	Papírgyűjtés	Czár Judit Bianka
2025.05.02-06.	Szép kiejtési verseny 1-4. évf.	Tompa Klára Ilona
2025.05.09.	Madarak, fák napja Madármintás-nap	Czár Judit Bianka
2025.05.10.	budapesti kirándulás	Czár Judit Bianka
2025.05.12.13.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók
2025.05.17.	3.Tanítás nélküli munkanap, Köznevelési nap, Pedagógusnap	
Versenykiírás szerint	Tudásbajnokság országos verseny	Kovács Katalin
<u>Június</u>		
2025.06.04. 2025.06.05.	Virágmintás-nap Pünkösdi hagyományörző rendezvény	Czár Judit Bianka Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes, 2. évfolyamon tanítók
2025.06.16.	Ki mit tud?	Prémné Horváth Katalin Intézményvezető-helyettes, Czár Judit Bianka
2025.06.18.	Osztálykirándulások alsó tagozaton	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök
2025.06.19.	Strandnap	Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók, Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes
2025.06.20.	4.Tanítás nélküli munkanap Diákönkormányzati nap	Prémné Horváth Katalin Intézményvezető-helyettes, Czár Judit Bianka

2025. 06. 20.	Osztályozó értekezlet alsó tagozaton	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes Osztályfőnökök és napközis foglalkozást tartó tanítók, Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető
2025.06. 20.	Ballagás	Prémné Horváth Katalin Intézményvezető- helyettes
2024.06.25.	Tanévzáró ünnepség	Hontiné Takács Gabriella Intézményvezető-helyettes 3. osztályban tanítók

TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HUMÁN TANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024/2025-ÖS TANÉV



Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Magyarné Hadzsi Katalin
munkaközösség-vezető

Helyzetelemzés

Személyi ellátottság:

A **szakmai ellátottság** munkaközösségünkben 100%-os. Munkaközösségünk magába foglalja az összes művészeti tantárgyat, tovább erősítve az együttműködést.

A magyar nyelvet és irodalmat, a történelmet, a hon-és népismeretet, állampolgári ismereteket, az ének-zene tantárgyat szakos pedagógusok tanítják. Az etika tantárgy foglalkozásait 60 ill. 30 órás tanfolyamot végzett pedagógusok tartják, a dráma és színház tantárgyat magyartanár tartja. A könyvtárban tanító-magyar szakos kolléganő látja el a feladatokat.

Tagok: Balla András, Csátóné Boros Zsuzsanna, Jánosiné Elek Andrea, Magyarné Hadzsi Katalin, Ocsovszkiné Mezey Klára, Rácz Mária, Sipos Dávid, Szabóné Gubányi Éva, Szabó Tünde, Vágási Nóra

A tanévben elvégzendő főbb feladatok:

- az alapkészségek (olvasás, szövegértés, helyesírás, kommunikáció) fejlesztése
- iskolai műsorok készítése
- a szakmai munkaközösség az éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében, a TÉR rendszerben
- kompetenciaalapú oktatás, mely tartalmazza azokat az ismeret-, készség- és képességjellegű követelményeket, amelyekre az iskolai oktató-nevelő munka épül
- biztos alapot nyújtani a tanulóknak az egész életen át tartó tanuláshoz
- versenyekre való felkészítés, versenyeztetés
- tantárgyi versenyek szervezése
- kompetenciamérés és az ebből adódó feladatok
 - kulcskompetenciák fejlesztése három területen:
 1. gondolkodás fejlesztése,
 2. megismerési képességek fejlesztése,
 3. személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése
- a nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz
- érzelmi intelligencia, identitástudat fejlesztése

Az **egészségnevelési, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi** feladatokat ismételten elvégezzük. Mindez szolgálja a tanulók olyan kulcskompetenciának tekinthető képességeinek fejlesztését, amely segíti a társadalmi és természeti környezetben való egyéni, hétköznapi tájékozódást, az ismeretek alkalmazását, más ismeretekkel való összekapcsolását.

Hangsúlyos szerepet tulajdonítunk továbbra is a mindennapi élet szempontjából fontos szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek fejlesztésének. Törekszünk a nyelvhasználat-központúságra és a szövegszemléletre, valamint fontosnak tartjuk a megújuló klasszikus grammatika alapjaira épülő szilárd nyelvtani ismereteket.

Célunk a tanulók személyiségének fejlesztése, az embernevelés. A diákok felkészítése a magánéleti és a közéleti szerepek betöltésére. Törekedünk arra, hogy megfelelő **általános műveltséget szerezzenek.**

Az anyanyelvi nevelés segíti a tanulók önálló tanulási és önművelési képességének fejlesztését, az ismeretszerzés széles palettájának megismertetését.

Fontos feladatnak kell tekintenünk a teljesítményre képes tudás erősítését.

Kapcsolattartás:- a Derkovits Művelődési Központtal és a Hamvas Béla Városi Könyvtárral

- színházi előadás
- meghirdetett képzőművészeti és irodalmi pályázatok és irodalmi könyvtárórák
- az intézményi munkaközösségekkel
- az intézményi diákönkormányzattal

Kiemelt feladatok, szaktanári munka

Munkánk során feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk. A lelkiismeretes és következetes szaktanári munkát fontosnak tartjuk.

2. Éves célkitűzéseink:

A tanév során **kiemelt célként fejlesztjük** a tanítási órákon **a tanulók kommunikációs képességeit.** A tanulóknak törekedniük kell a szövegek minél teljesebb megértésére, és saját szavaikkal történő értelmezésére.

A **másik** **kiemelt célkitűzés** a tanév során **a tanulók személyiségének fejlesztése.** Minden tanulónak időben és térben el kell tudni helyeznie magát, és az elmúlt eseményeket a világban.

Célok:

- pályázatokon való részvétel
- szaktárgyi versenyeken való részvétel
- kiállítás szervezése
- dekorációk készítése különböző alkalmakra, ünnepekre
- irodalmi műsorok, megemlékezések összeállítása és betanítása
- műveltségi vetélkedők lebonyolítása
- színház- és koncertlátogatások szervezése
- a továbbtanulás segítése az írásbeli feladatsorok típusfeladatainak gyakoroltatásával, fogalmazási gyakorlatok elősegítésével

A foglalkozások tematikája és időpontja

AUGUSZTUS

A munkaközösség alakuló ülése

- az intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervének megbeszélése
- a tanév feladatai, határidők

Ideje: 2024. augusztus 27.

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

SZEPTEMBER

Tanmenetek elkészítése, figyelemmel a környezeti nevelés, egészségvédelem, fogyasztóvédelem, esélyegyenlőség, digitális OKM-re való felkészítés beillesztésére. A tanmenetek elkészítésénél 36 hétre tervezünk, 183 tanítási nappal kell számolni a tanévben.

Határidő:

- belépő tantárgyak esetében: 2024. szeptember 11.
- új csoportot kapott nevelők esetében: 2024. szeptember 18.
- a munkaközösségünkhöz tartozó szakkörök, felzárkóztatások terveinek elkészítése: 2024. szeptember 18.

Felelős: minden szaktanár

OKTÓBER

Bekapcsolódás a Bendegúz nyelvészeti versenybe és a Tudásbajnokság c. versenybe

- önköltséges, önkéntes alapon

Megemlékezés az állatok világnapjáról (kapcsolódva a diákönkormányzat szervezéséhez)

Megemlékezés az aradi vértanúkról/ stúdió/

Határidő: 2024. október 04. 8.00

Felelős: Sipos Dávid

Stúdió: Fazekas Sándor

Játékos anyanyelvi vetélkedő, intézményi szinten (5-6. o.)

Ideje: 2024. október 24.

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

Megemlékezés az okt. 23-ai forradalomról

Ideje: 2024. október 22.

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Szabóné Gubányi Éva

NOVEMBER

A magyar nyelv ünnepe/ megemlékezés stúdión keresztül/

Ideje: 2024. november 13.

Felelős: Rácz Mária

Stúdió: Csatóné Boros Zsuzsanna/felvétel

Simonyi Zsigmond helyesírási versenyre nevezés

Ideje: 2024. november / pontos időpontját országosan, központilag határozzák meg/

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

DECEMBER

Szép Magyar Beszéd szépkiejtési verseny (iskolai forduló)

Ideje: 2024. december 12. 14⁰⁰

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin, felkészít és zsűrizik minden magyartanár

Országos játékos anyanyelvi vetélkedő intézményi fordulója

Ideje: 2024. december (kiírás szerint)

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

JANUÁR:

A Bendegúz nyelvészverseny megyei fordulója

Ideje: 2025. január

Magyarország történelme (intézményi verseny) 7. osztályosoknak

Ideje: 2025. január 29.

Felelős: Balla András és Sipos Dávid

A magyar kultúra napja /megemlékezés stúdión keresztül/

Ideje: 2025. január 22.

Felelős: Szabó Tünde

Stúdió: Csatóné Boros Zsuzsanna

Szép Magyar Beszéd verseny (vármegyei forduló)

Ideje: 2025. január

Helyszín: Mezőkövesd

Felelős: intézményi verseny kategóriáinak 1. helyezettjei

Központi felvételi vizsgára felkészítés: minden tanár feladata, 8. osztályos magyartanár az

idén: Csatóné Boros Zsuzsanna, Szabóné Gubányi Éva, Vágási Nóra

- írásbeli felvételi időpontja: 2025. január 18.

FEBRUÁR:

Félévi értekezlet

Ideje: 2025. január 30.

Előtte: munkaközösségi foglalkozás, a féléves munka értékelése

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

Farsangi dekoráció készítése: Ocsovszkiné Mezey Klára

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja-stúdió

Ideje: 2025. február 25.

Felelős: Balla András

Stúdió: Fazekas Sándor

Országos betűvető verseny

Szervező: A Magyar Nyelv Múzeuma

Ideje: 2025. február

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

MÁRCIUS

Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharcról

Ideje: 2025. március 14.

Felelős: Balla András, Sipos Dávid

A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (megyei fordulója)

Ideje: 2025. március / a kiírásnak megfelelően/

Digitális formában, felügyel: Magyarné Hadzsi Katalin

Felelős: a bejutott tanulók szaktanára

Országos játékos anyanyelvi verseny vármegyei fordulója:

- bejutás esetén tanulók felkészítése

Bendegúz nyelvészverseny vármegyei fordulója

- bejutás esetén tanulók felkészítése

Versmondó verseny, válogató a városi fordulóra

Ideje: 2025. március 26.

Felelős: Magyarné Hadzsi Katalin

Zsűrizik: minden magyartanár

Szép Magyar Beszéd verseny területi döntője: a bejutott tanulók felkészítése

Kimeneti kompetenciamérés szövegértésből az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon, szövegértésből, matematikából, idegen nyelvből, természettudományból, történelem és digitális kultúra tárgyakból, az OH által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával, az OH által meghatározott ütemezés szerint.

Ideje: 2025. március -június

Felelős: minden szaktanár

ÁPRILIS

Csatlakozás a digitális és a fenntarthatósági témahét eseményeihez.

Költészet napi megemlékezés és városi versmondó verseny

-a Hamvas Béla Városi Könyvtár által meghirdetett felhívásra jelentkezés az érintett évfolyamon

Ideje:2025. április 11.

Felelős: Vágási Nóra

Kiállítás tanulók által készített versillusztrációkból

Ideje: 2025. április 10.

Szervezi: Ocsovszkiné Mezey Klára

A holokauszt áldozatainak emléknapja-stúdió

Ideje: 2025. április 16.

Felelős: Sipos Dávid

Stúdió: Fazekas Sándor

MÁJUS

Etikavetélkedő 5-6. osztályosok számára

Ideje: 2025. május 8.

Felelős: Jánosiné Elek Andrea

Nemzeti összetartozás napja –stúdiós megemlékezés

Ideje: 2025. június 04.

Felelős: Balla András

Stúdió: Fazekas Sándor

Osztályfőnökként búcsúzó műsor összeállítása: Csatóné Boros Zsuzsanna, Szabóné Gubányi Éva

Ideje: 2025. június 19.

Ballagási műsor készítése

Ideje: 2025. június 20.

Felelős: Rácz Mária, Magyarné Hadzsi Katalin

Dekoráció készítése: Ocsovszkiné Mezey Klára/ segítők: 7. évfolyamosok/

Stúdió: Fazekas Sándor

Vers-és novellairó valamint képzőművészeti pályázatok: megjelenésük esetén tanulók felkészítése

Rendhagyó irodalomóra a Hamvas Béla Könyvtár szervezésében, felső tagozatosok részére: minden magyartanár részvételével

A Miskolci POK által meghirdetett versenyekre, városi, vármegyei vagy országos szintű pályázatokra jelentkezés egyéni döntés alapján

Egyéb:

1. Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2025. június 25.

Felelős: Hontiné Takács Gabriella
intézményvezető-helyettes

2. Szünetek

1. Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

2. Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

3. Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2024. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

3. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:

1. Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap	2024. december 07..
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap	2024. december 14.
3. Köznevelési nap	2025. május 30.

4. Diákönkormányzati nap	2025. június 20.
--------------------------	------------------

2. Rövidített tanítási napok

Farsang	2025. február 28.
Strandnap	2025.június 19.

A tanulmányi versenyeket, előadásokat és egyéb rendezvényeket a mindenkor aktuális járványhelyzet tekintetében módosítjuk, későbbi időpontban bepótoljuk vagy elhagyjuk. A színházlátogatásokat igény szerint iktatjuk be.

Javaslatunk a szakmai napra: a szövegértés fejlesztésének lehetőségei a tanítási órákon, illetve grafológiai előadás az írás és a személyiségjellemzők tükrében.

A munkaközösségi tagok feladatellátása a munkaközösségen belül:

NÉV	OSZTÁLY	TANTÁRGY	EGYÉB
Balla András	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	történelem	4 óra tanulószoba 1 közösségi nevelés 2 óra kedvezmény
	5.a, 6.a, 7.a, 8.c, 8.a	etika	
	8.a, 8. b, 8.c	állampolgári ismeretek	
Csatóné Boros Zsuzsanna	8.a	magyar nyelv, irodalom	1 tantárgyi megsegítés 1 szakkör (8.a) 1 közösségi nevelés 2 óra kedvezmény
Ocsovszkiné Mezey Klára	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	vizuális kultúra	1 óra tehetséggondozás
Jánosiné Elek Andrea	5. b, 6.b 7.b, 8.b	etika	20 óra fejlesztő foglalkozás
Magyarné Hadzsi Katalin	5. b, 7.b	magyar nyelv, irodalom	2 óra kedvezmény 1 óra felzárkóztatás
	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	ének-zene	4 óra áttanítás Eötvös J. G.
Rácz Mária	7.a	magyar nyelv, irodalom, dráma és színház	1 óra tantárgyi megsegítés 1 óra szakkör
Sipos Dávid	6.a	történelem	1 közösségi nevelés 2 óra kedvezmény
Szabóné Gubányi Éva	8.b	magyar nyelv, irodalom	4 óra kedvezmény 1 óra közösségi nevelés
Szabó Tünde	5.a, 6.a	magyar nyelv, irodalom	7 óra iskolai könyvtár 2 óra tantárgyi megsegítés 1 óra szakkör
Vágási Nóra	6.b, 8.c	magyar nyelv és irodalom	2 óra tantárgyi megsegítés
	5.a, 5.b, 6. b	történelem	1 óra
	6. a, 6.b	hon-és népismeret	tehetséggondozás
			4 óra felsős napközi

Személyi változások esetében, tantárgyfelosztás változása esetén, módosításra kerülhet sor.

Tiszaújváros, 2024. augusztus 30.

Magyarné Hadzsi Katalin mkv

A Humán munkaközösség ellenőrzési terve 2024/2025-ös tanév

	Ellenőrzés feladata	Időpont	Felelős
1.	Tanmenetek elkészítése (folyamatosan futó)	2024. 09. 11-18.	Magyarné Hadzsi Katalin
2.	Tanmenetek elkészítése (belépő osztályok)	2024. 09. 18-25.	Magyarné Hadzsi Katalin
3.	Játékos anyanyelvi vetélkedő verseny anyagának összeállítása	2024. október	Magyarné Hadzsi Katalin
4.	Az október 23-ai műsor anyagának összeállítása	2024. október	Magyarné Hadzsi Katalin
5.	Óralátogatás	2024. október	Magyarné Hadzsi Katalin
6.	A magyar nyelv ünnepéről való megemlékezés szakmai anyagának összeállítása	2024.november	Magyarné Hadzsi Katalin
7.	Óralátogatás	2024.november	Magyarné Hadzsi Katalin
8.	Szép Magyar Beszéd verseny szakmai anyagának összeállítása	2024.december	Magyarné Hadzsi Katalin
9.	Óralátogatás	2024. december	Magyarné Hadzsi Katalin
10.	A magyar kultúra napja anyagának összeállítása	2025. január	Magyarné Hadzsi Katalin
11.	Óralátogatás	2025. január	Magyarné Hadzsi Katalin
12.	A farsangi műsor forgatókönyvének összeállítása	2025. február	Magyarné Hadzsi Katalin
13.	Óralátogatás	2025.február	Magyarné Hadzsi Katalin
14.	A március 15-ei ünnepi megemlékezés anyagának összeállítása	2025. március	Magyarné Hadzsi Katalin
15.	Óralátogatás	2025.március	Magyarné Hadzsi Katalin
16.	A költészet napja megemlékezés szakmai anyagának összeállítása	2025. április	Magyarné Hadzsi Katalin
17.	Óralátogatás	2025. április	Magyarné Hadzsi Katalin
18.	Óralátogatás	2025. május	Magyarné Hadzsi Katalin
19.	A ballagási műsor forgatókönyvének összeállítása	2025. június	Magyarné Hadzsi Katalin

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Magyarné Hadzsi Katalin
munkaközösség-vezető

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszaújváros, Alkotmány köz 2.

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Tiszaújváros, 2024. augusztus 30.

Készítette: Kalóz Éva

munkaközösség-vezető

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Szent – Györgyi Albert

A munkaközösség céljai és feladatai a 2024/2025-ös tanévre

- A munkaközösségi feladatok minél egyenletesebb elosztása a munkaközösségi tagok között.
- A NAT 2020-as helyi tanterveknek megfelelő tanmenetek elkészítése.
- Szükség szerint korrekciók végrehajtása a 8. osztályos tanmenetekben.
- Tanmenetek kiegészítése az adott tanulócsoportra, a tapasztalatok folyamatos beépítése.
- A szaktanárok pedagógiai, módszertani kultúrájának, kísérletező készségének fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlődésének segítése, felkészítése a tantárgyi versenyekre.
- A természettudományos tantárgyak iránti érdeklődés felkeltése, fenntartása.
- Az interaktív táblákban, szoftverekben lévő lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása.
- Szaktárgyi versenyek előkészítése, megvalósítása.
- Szertárak folyamatos karbantartása.
- Az aktuális törvényi előírásoknak megfelelő feladatok elvégzése.
- Önálló ismeretszerzésre, környezettudatoságra, takarékosagra és egészséges életre nevelés.
- Folyamatos felkészítés a digitális országos mérésekre.
- Digitális országos mérések megvalósítása, koordinátori, mérésvezetői feladatok ellátása.
- A lehetőségeknek megfelelően pályázatok írása, pályázatok megvalósításában való részvétel.

(pl.: Tehetséggondozás, eszközfejlesztés, szaktantermek korszerűsítése, programok szervezése céljából).

- Új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Témahetek, jeles napok szervezésében, megvalósításában való részvétel.

Jeles napokhoz, a faliújság dekorálásában Ocsovszkiné Mezey Klára nyújt segítséget.

A munkaközösség tagja

Balogh Tamás

Ducsainé Sivák Erika

Hajdu Hajnalka

Kalóz Éva

Olasz Gyula (óraadó tanár)

Ocsovszkiné Mezey Klára

Pozsgai Tünde

Sipos Dávid

Vas Mátyás (részmunkaidős tanár)

A munkaközösség éves programjának terve

Hónap	Program	Időpont/Határidő	Megjegyzés	Felelős
augusztus	Munkaközösségi alakuló megbeszélése, év eleji munkaközösségi megbeszélés	2024. augusztus 27.	Iskolai munkaterv kiegészítésére, korrekciójára javaslatok megfogalmazása. A tanév munkaközösségi feladatainak megbeszélése. Csoportkohézió erősítése.	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	2024. augusztus 30.		Kalóz Éva munkaközösség-vezető,
szeptember	Nevezés a Medve szabadtéri csapatversenyre	2024. szeptember 9-október 11.	egyéni TÉR (Nevezési díj változó: a jelentkezés idejétől, a versenyek számától függ.)	Ducsainé Sivák Erika koordinátor
	Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése	2024. szeptember 15.	A szakköri terveket Kalóz Éva munkaközösség-vezetőnek, tehetséggondozó foglalkozások terveit Szabóné Gubányi Éva munkaközösség-vezetőnek kell leadni.	foglalkozást vezető tanárok

	Tanmenetek, munkatervék, felzárkóztató foglalkozások munkatervének elkészítése	2024. szeptember 11.	Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében.	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, szaktanárok
		2024. szeptember 18.	Új belépők esetén.	
	MATALENT tehetségazonosítás	2024. szeptember 23-27.	egyéni TÉR	Kalóz Éva mérési koordinátor,
			érintett osztály 5.a, 5.b	Szabó Tünde, Balogh Tamás osztályfőnökök
	Pályaorientációs mérés	2024. szeptember 17- október 09.	érintett osztály:8.a; 8.b	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes,
			egyéni TÉR	Kalóz Éva koordinátor, Csatóné Boros Zsuzsanna, Szabóné Gubányi Éva, Demblovszky Gábor osztályfőnökök

	MATALENT tehetségmérés	2024. szeptember 23-27.	Érintett osztály: 5.a, 5.b, mérési azonosítókat szeptember 19-ig kell generálni, szülői nyilatkozat szükséges a méréshez. egyéni TÉR	Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Szabó Tünde, Balogh Tamás osztályfőnök Kalóz Éva mérési koordinátor,
	Részmunkaközösségi megbeszélés	2024. szeptember	Medve Szabadtéri Matematikai versennyel kapcsolatos információk átadása	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Ducsainé Sivák Erika koordinátor Hajdu Hajnalka, Ocsovszkiné Mezey Klára szaktanár
	Medve szabadtéri csapatverseny őszi fordulója	2024. szeptember 9-október 11.	egyéni TÉR	Ducsainé Sivák Erika koordinátor

				Hajdu Hajnalka, Ocsovszkiné Mezey Klára, Kalóz Éva, alsós osztályfőnökök, szaktanár
október	Állatok világnapja	2025. október 04.	egyéni TÉR	Kalóz Éva munkaközösség-vezető Ducsainé Sivák Erika, Balogh Tamás szaktanárok
	Nevezés a Zrínyi matematika versenyre	2024. október 08.	egyéni TÉR Nevezési díj: 2500Ft/fő	Ducsainé Sivák Erika, koordinátor
	Pályaorientációs méréshez kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak	2024. október 16-ig		Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Kalóz Éva koordinátor, mérésvezetők

november	Regisztráció a Teleki Pál földrajz-földtan, valamint a Herman Ottó biológia versenyre	2024. november és 2025. január közötti időszakban.		Kalóz Éva munkaközösség-vezető
	Zrínyi matematika verseny iskolai forduló	2025. november 25. 14:30	Helyszín: versenyző saját iskolája	Ducsainé Sivák Erika koordinátor versenyt felügyelő tanárok
január	Munkaközösségi foglalkozás	2024. január 21-ig	Félév értékelése	munkaközösség-vezető
február	Teleki Pál földrajz-földtan verseny iskolai forduló	2025. február		Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Sipos Dávid szaktanár
	Hevesy György kémiaverseny intézményi fordulója	2025. február-ig		Kalóz Éva szaktanár
	Zrínyi matematika verseny 2. forduló (területi)	2025. február 21. 14:30	Helyszín: kijelölt versenyhelyszíneken	Ducsainé Sivák Erika koordinátor

	Nevezés a Teleki Pál földrajz-földtan verseny vármegyei fordulójára	2025. február.		Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Sipos Dávid szaktanár
	Digitális országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatása	2025. február 28-ig	4.; 5.; 6.;7; 8. évfolyam adatai	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Kalóz Éva koordinátor, mérésvezetők
március	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozási Témahét	2025. március 03-07.	egyéni TÉR Kulturális központ programjaihoz csatlakozás	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Hajdu Hajnalka szaktanár osztályfőnökök, szaktanárok
	Herman Ottó biológiai verseny iskolai forduló	2025. március		Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Balogh Tamás szaktanár

	Digitális országos kimeneti mérések (Matematika, szövegértés mérés 4-8. évfolyamon, természettudományi, idegen nyelvi mérés 6-8. évfolyamon, történelem, digitális kultúra mérés 5-8. évfolyamon)	2025. március 24.-május 30. (az OH által később meghatározott ütemezés szerint)	Helye: informatika termék, termék. Felhasznált eszközök: termék gépei, tanulói laptopok. Háttérkérdőív kitöltöttségének fontossága.	Markovicsné Szabó Enikő igazgató, Prémné Horváth Katalin igazgató-helyettes, Kalóz Éva koordinátor, mérésvezetők
	Digitális Témahét	2025. március 24-28.	Kulturális központ programjaihoz csatlakozás	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
	Hevesy kémiaverseny megyei forduló	2025. március		Kalóz Éva szaktanár
	Munkaközösségi foglalkozás	2025. március	Témahetek előkészítése	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok
	Víz világnapja	2025. március 21.	egyéni TÉR	Ducsainé Sivák Erika, Kalóz Éva szaktanárok

április	Medve szabadtéri csapatverseny tavaszi fordulója	2025. április 1 - május 18.	egyéni TÉR	Ducsainé Sivák Erika koordinátor, Hajdu Hajnalka, Ocsovszkiné Mezey Klára, Kalóz Éva szaktanárok, alsós osztályfőnökök
	Teleki Pál földrajz-földtan verseny vármegyei forduló	2025. április		Sipos Dávid szaktanár
	Zrínyi matematika verseny döntője	2025. április 17-19.	Helyszín: Miskolc	Ducsainé Sivák Erika koordinátor
	Herman Ottó biológiaverseny vármegyei forduló	2025. április		Balogh Tamás szaktanár
	Föld napja	2025. április 15.	egyéni TÉR	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Sipos Dávid , Pozsgai Tünde

				szaktanárok
	Fenntarthatósági Témahét Gördülő Energia program	2025. április 07-11. 2025. április 11. 12 óra	egyéni TÉR meghívott előadó	Kalóz Éva munkaközösség-vezető Reál munkaközösség tagjai
május	Teleki Pál földrajz-földtan verseny országos forduló	2025. május		Sipos Dávid szaktanár
	Madarak és fák napja	2025. május 09.	egyéni TÉR	Kalóz Éva, Balogh Tamás szaktanár
június	Természettudományos térképészeti intézményi verseny	2025. június	5-6. évfolyam egyéni TÉR	Kalóz Éva munkaközösség-vezető, Sipos Dávid szaktanár
	Herman Ottó biológiai verseny országos fordulója	2025. június		Balogh Tamás szaktanár

	Hevesy kémiaaverseny országos fordulója	2025. június		Kalóz Éva szaktanár
	Környezetvédelmi világnap	Felső: 2025. június 17. Alsó: 2025. június 18.	osztálykirándulások keretében	osztályfőnökök
	Munkaközösségi foglalkozás	2025. június 25-ig	Éves értékelés	munkaközösség-vezető

S.sz.	Verseny megnevezése	Nevezési határidő/ nevezési díj	Tervezett időpontok/ költségvonzatok				
			Intézményi	Tankerületi	Megyei / 2. forduló	Regionális	Országos
1.	Medve szabadtéri csapatverseny	2024. október 11-ig	ősz forduló szeptember09- október 11. /nevezési díj tavaszi április 01- május 18-				

			ig. /nevezési díj				
2.	Herman Ottó biológia verseny	2025. január	2025. március nincs nevezési díj		2025. április /nevezési díj , útiköltség tankerülettől		2025. június–útiköltség, szállás, étkezés tankerülettől
3.	Teleki Pál földrajz- földtan verseny	2025. január	2025. február nincs nevezési díj		2025. március /nevezési díj, útiköltség tankerülettől		2025. május útiköltség, étkezés, szállás, tankerülettől
4.	Hevesy György kémiaverseny	2025. február	2025. március nincs nevezési díj		2025. április / nevezési díj, útiköltség tankerülettől		2025. június 2–3–4. /utazás, szállás, étkezés tankerülettől
5.	Zrínyi matematika verseny	2024. október 08.	2024. november 25. 14.30		2025. február 21. 14.30		2025. április 17-19.
7.	Természettudományos térképészeti intézményi verseny		2025. június				

**AZ IDEGEN NYELVI ÉS
TEHETSÉGGONDOZÓ
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2024/2025-ös tanév**

Tiszaújváros, 2024. szeptember 2.

Készítette: Szabóné Gubányi Éva
munkaközösség-vezető

1. Személyi feltételek:

Az idegen nyelvi munkaközösségnek jelenleg 5 tagja van:

Munkaközösségi tagok:

1. Csatóné Boros Zsuzsanna
2. Kulcsár Róbert
3. Nagy Noémi
4. Somogyiné Szlota Barbara
- 5.. Szabóné Gubányi Éva

1. Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk angol szakos részében az elmúlt tanévhez képest létszámbeli változás nem történt. Az öt aktív angoltanár mellett egy kolléganőnk van távol gyermeke születése miatt.

Óraszámbeli leterheltségünk csökkent a tavalyi évhez képest, csupán egy munkaközösségi tagunk dolgozik túlórában. Egy kollégánk viszont a 75%-os foglalkoztatást választotta ebben a tanévben.

Kiemelt fontosságúak az első évfolyamon tanuló csoportjaink, mert az idegen nyelv megszerettetése legtöbbször itt dől el. A nyelvi és pedagógiai készségek megfelelő párosítása esetében a tanulóknak egész életre szóló lelkesedést ébreszthetünk a nyelvek, a nyelvtanulás iránt.

Fontos feladatnak tekintjük az Oktatási Hivatal által meghatározott idegen nyelvi méréseket a 6., 7., és 8. évfolyamon. A felkészítő órákat a tanmeneteinkben is megtervezzük és jelöljük.

A negyedik évfolyamon szintfelmérést végzünk az emelt szintű angol nyelvi osztályokba való bekerülés miatt. Az eddigi írásbeli mérést az idei tanévben is

kiegészítjük szóbeli megmérettetéssel. Továbbra is elvégezzük a nyolcadik évfolyamos emelt szintű angol nyelvi osztályokban a szóbeli kimeneti vizsgát, amelyet kiegészítünk írásbeli résszel is. Ez utóbbit a tanulók az idén is kiválthatják az Euroexam nyelvvizsgaközpont által szervezett próbavizsgán való részvétellel.

Részt veszünk a tehetséggondozásban, szakköröket is tartunk, ezzel lehetőséget nyújtunk a tehetséges tanulóknak tudásuk továbbfejlesztésére.

Fontos része a munkánknak az idei tanévben is a leendő első osztályosok szüleivel, és a leendő első osztályos gyerekekkel való kapcsolattartás az emelt szintű programunk népszerűsítése érdekében. Ezért bekapcsolódunk az Iskolaköztalálkozó programjaiba, valamint a Nyílt napokon, és egyéb alkalmakkor bemutató órákat tartunk az érdeklődőknek.

Ebben a tanévben is szeretnénk Halloweenhez kapcsolódó rendezvényt szervezni, valamint a már hagyománnyá vált angolos témahetet is megrendezzük.

A tanév során szeretnénk továbbra is folytatni és elmélyíteni az Euroexam nyelvvizsgaközponttal való együttműködésünket. Partnerintézményként feladatunknak tekintjük a nyelvvizsgaközpont által biztosított próbanyelvvizsgákra való részvételt az 5-8. évfolyamokon. A 8. évfolyamon sikeres próbanyelvvizsga esetén szeretnénk a tanulóinknak biztosítani az éles nyelvvizsgán való részvételt is.

Részt veszünk a POK által hirdetett versenyek közül azokon, amelyek a tanítványaink tudásának, személyiségének megfelelőnek tartunk.

A tehetséggondozásban az idei tanévben 11 kolléga fog tehetséggondozó foglalkozásokat vezetni összesen 13 órában.

Ezen a területen az idén feladatunk az intézmény Akkreditált Tehetségpont címének megújítása.

2. A tanév programja

Augusztus

Munkaközösségi foglalkozás

Az új munkaközösség megalakítása, a munkaközösség-vezető megválasztása, javaslatok az intézményi dokumentumok módosítására. Az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervének megvitatása. A munkaközösség munkatervének megbeszélése és a versenynaptár időpontjainak egyeztetése

Ideje: 2024. augusztus 27.

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

Tankönyvrendelés koordinálása az emelt szintű angolt tanuló1-4. évfolyamos osztályok számára

Határidő: 2024. szeptember 1.

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

Szeptember

Tanmenetek, szakköri és tehetséggondozó tervek elkészítése, ellenőrzésre leadása

Határidő: 2024. szeptember 11., 18.

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Tehetségesnek ígérkező tanulók csoportba sorolása, egyéni tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök beindítása

Ideje: 2024. szeptember 18-ig

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Október

Halloween rendezvények

Időpont: 2024. október 24.

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

November

A társalgási verseny meghirdetése, a témakörök meghatározása

Időpont: 2024. november 10-ig

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

December

Angol nyelvi témahét (angol teadélután, feladatmegoldó, rajz- és társalgási verseny)

Időpont: 2024. december 9-12.

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Január

Iskolakóستolgtató program szervezése

Ideje: 2025. január vége

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

Az első félév munkájának értékelése

Ideje: 2025. január 21-ig.

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

Február

Bekapcsolódás az Iskolakóستolgtató programjaiba

Ideje: 2025. február-április

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Március

Bekapcsolódás az intézményi nyílt napokba

Ideje: 2025. március

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Kimeneti kompetenciamérés a 6., 7., 8. évfolyamon

Ideje: 2025. március -június (az OH által később meghatározott ütemezés szerint)

Felelős: Csatóné Boros Zsuzsanna, Kulcsár Róbert, Nagy Noémi, Somogyiné Szlota Barbara, Szabóné Gubányi Éva

Április

Euroexam próbanyelvvizsga és éles nyelvvizsga szervezése és lebonyolítása az 5-8. évfolyamokon

Ideje: 2025. április közepe

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

Május

A 4. b osztály emelt szintű angolt tanuló osztályának szintfelmérő vizsgája

Ideje: 2025. május 22.

Felelős: Szabóné Gubányi Éva, Nagy Noémi

A 8. évfolyamos emelt szintű angol nyelvet tanulók záróvizsgája

Ideje: 2025. május 28.

Felelős: Szabóné Gubányi Éva, Nagy Noémi, Kulcsár Róbert

Június

Az éves munka értékelése munkaközösségi foglalkozás keretében

Határidő: 2025. június 24-ig

Felelős: Szabóné Gubányi Éva

A munkaközösség tagjainak feladatai

Név	Tanítási óra	Szakkör	Tehetséggondozás
Csatóné Boros Zsuzsanna	5.a 1. csoport 8.a 8.c		
Kulcsár Róbert	1.a 2. csoport 2.a 1. csoport 3.b 1. csoport 6.b 2. csoport 7.b 1. csoport 8.b 2. csoport	csoport (1.a) csoport (2.a) csoport (3.b)	
Nagy Noémi	1.a 1.csoport 5.b 1. csoport 6.b 1. csoport 7.a 7.b 1. csoport	csoport (1.a)	
Szabóné Gubányi Éva	2.b 1. csoport 4.b 2.csoport 5.b 2. csoport 8.b 2. csoport	csoport (2.b) csoport (4.b)	
Somogyiné Szlota Barbara	2.a 2.csoport 2.b 2. csoport 3.a 1. csoport 3.b 2. csoport 4.a 1.és 2. csoport 4.b 1. csoport 5.a 2. csoport 6.a	8. csoport (2.b) 9. csoport (3.b) 10. csoport (4.b)	1 csoport
Vágási Nóra			1 csoport
Balogh Tamás			1 csoport

Sipos Dávid			2 csoport
Nagyné Tóth Zsófia			1 csoport
Ivanka-Tóthné Dorogházi Ildikó			1 csoport
Fazekas Sándor			2 csoport vagy 2 óra
Kondrákné Bertók Éva			1 csoport
Ocsovszkiné Mezey Klára			1 csoport
Kovács Katalin			1 csoport
Hajdu Hajnalka			1 csoport

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszaújváros, Alkotmány köz 2.

Egészségfejlesztési és
közösségi nevelési
munkaközösség
MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Az intézményi munkaterv tervezetének felhasználásával szerkesztette:

Demblovszky Gábor mkv.

Tiszaújváros, 2024. 08. 27.

1. ÁLTALÁNOS FELADATOK

- Adminisztrációs teendők ellátása
- Tanügyi dokumentumok vezetése
- Szülő, tanuló, pedagógus közötti együttműködés összehangolása, adategyeztetés
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel, online kommunikációs felületek működőképességének figyelemmel kísérése (Kréta, Classroom, Facebook, intézményi honlap)
- Esetmegbeszélések, kapcsolattartás a családgondozó munkatársaival
- Iskola egészségügyi feladatok támogatása, kapcsolat az iskolai védőnővel
- Kapcsolattartás az iskolapszichológussal, szociális segítővel
- Sulirendőr program, DADA program segítése
- Osztálytérkép felvétele, nyomon követése
- Továbbtanulás előkészítése, segítése
- Ügyeleti munka megszervezése, ügyeleti párok frissítése, aktualizálása
- Szülői értekezletek, fogadóórák tartása
- Jeles napok, ünnepek, megemlékezések, versenyek szervezése, rendezése, támogatása
- Tanulmányi és diákolimpiai sportversenyek eredményességének megőrzése, erősítése
- Az egészséges életmód jelentőségének hangsúlyozása
- Felkészülés a veszélyhelyzeti oktatás munkaformájára (online oktatás)

1.1. A munkaközösség tagjai:

1. a – Czár Judit Bianka
2. a – Tompa Klára
2. b – Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó
3. a – Mucza Krisztin Judit
3. b – Németh Erika
4. a – Tóth Erika
4. b – Kovács Katalin

- 5. a – Szabó Tünde
- 5. b – Balogh Tamás
- 6. a – Sipos Dávid
- 6. b – Nagy Noémi
- 7. a – Balla András
- 7. b – Ducsainé Sivák Erika

- 8. a – Csatóné Boros Zsuzsanna
- 8. b – Szabóné Gubányi Éva
- 8. c – Demblovszky Gábor

Iskolapszichológus – Ferenczi Gergelyné Kádár Melinda

Gyermekvédelmi felelős: Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó

Testnevelést tanító pedagógus – Fazekas Sándor, Hajdu Hajnalka,

Gyógypedagógus:

A MUNKAKÖZÖSSÉG ÖSSZEJÖVETELEI

2024. augusztus 27.	Az intézmény 2023/2024-es munkatervének és rendezvénytervének megbeszélése.
2024. szeptember	a NAT 2020 közösségi nevelés helyi munkatervének elkészítése, jóváhagyása
2024. október	Műhelyfoglalkozás a Pályaorientációs Nap előkészítéséhez.
2025. január	Az első félév pedagógiai munkájának értékelése.
2025. április 05.	Szakmai nap.
2025. június	Az éves munka értékelése

CÉL	Pedagógiai egységünk erősítése		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
• Összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel. • A kompetencia alapú oktatás követelményeinek érvényesítése az osztályfőnöki órák keretei közt. • Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése, ez alapján okiratok megfelelő vezetése. • Az együttműködés erősítése az osztályban tanítók és az osztályfőnökök között.		Osztályfőnökök, vezetőség	Egész tanévben
CÉL	Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
• Hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”. • Házi rend betartatása, aktualizálása. • Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése. • Prevenciós feladatok, DADA órák. • Kapcsolat erősítése az iskolai védőnővel, iskolai pszichológussal. • Egységes szemlélet az elvárásokat illetően.		Minden pedagógus, osztályfőnök.	Egész tanévben
CÉL	Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok körülményekénti ellátása		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
• A tanulót veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése. • A gyermek nehézségeinek enyhítése. • A veszélyeztetett és hátrányos, valamint halmozottan hátrányos tanulók segítése. • Szoros együttműködés a családdal, a szakemberekkel. • Kapcsolattartás az iskolai szociális munkással.		Minden pedagógus, osztályfőnök.	Egész tanévben

CÉL	A tanulási morál javítása		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
- Nyugodt feltételek biztosítása. - Rendszeres ellenőrzés, folyamatos értékelés az órákon. - A tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése. - Csoporton belüli szokásrend összehangolása. - Az ismeretszerzés iránti belső motiváció erősítése. - A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon is. - A diákok tanulószobai foglalkozáson való részvételének ellenőrzése.		Minden pedagógus, osztályfőnök.	Egész tanévben
CÉL	Magatartási morál javítása		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
- Viselkedéskultúra és kommunikáció javítása. - Fokozottabb szülői együttműködés nevelési kérdésekben és a konstruktív együttműködés erősítése. - Hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés. - Resztoratív sérelemkezelés: a digitális térrel összefüggő, a tanulókat érintő sérelmek kezelése, büntethetőség. - A jellemet formáló viselkedési-és illemszabályok megtanítása és megkövetelése.		Minden pedagógus, osztályfőnök.	Egész tanévben
CÉL	Környezetkultúra javítása		
FELADAT		FELELŐS	HATÁRIDŐ
Környezetkultúra javítása - A tisztaság, a rend megőrzése. - Esztétikus barátságos környezet kialakítása. - A környezet védelme, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása. - A hetesi feladatok fokozottabb ellenőrzése. - Takarékosságra, tudatosságra nevelés.		Minden pedagógus, osztályfőnök.	Egész tanévben

CÉL	Személyiség és közösség fejlesztése	
	FELADAT	FELELŐS
	• Osztályterkép felvétele, nyomon követése, elemzése. • Kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztése. • Káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása. • A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése. • A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.	Minden pedagógus, osztályfőnök. Egész tanévben
CÉL	A tanulói lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó feladatok	
	FELADAT	FELELŐS
	• A tanulási motiváció erősítése. • Az SNI-s, BTMN-es tanulók fejlődésének nyomon követése. • Folyamatos konzultáció a fejlesztő, felzárkóztató foglalkozást végző kollégákkal. • A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése.	Osztályfőnök, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozást végző kollégák Egész tanévben
CÉL	A HÍD I. és HÍD II. programba való bejutás segítése	
	FELADAT	FELELŐS
	• A tankötelezettség teljesítése, a beiratkozás figyelemmel kísérése.	Minden pedagógus, osztályfőnök. Egész tanévben

Munkánkat az érvényben levő jogszabályok és az elfogadásra került intézményi dokumentumok szerint szervezzük.

2. Az osztályfőnökök felelősségét érintő feladatok:

2.1. *Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az alábbi dokumentumokban:*

a munkaközösségek terveiben,
az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
a tanmenetekben,
a napközis foglalkozási tervekben,
az iskolai könyvtár munkatervében.

A testnevelés és egészségfejlesztés hatékonyságának növelése: „Iskolai testnevelés az egészségfejlesztésben: Módszertani megújulás és egységes fizikai fitneszmérés” („NETFIT”) a gyakorlatban.

- A Nemzetközi Atlétikai Szövetség „Kölyök Atlétika” programjának megvalósítása a mindennapos testnevelés keretében az alsó tagozaton.
- A Magyar Diáksport Napjának megszervezése.
- A tanulók környezettudatosságra nevelése érdekében a Fenntarthatósági Témahét megszervezése.
- a 8. évfolyamos tanulók számára megszervezzük - az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján - a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A fejlesztő- és a felzárkóztató foglalkozások szervezése a BTMN-es tanulók részére.
- Sajátos nevelési igényű tanulók –tartós és súlyos rendellenesség– egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásának megszervezése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók – súlyos rendellenesség iskolai fejlesztő foglalkozásának megszervezése gyógypedagógiai

szakemberekkel.

- Osztálytérképek felvétele, nyomon követése, elemzése a személyiség- és a közösségfejlesztése érdekében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi térkép felvétele, a veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra. Az iskolapszichológus segítő támogatásának igénybevétele, együttműködés a tanulók érdekében.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A tanulóknál a pénztudatosság erősítése érdekében a „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét megszervezése.
- Az iskolai környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, lemorzsolódás, infrastruktúra- és eszközfejlesztés;
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A munkakapcsolat erősítése az óvodában működő óvoda - iskola munkaközösséggel

Határidő: 2024. szeptember 18., ill. folyamatos

Felelősök: alsós osztályfőnökök

Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási kötelezettsége. Az IKCST intézményfejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek beépítése az éves munkatervbe.

Határidő: 2024. szeptember 02.

Felelős: Kalóz Éva

- Felkészülés az iskola 50 éves jubileumi ünnepségére, melynek várható ideje a 2024-25-ös tanév I. féléve

Határidő: : folyamatos a tanév során

Felelős: munkacsoport

50 éves jubileumi tanévnyitó: 2025. augusztus 31.

50 éves jubileumi gála:

A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik.

A tanulók folyamatos értékelésére, valamint a szülők értesítésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

A nevelés-oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:

A gondolkodás fejlesztése

(problémamegoldó, induktív, deduktív, korrelatív, analógiás, kritikai)

A megismerési képességek fejlesztése

(információszerző- és feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, szövegalkotási képesség, a mindennapi élethelyzetekben történő eligazodás, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek)

A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése

(a személyes képességekbe vetett hit; az ismeretszerzés iránti belső motiváció; belső értékrend és értékek felé való orientálódás; együttműködési, döntési, életvezetési képesség; aktív közreműködés igénye a megismerés tartalmának és módjának kiválasztásában)

- Az egészségnevelési, drogprevenciós, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi

feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.

- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogpreevenció hatékonyságának növelése érdekében (személyes konzultációk és családi napok szervezése).

Határidő: folyamatos

Felelősök: valamennyi pedagógus

2.2. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- óra- és foglalkozásvezetés módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: valamennyi pedagógus

2.3. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomon követés

Határidő: 2024. október 11.

Felelősök: Ivánka-Tóthné Dorogházi Ildikó

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
osztályfőnökök

2.4. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2025. május 13-ig

Felelősök: osztályfőnökök

2.5. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: a jogszabálynak megfelelően

Felelősök: iskolapszichológus, osztályfőnökök

2.6. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia és a drogreprevenációs feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2024. október 12., ill. folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó:

2024. szeptember 02. 8.00

Felelősök: első osztályos tanítók

3.2. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 02.

utolsó tanítási napja: 2025. június 20.

A tanítási év első félévének vége: 2023. január 17.

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2024. január 24.

Felelősök: osztályfőnökök

Tanítási napok száma: 183 nap

Az EMMI rendelet szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai a következők:

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
Digitális Témahét 2025. április 24-28. között,
Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,
Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27

3.3. Iskolai ünnepségek

2024. október 04. (07.) Az aradi vértanúk napja

2024. október 22. Ünnepeles nyakkendőkötés

2024. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

2024. november 13. A magyar nyelv ünnepe

2024. december 20. Karácsonyi ünnepség

2025. január 22. A magyar kultúra napja

2025. február 25. Megemlékezés – A kommunista és egyéb diktatúrák
áldozatainak emléknapja

2025. március 14. Nemzeti ünnep

2025. április 11. Költészet napi megemlékezés

2025. április 16. Megemlékezés – A holokausztt áldozatainak
emléknapja

2025. június 04. Nemzeti Összetartozás Napja

3.4. Ballagás

Ideje: 2025. június 20.

3.5. Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2024. június 25.

3.6. Szünetek

3.6.1. Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

3.6.2. Téli szünet: 2024. december 21 – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

3.6.3. Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási (tanítás nélküli) nap: 2025. április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

3.7. Tanítás nélküli munkanapok, rövidített tanítási napok:

3.7.1. Tanítás nélküli munkanapok

1. Pályaorientációs nap	2024. december 07.
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap	2025. május 02.
3. Köznevelési nap	2025. május 30.
4. DÖK nap Hunyadi nap	2025. június 20.
A tanév munkájának értékelése	2024. június 28.

3.7.2. Rövidített tanítási napok

Farsang	2025. február 14.
Strandnap	2025. június 19.
Osztálykirándulások:	

felső tagozat: 2025. június 17.

alsó tagozat: 2025. június 18.

3.8. Kirándulások

3.8.1. Tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolák és a Határtalanul kirándulások a tantervi anyag elsajátítását, a fejlesztési követelmények megvalósítását, a nemzeti identitás erősítését segíthetik, de nem feltételei a követelmények teljesítésének. Az adott tantárgyhoz vagy tantárgycsoporthoz illeszkedően az intézményvezető engedélyével lehet tervezni, szervezni. A szülőkre anyagi kötelezettség nem hárítható. Az intézményvezetőt írásban erről tájékoztatni kell.

Ideje: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

3.8.2. Osztálykirándulások

A tervezett időpontjai a munkaterv 3.7. pontja szerint. Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell.

A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az intézményvezető tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2024. február 10.

2024. május.12. (részletes program)

Felelősök: osztályfőnökök

3.9. Szülői értekezletek (Iskolák ütemezése szerint a következő napokon).

Ideje: 2024. szeptember 09-12.

2025. február 03.06.

2025. május 12-15.

Felelősök: osztályfőnökök

3.10. Fogadóórák minden hónap első hétfőjén 17.00 – 18.30 óráig. A szülő a KRÉTA felületen előzetesen időpontot foglal a felkeresni kívánt pedagógussal.

Ideje: Az I. félévben október-január között havonta

A II. félévben március-május között havonta

3.11. Mérések, értékelések

3.11.1 Diagnosztikus fejlődésvizsgáló mérés az 1. évfolyamon

Határidők:

A vizsgálandó tanulók számának felmérése:	2024. október 13-ig
Az érintett tanulók számának jelentése az OH felé:	2024. október 27-ig
DIFER mérés elvégzése:	2024. december 8-ig

3.11.2. A tanulók fizikai állapotának mérése a Nkt. 80.§ (9) bekezdése alapján az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2025. január 09 - 2025. május 09. között

Mérés eredményeinek feltöltése: 2025. június 20-ig

Felelős: Egészségnevelési és közösségfejlesztési munkaközösség-vezetője, szaktanárok

3.11.3 Országos mérések

Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

- 4-5. évfolyam: szövegértési és matematika
- 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

3.11.4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulók részt vesznek az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Ideje: 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között külön beosztás szerint.

4.7. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata

4.7.1. Tiszaújvárosi Diáksport Egyesülettel

4.7.2. Az önálló jogi személlyel rendelkező gyermek-és ifjúsági szervezetekkel, amelyek az intézményben vagy az intézményhez kapcsolódóan működnek.

4.7.3. Diákönkormányzattal

4.7.4. Városi intézményekkel, sportegyesületekkel

4.8. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam

4.8.1. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 22/2022. (VII. 29.) BM rendeletben meghatározottak szerint:

7., 8. évfolyamon írásban

Határidő: 2024. október 31-éig

Felelősök: osztályfőnökök

4.7.1. Az iskola tájékoztatja a 7. osztályos tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben közösen kell dönteniük. A vitás kérdések eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartoznak, az iskolának a gyámhatósági döntés alapján kell továbbítania a tanuló felvételi lapjait.

Határidő: 2024. október 31-éig

Felelősök: osztályfőnökök

4.7.2. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek

Határidő: 2024. november 04- november 08.

4.7.3. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő : A középiskolákkal történő egyeztetés szerint

Felelősök: 8. osztályos osztályfőnökök

4.7.4. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Határidő: a 32/2024. (VIII.8) BM rendelet 2. melléklete „A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben” meghatározottak szerint.

Jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára: 2024. december 02.

Felelősök: 8. évfolyam osztályfőnökei

4.7.5. Központi felvételi vizsgák 2025. január 18. 10⁰⁰ a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a 9. évfolyamra, az Arany János Programba jelentkezőknek

4.7.6. Pótló központi írásbeli felvételi 2025. január 28. 14⁰⁰

4.7.7. Az iskola továbbítja a szülők által kitöltött és aláírt, és az osztályfőnökök által ellenőrzött tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak

Határidő: 2025. február 20.

Felelősök: 8. évfolyam osztályfőnökei

4.7.8. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Határidő: 2025. március 25-27.

Felelősök: 8. évfolyam osztályfőnökei

4.7.9. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2025. március 27.

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei

4.7.10. Beiratkozás a középfokú iskolákba, a beiratkozás nyomon követése

Határidő: 2025. június 25-26.

Felelősök: 8. évfolyam osztályfőnökei

4.7.11. Tájékoztató az iskola Pedagógiai programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről

Nyílt napok: 2025. április 2-3.

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

5.1. Tanmenetek

5.1.1. A folyamatosan haladó, tantervi változásban nem érintett tantárgyak és évfolyamok esetében:

Határidő: 2024. szeptember 17.
Ellenőrzés: 2024. szeptember 21-ig
Jóváhagyás: 2024. szeptember 21-ig
Felelősök: szakmai munkaközösség-vezetők

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam
Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2024. szeptember 24.
Ellenőrzés: 2024. szeptember 27-ig
Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig
Felelősök: szakmai munkaközösség-vezetők

5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek, napközis foglalkozási tervek

5.2.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében:

Határidő: 2024. szeptember 24.
Véleményezés: 2024. szeptember 27-ig
Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig
Felelősök: munkaközösség-vezetők

5.2.2. Új, belépő osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Határidő: 2024. október 01.
Véleményezés: 2024. október 04-ig
Jóváhagyás: 2024. október 04-ig

Felelősök: munkaközösség-vezetők
osztályfőnökök, napközis nevelők

5.3. *Osztályterképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése*

5.3.1. *Osztályterképek alapfelvétele*

Határidő: 2024. szeptember 18., 25.

Felelősök: osztályfőnökök
munkaközösség-vezető

5.3.2. *Osztályterképek nyomon követése*

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

5.5 *Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozási tervek elkészítése*

Határidő: 2024. szeptember 24.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 27-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 27-ig

Felelős: pedagógusok
munkaközösség-vezető
intézményvezető-helyettese

5.8. *Intézményi versenynaptár*

A versenynaptárt a jogszabálynak megfelelően a fenntartóval és a jogszabályban érintettekkel egyeztetjük, (DÖK, Iskolaszék, Szülői szervezet) véleményeztetjük.

A munkaterv mellékleteként a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt,
- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, de nem finanszírozza a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit,
- a szervezés felelőseit, az elvégzendő feladatokat, határidőket.

A versenynaptárt ki kell egészíteni a POK által a 2024/2025. tanévre

meghirdetett tanulmányi versenyekkel és a tanévre pályáztatott versenyekkel, illetve a megyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal. A versenyre történő nevezési határidőt be kell tartani, az utazást elő kell készíteni és figyelembe venni, hogy az utazási igényt az **iskola minden hónap 25-éig** köteles jelenteni a Tankerületnek.

Határidő: 2024. szeptember 02., ill. kiírás szerint folyamatos

Felelősök: munkaközösség-vezetők

A versenyek finanszírozása a fenntartóval egyeztetve történik.

Az intézmény nevében csak a várható pénzügyi vonzatok csatolásával, engedélyezés után az intézményvezető által aláírva, a titkárságról küldhetők el a nevezések.

Bármilyen verseny esetében a nevezési lapokon csak az iskola hivatalos neve szerepelhet.

6. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Az intézményi és helyi szintű hagyományokon alapuló programokat a munkaterv mellékletét képező „Rendezvényterv” tartalmazza.

A havonta tervezett intézményi, helyi, munkaközösségi rendezvényekről, felmenő rendszerű (megyei, regionális, országos, illetve tankerületi) versenyekről koordinálás után az intézményvezető-helyettes jóváhagyásával az intézmény titkárságának és az intézményvezető-helyettes aktuális e-mail címére kell beküldeni a kimutatást.

Határidő: folyamatosan, havonta 20-áig

Felelősök: munkaközösség-vezetők

„Jeles napok” az intézményben

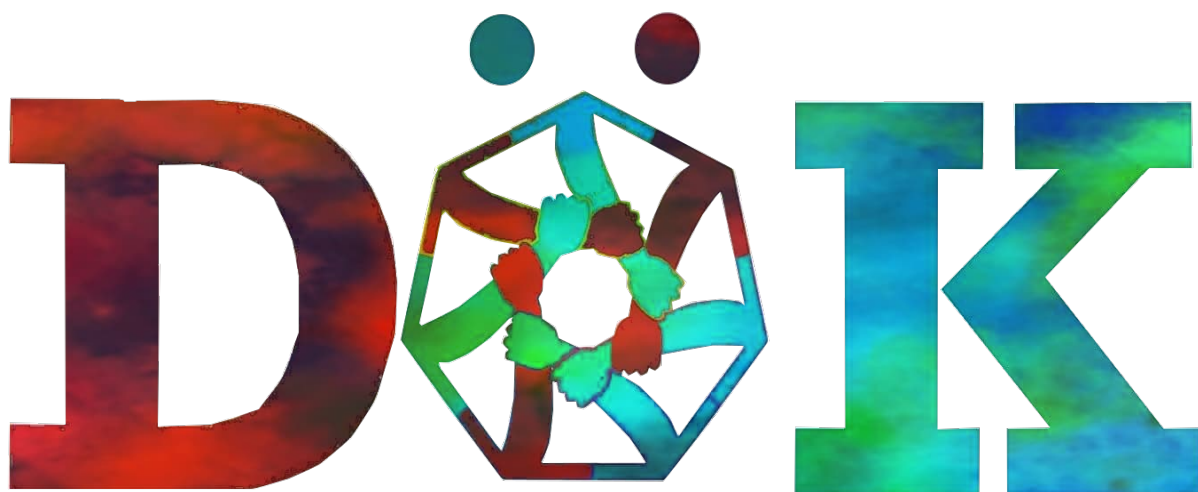
Október 04.	Állatok világnapja
Szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap
Március 22.	Víz világnapja
Április 22.	Föld napja
Május 10.	Madarak és fák napja

6.1. *Napközi és tanulószobai igények felmérése a 2025/2026-os tanévre*

Határidő: 2025. május 12.

Felelősök: osztályfőnökök

A versenynaptárak később kerülnek csatolásra.



A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MUNKATERVE
A 2024/ 2025-ÖS TANÉVBEN

Készítette: Czár Judit Bianka
DÖK segítő pedagógus

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.



Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Az idei tanévben is az aktuális szabályok betartása szerint szervezzük és bonyolítjuk a tervezett rendezvényeinket.

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselése, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése.

További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat kéthetente ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható.

A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzatot patronáló pedagógus Czár Judit Bianka. A diákönkormányzat működését és a feladatok megvalósulását támogatja és felügyeli Prémné Horváth Katalin igazgatóhelyettes kolléganő.

2024. szeptember 04-én megtartott diákközgyűlésen nyílt szavazás által megválasztott képviselők:

A DÖK vezetősége

Diákönkormányzati Titkári Tanács tagjai:

Titkár: Kalu Nóra 8.b. (diákvezető)

Titkárhelyettesek: Tóth Emma Dorka 7.b, Csomós Attila 8.a

Éltes Mátyás Tagiskola képviselője: Dóka Leóna E/7. osztályos tanuló

Vándor Sándor Zeneiskola képviselője: Varró Liza 6.b osztályos tanuló

5. a osztály képviselői: Kavisánszki Anna, Szakos Hanna

5. b osztály képviselői: Hanus Janka, Hegedűs Kinga Korinna, Pöstényi Regina,
Vámosi Zorka, Ujházi Réka

6. a osztály képviselői: Fekete Milán, Kovács Vivien

6. b osztály képviselői: Kovács Hanna, Mihály-Klinga Pálma, Spisák Fanni, Patai
Liliána, Ládi Boglárka

7. a osztály képviselői: Bukovics Csenge, Juhász Péter

7. b osztály képviselői: Tóth Emma, Veres Orsolya, Kovács Balázs

8. a osztály képviselői: Csomós Attila, Farkas Virginia

8. b osztály képviselői: Kalu Nóra, Szilvási Hanna

8. c osztály képviselői: Farkas Attila. Makrányi Botond

2024 – 2025 -es tanév programjai, feladatai

Szeptember

- 1. héten Diákönkormányzati gyűlés

Felelős: Czár Judit Bianka

- Újraválasztjuk a diákképviselőket, minden felsős osztályból min. 2 főt
- Nyílt szavazással megválasztjuk a diákvezetőt és két helyettesét.
- Iskolánk Házi rendjét és a DÖK –SZMSZ-t ismertetem az első foglalkozáson.
- Javaslatot teszünk a diákönkormányzati feladatokra, programokra.
- Véleménynyilvánítási jogot gyakorlunk az iskolai dokumentumok elfogadásában.

- Papírgyűjtést szervezünk 2024. szeptember 18-ra

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók

- 2. héten Hunyadi pólókat és Hunyadi nyakkendőket rendelünk az első osztályosok számára és az új tanulóknak.

Felelős: Czár Judit Bianka

Első osztályos osztályfőnökök

- 26-án zsibvásárt tartunk az iskola aulájában

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók

Napközis tanítók

Október

- A zene világnapja alkalmából minden szünetben zenét szolgáltatunk 1-jén.
- „A zene az kell”- közös éneklés - zeneiskolások hangszeres kíséretével

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók: Pöstényi Regina, Hanus Janka

Stúdió: Fazekas Sándor

- 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából állatmintás öltözékben jövünk iskolába.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Osztályfőnökök

- 4-én, az Állatok Világnapja alkalmából gyűjtést szervezünk a MÁSA-nak, adományok átadása iskolánk aulájában.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Osztályfőnökök

- Hagyományaink szerint csibeavatót szervezünk az első, és az ötödik osztályosok részére.

Időpont: 2024. 10. 10. 14.00 az alsósoké, 2024.10.17. 14.00 a felsősöké.

Az alsósöket labdákkal és társasjátékokkal lepjük meg, a felsősöket egyórás bowlingozásra hívjuk az Angyal klubba.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők, Kalu Nóra, Tóth Emma Dorka, Csomós Attila

Elsős pedagógus segítő: Rác Mária

Stúdió: Fazekas Sándor

Fotó: Balogh Tamás

- Őszi túra a Bükkben 12-én, szombaton

Felelős: Czár Judit Bianka

- Támogatjuk a szüreti műsorban szereplő gyerekek jutalmazását.

Felelős: Czár Judit Bianka

- Megjutalmazzuk az október 23-i ünnepi műsor szereplőit.

Felelős: Czár Judit Bianka

- 24-én „Tök jó nap” iskolai halloween szervezése, lebonyolítása.

Felelős: Czár Judit Bianka

Angolt tanító pedagógusok: Szabóné Gubányi Éva, Nagy Noémi, Kulcsár Róbert

November

- „Liba” napot tartunk 12-én

Felelős: Czár Judit Bianka

- Előkészítjük a krampuszjárást. szaloncukrok bevásárlása.

Felelős: Czár Judit Bianka

December

- 6-ára krampuszjárást tervezünk, az 1-4. órán találós kérdésekkel lepjük meg a gyerekeket, s a jól válaszolóknak szaloncukrot adunk jutalmul.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók

- Adventi hangversenyt rendezünk az aulában iskolánk zeneiskolás növendékeinek az előadásában 10- én 14 órától.

Felelős: Czár Judit Bianka

zeneiskola koordinátor: Szmicsek Melinda

Diákönkormányzati segítők: Tóth Emma Dorka, Veres Orsolya

Stúdió: Fazekas Sándor

Fotó: Balogh Tamás

- Karácsonyi sütivásár az aulában 16-án, szünetekben, délelőtt.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

- "Karácsonyi forгатag" zsibvásárt tartunk az aulában 18-án, 13.00-tól 15.00-ig

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

- Karácsonyi-doboz akciót szervezünk iskolánk alapítványával közösen, melyeket az utolsó napokban adunk át a rászoruló gyerekeknek 19-én 10:45-kor

Felelős: Czár Judit Bianka

Victorné Kardos Erika (alapítvány elnöke)

Markovicsné Szabó Enikő (igazgató)

Prémné Horváth Katalin (igazgatóhelyettes)

- 19-ére "TőlemNeked" karácsonyi jókívánság-kártya küldését tervezzük, melyen mindenki küldhet egy üzenetet, amit a DÖK-ös gyerekek kézbesítenek majd a karácsonyfa alakú kártyán, ugyanezen a napon „karácsonyi mintás”és „piros napot” tartunk.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Stúdió: Fazekas Sándor

- Megjutalmazzuk a karácsonyi műsorban szereplő gyerekeket.

Felelős: Czár Judit Bianka

- Az utolsó tanítási napon apró meglepetéseket készítünk be a tanári szobába: szaloncukor, mandarin, kalács.

Felelős: Czár Judit Bianka

Január

- A farsangot szervezzük, tombolát készítünk, tombolatárgyakat csomagolunk, belépőket árusítunk, DJ-t keresünk.

Felelős: Czár Judit Bianka

- „Színes cipőfűzős” napot tartunk 16-án.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

- Hóember-építő versenyt szervezünk az iskola udvarán január 3. hetére, az időjárás függvényében.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Napközis pedagógusok

Fotó: Balogh Tamás

Február

- 14-én, Valentin- napon szívecskéket készítünk, írunk és kézbesítünk.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Stúdió: Fazekas Sándor

- Farsangot szervezünk, az alsó tagozatosoknak 28-án 13:00 -tól 16 óráig,
a felső tagozatosoknak 28-án 17 – szervezés alatt (óraig), diszkóval.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Stúdió: Fazekas Sándor

Tombolahúzás: Demblovszky Gábor, Czár Judit Bianka

Fotó: Balogh Tamás

Március

- 17-ére gofri napot tervezünk.

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók

- Támogatjuk a víz világnapját, kék öltözetbe jövünk iskolába 21-én.

Felelős: Czár Judit Bianka

Osztályfőnökök

Fotó: Balogh Tamás

Április

- „Bolondos kesztyű-sál nap” 1-jén

Felelős: Czár Judit Bianka

Osztályfőnökök

Fotó: Balogh Tamás

- Április 14-én húsvéti tojásfa állítás- húsvéti tojásfestés/ játékok

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

- 15-én, „zöld nap” a Föld –napja alkalmából

Felelős: Czár Judit Bianka

Osztályfőnökök

Fotó: Balogh Tamás

- Tánc világnapja alkalmából Just Dance a 3. szünetben az aulában, 29-én.

Felelős: Czár Judit Bianka

Nagyné Tóth Zsófia, Mucza- Krisztin Judit

Stúdió: Fazekas Sándor

- Anyák napi virágvasárt szervezünk az aulába április 30-ára

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

Május

- Papírgyűjtést szervezünk 5-ére

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati segítők

- „Szalmakalap napot,, tartunk 21-én

Felelős: Czár Judit Bianka

Fotó: Balogh Tamás

Június

- 9-én 14.00-tól diákközgyűlést tartunk

Felelős: Czár Judit Bianka

Prémné Horváth Katalin (igazgatóhelyettes)

- 16-án Hunyadi- napon Ki mit tud-ot rendezünk az aulában

Felelős: Czár Judit Bianka

Osztályfőnökök

Stúdió: Fazekas Sándor

- A város iskoláival közös diáknapra készülünk, 19-én a Termálfürdőben töltjük a napot.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő (igazgató)

- Dök- napot 20-ára szervezünk

Felelős: Czár Judit Bianka

Diákönkormányzati tanulók

Igény szerint, ősszel és tavasszal tervezem a budapesti kirándulás szervezését, amennyiben megvalósítható.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Czár Judit Bianka
DÖK segítő pedagógus

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLÁJA**

**MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**

A tagintézmény nevelőtestülete által elfogadva: 2024. augusztus 28-án

A nevelőtestület által elfogadva: 2024. augusztus 30-án

**Szabóné Nagy Éva
mb. tagintézmény igazgató**

Tiszaújváros, 2024. augusztus 31.

A fenntartó által jóváhagyta:

**Gál János
tankerületi igazgató**

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1 A köznevelési jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről hatályba lépő paragrafusai;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről;
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- Az oktatásra, nevelésre vonatkozóan megjelenő törvények, rendeletek, utasítások.

1.2. *Az intézményi dokumentumok*

1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok

1.2.1.1. Pedagógiai program

Érvényben 2024. szeptember 02-ától.

1.2.1.2. Szervezeti és működési szabályzat

Érvényben 2024. szeptember 02-jétől.

1.2.1.3. Házirend

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől.

1.3. *Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatait, rendeleteit*

2. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

A Nemzeti alaptanterv 2020 tartalmi szabályozásával megteremtjük a köznevelés egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot, megőrizve szakmai önállóságunkat.

A Köznevelési törvénynek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.

A Nemzeti alaptanterv 2020 meghatározott fejlesztési területeken a kulcskompetenciák fejlesztését valamennyi dokumentumban tervezzük.

Feladatainkat takarékosan a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.

Az új jogszabályok, rendeletek megismerését és alkalmazását a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően végezzük.

A tervezett rendezvények és időpontok a mindenkori járványügyi helyzet figyelembe vételével módosulhatnak.

A 2024/2025-es tanévben

- a 2024/2025-ös tanévben valamennyi évfolyamon a Nemzeti alaptanterv 2020 alapján elkészült kerettantervre épülő Helyi tanterv szerint folyik a nevelő – oktató munka.
- a mindennapos testnevelés az 1-8. évfolyamon úgy valósul meg, hogy a testnevelésórák száma 5 óra/hét, ebből a mindennapos testnevelés heti 2 órában lehetőség szerint délutáni foglalkozás;
- az etika/hit- és erkölcstan tantárgy a jogszabályoknak megfelelően 1-8. évfolyamon az egyházakkal egyeztetett módon kerül az órarendbe;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegét erősítjük, ebben az osztályfőnökökre, az intézményvezető-helyettesekre és a tagintézmény-vezetőkre, illetve az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősére jelentős feladat hárul, együttműködünk a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ által megbízott iskolai szociális munkással;
- a tankötelezettség teljesítésének érdekében alkalmazzuk a szabálysértések, a

- szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről 2012. évi II. törvényt, és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával és a Család-és Gyermekjóléti Központtal együttműködve törekszünk az igazolatlan mulasztások csökkentésére, kiemelten kezeljük a szülők és a tanulók tájékoztatását a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogram lehetőségeiről;
- az intézményben folyó tehetséggondozást a korábbi tanévek tapasztalataira, és a tanulók sajátosságaira építve kívánjuk megvalósítani;
 - az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése érdekében a kormányhivatali vizsgálat során megfogalmazott feladatokat folyamatosan végrehajtjuk;
 - az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ennek tervezése a helyi munkaközösségek munkatervében,
 - a 2024/2025-ös tanévben megkezdjük a felkészülést intézményünk 45. évfordulójának megünneplésére, csatlakozva a Hunyadi Mátyás Iskola 50. évfordulójának megünnepléséhez.
 - az éves munkatervben kialakításakor, az iskola célkitűzései között szerepel a tanulók fejlesztései tervei, a szülőkkel való együttműködés és közösségi programok is fontos szerepet kapnak.
 - a leendő első osztályosokkal és a szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programokat,
 - teljesül a TIOP-1.1.1-12/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat.
 - Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési terv tanévre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
 - A Klebelsberg Központ által kiírt RSZTOP-2.1.1-16-2016-00001 azonosító számú "Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára" című projekt keretében a HH-s és HHH-s tanulók részére tanszercsomag kerül kiosztásra.
 - Alkalmazzuk az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együtt

kidolgozott ajánlása alapján iskolánkra elkészített Járványügyi intézkedésiterv.

3.9. Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az alábbi dokumentumokban:

- a munkaközösségek terveiben,
- az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
- a tanmenetekben,
- a napközis foglalkozási tervekben.

Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:

Célkitűzések

- A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, különös tekintettel az eltérő tanulási ütemre.
- Alapkészségek fejlesztése, olvasás, szövegértés, szövegalkotás, természettudományi, matematikai alapkészségek (számolási-, logikai készség).
- Az idegen nyelv tanításában a prioritások meghatározása: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség, írásképesség.
- Az informatikai képzés tanórai és tanórán kívüli lehetőségeinek bővítése, feltételeinek javítása.
- A tanulók környezettudatosságra nevelése érdekében a Fenntarthatósági Témahét megszervezése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók –tartós és súlyos rendellenesség– egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásának megszervezése.
- Tehetséggondozó foglalkozások biztosítása a kiemelkedő tehetségű tanulóink számára.
- Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt projekt által az intézmény számára biztosított informatikai eszközök, digitális táblák, laptopok, tabletek és interaktív panelek rendszeres használata tanítási órákon, és azok jelölése a tanmenetekben és az elektronikus naplóban.

Specifikus célok

- A szociális készségek fejlesztése, a tanulók önállóságának és kreativitásának támogatása, tanulási készségek megerősítése.
- Az esélyegyenlőségi tervben meghatározott szempontok szerinti indikátorok teljesítése az ilyen jellegű tanítási órák számának növelése, folyamatos dokumentálása.
- Osztálytérképek felvétele, nyomon követése, elemzése a személyiség- és a közösségfejlesztése érdekében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi térkép felvétele, a veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra. Az iskolapszichológus segítő támogatásának igénybevétele, együttműködés a tanulók érdekében.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A napközitthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség-biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, lemorzsolódás, infrastruktúra- és eszközfejlesztés;
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösség az éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási kötelezettsége IKCST készítése a

2024. 09. 02. -2027. 08. 31. időszakra.

Határidő: 2024. szeptember 02..

Felelős: Szabóné Nagy Éva
Törökné Tóth Judit,
Kutasné Hajdu Zsuzsanna

A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik.

A tanulók folyamatos értékelésére, valamint a szülők értesítésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a **differenciált oktatásra**, a tananyag személyre szabása a diákok szükségleteinek megfelelően.

Kiemelt szempont a **projekt alapú tudás**, a diákok aktívan vegyenek részt a tanulási folyamatban, valós életbeli helyzetekre alapozott feladatokon keresztül.

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:

A gondolkodás fejlesztése

(problémamegoldó, induktív, deduktív, korrelatív, analógiás, kritikai)

Életvezetési és szociális készségek fejlesztése:

A tanulók szociális beilleszkedésnek támogatása, önállóságra nevelés.

Kognitív készségek fejlesztése:

Szövegértés, logikai gondolkodás, problémafelismerés a mindennapi élethelyzetekben történő eligazodás, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek.

Az egészségnevelési, drogprevenciós, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.

- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.

- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogprevenció hatékonyságának növelése érdekében (személyes konzultációk és családi napok szervezése).

Határidő: folyamatos
Felelős: tagintézmény-vezető
munkaközösség-vezető
valamennyi pedagógus

3.9.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- óra- és foglalkozásvezetés módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos
Felelős: tagintézmény-igazgató,
munkaközösség-vezető,
valamennyi pedagógus.

3.9.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2024. szeptember 23., ill. folyamatos
Felelős: tagintézmény-igazgató,
munkaközösség-vezető,
gyógypedagógusok.

2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomonkövetés

Határidő: 2024. október 11.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató,

munkaközösség-vezető,
osztályfőnökök.

2.1.5. A tantervek tanítási tapasztalatainak és a munkaközösség I. félévi munkájának értékelése az 1-8. évfolyamon

Határidő: 2025. február 03.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető.

2.1.6. Az intézményben működő nevelési-oktatási programok feltételrendszerének áttekintése

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés - oktatás hatékonyságához szükséges tárgyi és személyi feltételek felülvizsgálata.

Határidő: 2025. január 25. ill. folyamatos
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető.

2.1.7. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2025. május 13-ig
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

2.1.8. Szakértői bizottsági vizsgálat, kontroll vizsgálat kezdeményezése a jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: a jogszabálynak megfelelően
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
pszichológus
osztályfőnökök

2.2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

Határidő: 2025. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia és a drogrevenenciós feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2024. október 11., ill. folyamatos
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése

Határidő: 2024. november 25.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
minősítő eljárásban részt vevő pedagógusok

2.5. *Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése*

Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
 igazgató
 Prémné Horváth Katalin
 igazgatóhelyettes
 az intézmény BECS-tagjai

2.5.1. *Felkészülés a teljesítményértékelésre*

Határidő: 2024/2025-ös tanévben folyamatosan
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
 igazgató
 Prémné Horváth Katalin
 igazgatóhelyettes
 Szabóné Nagy Éva
 tagintézmény-igazgató
 Törökné Tóth Judit
 munkaközösség-vezető

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó:

2024. szeptember 02. 8.00

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
első osztályosokat tanítók

3.2. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 02.

utolsó tanítási napja: 2025. június 20.

A szorgalmi idő első félévének zárása: **2025. január 17.**

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök

Tanítási napok száma: 183 nap

3.3. Iskolai ünnepségek

2024. október 06. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Törökné Tóth Judit

2021. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Ládi Adrienn

2021. december 21. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit
Oláh Krisztina

2022. március 14. Nemzeti ünnep
Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
Oláh Krisztina

2022. április 11. Költészet napi megemlékezés
Felelős: Törökné Tóth Judit
Oláh Krisztina

Ballagás, tanévzáró ünnepély

2025. június 25.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök
gyógypedagógusok

3.4. Szünetek

3.4.1. Őszi szünet: 2025. október 26. – 2021. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 06. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 28. (hétfő)

3.5. Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs nap	2024. december 07.
2. Nevelési értekezlet; szakmai nap	2024. december 14.
3. Köznevelési nap	2024. május 30.

4. Iskolai kirándulás:	2025. május 28.
4. Diákönkormányzati nap	2025. június 20.
5. A tanév munkájának értékelése	2025. június 26.

3.5.2. Rövidített tanítási napok

Gyermeknap- 2025. május 27.

3.6. 2. Kirándulások

A tervezett időpontjai a munkaterv 3.7. pontja szerint. Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell.

A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az intézményvezető tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2025. február 07.
2022. május.18. (részletes program)
Felelős: Szabóné Nagy Éva
osztályfőnökök

Iskolai kirándulás: 2025. május 28.

3.6. Szülői értekezletek (Iskolák ütemezése szerint a következő napokon).

Ideje: 2024. szeptember 06., 07., 08., 09.
2025. február 03., 04, 05. 06.
2025. május 12., 13., 14., 15.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök

3.7. Fogadóórák: Minden hónap első keddjén 15:00-16:00, szükség esetén más időpont rendelkezésre áll. A szülő egyeztethet a pedagógussal, a KRÉTA-n keresztül vagy telefonon.

Ideje: Az I. félévben október-január között havonta
A II. félévben március-május között havonta

A bukásra álló tanulók szüleivel kötelező konzultációt szerveznie a szaktanárnak.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

gyógypedagógusok

3.8. Mérések, értékelések

3.8.1. A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT

A Nkt. § bekezdése alapján az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2025. január 9. - 2025. június 20-ig.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

3.9.3.3. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy részt vegyenek a Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával, az iskolai pszichológus által.

Ideje: 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között külön beosztás szerint

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. osztályos osztályfőnökök
pszichológus,
osztályfőnökök

3.10. A pedagógiai munka értékelése

3.10.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Intézményi szinten: 2025. január 30.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2025. január 21-ig

Felelős: munkaközösség-vezető

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2025. január 17-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

3.10.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösség: 2025. június 24-ig

Felelős: munkaközösség-vezető

Intézményi szinten: 2025. július 4.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2025. június 20-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

3.11. A tanulók teljesítményének értékelése

3.11.1. Félévi osztályozó értekezletek

Ideje: 2025. január 17. 14.00
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

3.11.2. Tanév végi osztályozó értekezletek

Ideje: 2025. június 20. 14.00
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

2024/2025. évi tanévre:

2025. május 13-ig előzetes tantárgyfelosztás
2025. augusztus 31-ig végleges tantárgyfelosztás
2025. szeptember 02-ig órarend

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.2. A tanévre vonatkozó OSA 2021.statistikai jelentés összeállítása

Határidő: 2025. október 1-15.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-vezető
iskolatitkárok

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2024. augusztus 27.
Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

Takács Attiláné

gondnok

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2024. augusztus 25.

Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-vezető

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2025. augusztus 27.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2025. október 11-ig

2025. május 18-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

2025 január 6. és április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Határidő: 2024. szeptember 01.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató

tagintézmény-vezető

iskolaitkár

4.8. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2025. március 01.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

intézményvezető

Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

4.9. Belső szakmai továbbképzések

Első félév: 2024. december 14.

Fegyverneki Gergő Digitális pedagógia szakértő előadása

Felelős: igazgató

igazgatóhelyettesek

Második félév: 2025. május 30. Köznevelési nap

Felelős: igazgató

tagintézmény-igazgatók

munkaközösség-vezetők

Félévi értekezlet: 2025. január 30.

Felelős: igazgató

igazgatóhelyettesek

tagintézmény-igazgatók

munkaközösség-vezetők

4.11. IKCST készítése 2024. szeptember 01-2027. augusztus 31. időszakra

Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú Intézményi komplex cselekvési terv elkészítése.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: mikrocsoport tagok

4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam

4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon.

Határidő: 2024. szeptember 17 - 2024. október 9.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet

1. sz. mellékletében meghatározottak szerint:

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 8. osztályos tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben közösen kell dönteniük. A vitás kérdések eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartoznak, az iskolának a gyámhatósági döntés alapján kell továbbítania a tanuló felvételi lapjait.

Határidő: 2025. október 31-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.4. Szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szüleinek

Határidő: 2024. november 04 - november 8.

Felelős: osztályfőnökök

4.12.5. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő : A középiskolákkal történő egyeztetés szerint
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. osztályos osztályfőnökök

4.12.6. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Határidő: a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendelete a tanév 2. számú melléklet

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. osztályos osztályfőnökök
Siskáné Hajdu Bettina
iskolaitkár

4.12.9. Az iskola továbbítja a szülők által kitöltött és aláírt, és az osztályfőnökök által ellenőrzött tanulói lapokat az intézményeknek és a Hivatalnak

Határidő: 2025. február 20.
Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-vezető
8. évfolyam osztályfőnökei
iskolaitkár
Siskáné Hajdu Bettina

4.12.10. Módosító adatlapok elkészítése, megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2025. március 25-27.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
Siskáné Hajdu Bettina
iskolaitkár

4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2025.március 27.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
Siskáné Hajdu Bettina
iskolaitkár

4.12.12. Beiratkozás a középfokú iskolába, a beiratkozás nyomon követése

Határidő: 2025. június – június 26.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
Siskáné Hajdu Bettina
iskolaitkár
a 8. évfolyam szülei

4.13.3. Beíratás a 2025-2026 tanévre az 1. évfolyamra

Határidő : 2025. április 10-11.
Felelős : Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
8. évfolyam osztályfőnökei
Siskáné Hajdu Bettina
iskolaitkár

4.13.4. Osztályba sorolás

Határidő : 2025. május (A fenntartó rendelkezése szerint)
Felelős : Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.14. Az intézmény működtetési feladatai

4.14.1. A 2025-re vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése

Határidő: 2024. november
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-vezető
Takács Attiláné
gondnok
Gályász József
karbantartás-vezető

4.14.2. Anyagmegrendelés előkészítése a technika tantárgy (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2025. augusztus 22.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető

4.14.3. Tankönyvek megrendelése a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről és a 2019. évi LXXV. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

4.13.3.1. Tájékoztatás az iskolai tankönyvellátás rendjéről és a tankönyvtámogatás elvéről

Határidő: 2025. június 13.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
intézményvezető
Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Szabó Tünde

tankönyvfelelős

4.14.3.2. Tankönyvrendelés előkészítése

Határidő: 2025. március 30.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

Szabó Tünde

tankönyvfelelős

4.14.3.3. Tankönyvrendelés

Határidő: 2025. április 27.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

tankönyvfelelős

4.13.3.4. Tankönyv kiosztásának előkészítése

Határidő: 2025. augusztus 24.

Felelős: Prémné Horváth Katalin

igazgatóhelyettes

Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

tankönyvfelelős

4.15. Bejárás a 2025/2026. tanév előkészítésére

Határidő: 202. június 30.

Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna

tagintézmény-vezető

Takács Attiláné

gondnok

Gályász József

karbantartás-vezető

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A munkaközösségek vezető segítik, koordinálják és ellenőrzik a tervezőmunkát.

A tagintézmény-vezető felelős a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

A tagintézmény-vezető a munkaközösség-vezető segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben.

5.4. Tanmenetek

5.4.1. A folyamatosan haladó, tantervi változásban nem érintett tantárgyak és évfolyamok esetében:

Határidő: 2024. szeptember 11.

Ellenőrzés: 2021. szeptember 15-ig

Jóváhagyás: 2021. szeptember 21-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

szakmai munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

- Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam
- Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 28-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

szakmai munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.5. *Osztályfőnöki foglalkozási tervek, napközis foglalkozási tervek*

5.5.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében:

Határidő: 2025. szeptember 11.

Véleményezés: 2025. szeptember 15-ig

Jóváhagyás: 2025. szeptember 21-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.5.2. Új, belépő osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Véleményezés: 2024. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 28-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.6. *Osztályterképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése*

5.6.1. Osztályterképek alapfelvétele

Határidő: 2024. október 1.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.6.2. Osztálytérképek nyomon követése

Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
igazgatók -helyettesek

5.7. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)

Határidő: folyamatos
Felelős: osztályfőnökök
szakmai munkaközösség-vezető
tagintézmény-igazgató

5.6. Sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése

Határidő: 2025. szeptember 15.
Ellenőrzés: 2021. szeptember 21-ig
Jóváhagyás: 2021. szeptember 28-ig
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
eü. rehab. órát végző gyógypedagógusok

Aktualizálás tanév közben készült szakvélemény kézhezvételét követően 30 napon belül.

6.8. Szakmai munkaközösség munkatervei

A 2024/2025. tanév előkészítése: munkaközösségi programok és összejövetelek időpontjának koordinálása.

Határidő: 2024. augusztus 30.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

6.9. Helyi feladattervek

A helyi feladatterv az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve

alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2025. szeptember 02.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

6.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben és a feladattervben rögzítjük

- munkaértekezletek; minden hónap első keddjén 16.00 órától
- fogadóórák; minden hónap első keddjén 15.00-16.00-ig.
- szülői értekezletek; 2024. szeptember 9-12. 2025. február 3-6. május 12-15.
- iskolagyűlések; október 08, november 06, december 05
- osztálykirándulások; 2025. május 28.
- farsang; 2025. február 18.
- iskolai ünnepek
- ballagás; tanévzáró 2025. június 25. 10:00. óra

6.9.2. Intézményi versenynaptár

A versenynaptárt a jogszabálynak megfelelően a fenntartóval és a jogszabályban érintettekkel egyeztetjük, (DÖK, Iskolaszék, Szülői szervezet, Intézményi tanács) véleményeztetjük.

A munkaterv mellékleteként a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt,
- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, de nem finanszírozza a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit,
- a szervezés felelőseit, az elvégzendő feladatokat, határidőket.

A versenynaptárt ki kell egészíteni a POKI által a 2024/2025. tanévre meghirdetett tanulmányi versenyekkel és a tanévre pályáztatott versenyekkel, illetve a vármegyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal.

7. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

Az intézményi és helyi szintű hagyományokon alapuló programokat a munkaterv mellékletét képező „Rendezvényterv” tartalmazza.

A havonta tervezett intézményi, helyi, munkaközösségi rendezvényekről, felmenő rendszerű (megyei, regionális, országos, illetve tankerületi) versenyekről koordinálás után az intézményvezető-helyettesek jóváhagyásával az intézmény titkárságának és az intézményvezető-helyettesek aktuális e-mail címére kell beküldeni a kimutatást.

Határidő: folyamatosan, havonta 20-áig
Felelős: intézményvezető-helyettesek
tagintézmény-vezető
munkaközösség-vezető

„Jeles napok” az intézményben

Október 01.	Zene világnapja
Október 04.	Állatok világnapja
Március 22.	Víz világnapja
Április 11.	Költészet napja
Április 15.	Föld napja
Május 09.	Madarak és fák napja

6.2. Táborozás

6.2.1. Beszámoló a 2025. évi táborozásról

Határidő: 2024. szeptember 24.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
tagintézmény-igazgató
táborvezető

6.1.2. Javaslat a 2025. évi nyári táborozás tervezése

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű egyeztetése.

Határidő: 2025. április 05.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
tagintézmény-igazgató
táborvezető

6.3. *Napközis foglalkozás igényeinek felmérése a 2025/2026-es tanévre*

Határidő: 2025. május 13.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
iskolaittár
osztályfőnökök

7. **BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS**

Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- iskolai pecsétek használatának szabályozása;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési tervei;
- osztályfőnöki munka, osztályterképek vezetése;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- a munkaidő - szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések.
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése
- tanítási órán alkalmazott módszerek közül: IKT, projektmunka, stb.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Szabóné Nagy Éva
mb.tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
1.	2024.	AUGUSZTUS	26.	09.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
2.	2024.	AUGUSZTUS	27.	08.00	Nevelőtestületi értekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb.tagintézmény-igazgató
3.	2024.	AUGUSZTUS	29.	11.00	EFOP 3.1.5. Az IKCST felülvizsgálata korrekciója	Éltés Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna, Törökné Tóth Judit, Szabóné Nagy Éva,
4.	2024.	AUGUSZTUS	30.	09.00	Nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő tagintézmény-igazgató
5.	2024.	SZEPTEMBER	02.	08.00	Tanévnyitó ünnepség	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb.tagintézmény-igazgató
6.	2024.	SZEPTEMBER	12.	14.00	Szülői Fórum	Éltés Mátyás Tagiskola	Ferencziné Gergely Melinda, iskolapszichológus Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató
7.	2024.	SZEPTEMBER	10, 11, 12,	14.00	Szülői értekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	osztályfőnökök, nevelőtestület
8.	2024.	SZEPTEMBER	27.		Magyar Diáksport Napja, Világ Gyalogló Nap		Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató, osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
9.	2024.	SZEPTEMBER	30.	09.45	Népmese világnapja	Éltés Mátyás Tagiskola	Bodnár Zsoltné, gyp. asszisztens
10.	2024.	OKTÓBER	01.	10.00	Zene világnapja	Éltés Mátyás Tagiskola	Béressy Renáta gyógypedagógus
11.	2024.	OKTÓBER	02.	16:00	Munkaértekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató
12.	2024.	OKTÓBER	02-04.		Állatvédelmi témahét, Állatok Világnapja, Helyi rajzpályázat	Éltés Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus
13.	2024.	OKTÓBER	3-5	09.45; szünetek	Állatvédelmi témahét Állatok világnapja rendezvényei	Éltés Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus Bodnár Zsoltné gyp. asszisztens
14.	2024.	OKTÓBER	04.	09.45	Aradi vértanúk emléknepja	Éltés Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
15.	2024.	OKTÓBER	17.	12.00	Ismerkedés a természeti változásokkal (Ősz), Séta a gátra	Tiszaújváros Tisza gát	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény igazgató
16.	2024.	OKTÓBER	22.	8.00	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Éltés Mátyás Tagiskola	Ládi Adrienn gyógypedagógus
17.	2024.	NOVEMBER	05.	16.00	Munkaértekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
18.	2024.	NOVEMBER	04-08.	14.00	Egészséges életmódra nevelés, testmozgással/Makk Marci program	Éltés Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus
19.	2024.	DECEMBER	03.	10.00	Fogyatékossggal Élők Világnapja érzékenyítő program a társintézményünkkel	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény- igazgató, nevelőtestület
20.	2024.	DECEMBER	03.	16.00	Munkaértekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény- igazgató,
21.	2024.	DECEMBER	06.	09:45	Mikulás	Éltés Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória gyógypedagógus, Ládi Adrienn gyógypedagógus
22.	2024.	DECEMBER	07.	8:00-11:00	1. Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap (rövidített nap)	Hunyadi Mátyás Iskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
23.	2024	DECEMBER	09.	szünetek	A Fenyőfa díszítése	Éltés Mátyás Tagiskola	nevelőtestület
24.	2024.	DECEMBER	03. 10. 17.	szünetek	Adventi gyertyagyújtás	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
25.	2024.	DECEMBER	14.		2.Tanítás nélküli munkanap. Szakmai nap. Nevelési értekezlet.	Hunyadi Mátyás Iskola	Szabóné Nagy Éva megb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
26.	2024.	DECEMBER	19.	14.00	Fenyőünnep Meghívott vendégek: szülők, Inno-Comp Kft.	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Törökné Tóth Judit gyógypedagógus Oláh Krisztina gyp.assziszt..
27.	2024.	DECEMBER	20.	14.00	Karácsonyi játszóház	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Földiné Erdős Marietta gyógypedagógus, Urbán Nikolett gyp.a
28.	2025.	JANUÁR	07.	16.00	Munkaértekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
29.	2025.	JANUÁR	06-10.	08.00 – 14.30	Osztályozó vizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok
30.	2025.	JANUÁR	13-17.	08.00 – 14.30	Osztályozó pótlóvizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok
31.	2025.	JANUÁR	21.	szünetek	Hószobrászat Téli sporttevékenységek	Éltes Mátyás Tagiskola	Bodnár Szabina gyógyped. assziszt.
32.	2025.	JANUÁR	17.	14.00	Osztályozó értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató pedagógusok
33.	2025.	JANUÁR	24.	délelőtt	Nyílt nap a felső tagozaton	Éltes Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
34.	2025.	JANUÁR	30.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
35.	2025.	FEBRUÁR	03-06.	14.00	Szülői értekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
36.	2025.	FEBRUÁR	18.	14.00 – 17.00	Farsang	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Veréb Viktória gyógypedagógus., Bodnár Szabina gyp. assziszt..
37.	2025.	MÁRCIUS	3-7.	szünetek	Pénz7	Éltés Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus, Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus Bodnár Zsoltné gyp.assziszt.
38.	2025.	MÁRCIUS	08.	09.45	Nőnap	Éltés Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus
39.	2024.	MÁRCIUS	14.	09.45	Március 15. – Nemzeti ünnep. Megemlékezés.	Éltés Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna, gyógypedagógus. Oláh Krisztina gyp.assziszt.
40.	2025.	MÁRCIUS	21.	14.00	Víz világnapja	Éltés Mátyás Tagiskola	Béresy Renáta gyógypedagógus
41.	2025.	MÁRCIUS	24-28.		Digitális témahét.	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató
42.	2025.	ÁPRILIS		16.00	Munkaértekezlet	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
43.	2025.	ÁPRILIS			Fordított nap	Éltés Mátyás Tagiskola	Kutasné Hajdu Zsuzsanna gyógypedagógus, Bodnár Zsoltné gyp.asszt.
44.	2025.	ÁPRILIS	02.	14.00	Down világnapja, Autizmus világnapja, Rajzpályázat kiírása	Városház tér, Dísztó	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató Bodnár Szabina
45.	2025.	MÁRCIUS	27.	14.00	Húsvéti játszóház	Éltés Mátyás Tagiskola	Földiné Erdős Marietta
46.	2025.	ÁPRILIS	1.	délelőtt	Fordított nap	Éltés Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva
47.	2025.	ÁPRILIS	7-11.		Fenntarthatósági témahét.	Éltés Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Béressy Renáta gyógypedagógusok
48.	2025.	ÁPRILIS	11.	14.00	Költészet nap Versmondó verseny	Éltés Mátyás Tagiskola	Törökné Tóth Judit, Oláh Krisztina
49.	2025.	ÁPRILIS	15.	09.45	Föld napja	Éltés Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Béressy Renáta
50.	2025.	ÁPRILIS	29.	08:00; szünetek	Tánc Világnapja Tánctanulás	Éltés Mátyás Tagiskola	Oláh Krisztina
51.	2025.	MÁJUS	6-10	du.	Anyák napja	Éltés Mátyás Tagiskola	alsós osztályfőnökök, gyógyped. asszisztensek
52.	2025.	MÁJUS	09.	09.45	Madarak, fák napja	Éltés Mátyás Tagiskola	Kubiczki Annamária gyógypedagógus

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
53.	2025.	MÁJUS	13-16	délután	Szülői értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
54.	2025.	MÁJUS	27.	08:00; szünetek	Gyermeknap	Éltes Mátyás Tagiskola	Veréb Viktória, Bodnár Szabina
55.	2025.	MÁJUS	28.		Iskolai kirándulás	Eger nevezetességei	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató osztályfőnökök
56.	2025.	MÁJUS	24-28.	08.00 – 14.30	Osztályozó vizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
57.	2025.	JÚNIUS	03-07.	08.00 – 14.30	Osztályozó pótlóvizsgák	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
58.	2025.	JÚNIUS	21.	08.00:11:00	DÖK NAP.	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
59.	2025.	JÚNIUS	21.	14.00	Osztályozó értekezlet	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
60.	2025.	JÚNIUS	25.	10:00	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató gyógypedagógusok
61.	2025.	JÚNIUS	23-27.	8:00-16:00	Napközis tábor	Éltes Mátyás Tagiskola	Szabóné Nagy Éva mgb. tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz.	A rendezvény						Felelős
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	
	év	hónap	nap	óra			
							gyógypedagógusok
62.	2025.	JÚLIUS			Alapítványi tábor	Háromhuta	Törökné Tóth Judit gyógypedagógus
	egész tanévben				évszaknak megfelelő iskolai díszítés	Éltes Mátyás Tagiskola	gyógypedagógiai asszisztensek

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Éltes Mátyás Tagiskolája

Gyógypedagógiai Munkaközösség Munkaterve

2024-2025

Tiszaújváros, 2024. 08. 31.

Törökné Tóth Judit
munkaközösség vezető

Helyzetelemzés:

Ebben a tanévben 8 fő főállású gyógypedagógus, 4 fő gyógypedagógiai asszisztens alkotja a helyi közösségünket.

Tanévben tervezett feladatok:

- Részvétel az intézményben folyó mindennapi szakmai munkában, problémafelvetés, megoldások keresése.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek, munkaközösségi megbeszélések tartalmára.
- Együttműködés az Intézmény vezetésével, szakmai munkaközösségekkel.
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás a gyógypedagógiát érintő esetekben, helyzetekben. Szoros kapcsolat az iskolapszichológussal.
- Fokozott figyelem a tanulási nehézség, életvezetési akadályok, helyes életvitel, napirend kialakítása területén, megoldási stratégiák kidolgozása, kivitelezése.
- Önismereti, személyiségfejlesztő tréning szervezése kollégák körében. / Elsősorban: konfliktuskezelés, stresszoldás, kommunikáció, intuíció, érzelmi egyensúly, belső harmónia/
- Az egyéni tanrendű tanulók számára osztályozó vizsgák előkészítése, lebonyolítása.
- Havonkénti megbeszélések munkaközösségi szinten.

Kiemelt célok:

- Tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása, magatartási, viselkedési, beilleszkedési problémák, az iskolai agresszió hatékony kezelése, megoldása akár külső segítség igénybe vételével, szülő bevonásával.
- Testi-lelki egészség megóvása, egészséges életmód alapjainak megismertetése, gyakoroltatása, hatékony prevenciók tevékenység a káros szenvedélyek (alkohol, dohányzás, drogok, energiaital internet és mobilfüggőség) kialakulásának megelőzésére. Szakemberek (iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő, szociális segítő munkatárs) bevonásával.
- Egységes nevelési elvek alkalmazása.

- Környezetvédelem, fenntarthatóság értékeinek, alapvető pénzügyi alapismeretek, digitális tudás elsajátításának beépítése a tanítás-tanulás minden folyamatába. Gyakorlati tapasztalatszerzés erősítése.
- Az iskolai Házi rend megismertetése tanulóinkkal, a Házi rendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése, a deviáns viselkedés visszaszorítása.
- Szokások, szokásrendszerek kialakítása. Normák rögzítése, betartatása, értékközzvetítés, személyes példamutatás - mint követendő példa.
- A hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése, rögzítése és szigorú jogkövető adminisztrálása. Hiányzások számának csökkentése a rendelkezésre álló lehetőségek bevonásával.
- Sérült tanulóink tanulási tevékenységének, életvitelének, szociális együttműködésének segítése, szülők felvilágosítása, tanácsadás, segítése a problémás nevelési helyzetekben.
- Gyógypedagógiai tevékenységünk hatékonyabbá tétele, szakmai tudásunk tovább bővítése önképzéssel, lehetőség szerinti továbbképzéssel. Tudásátadás. Újdonságok keresése az oktatásban, nevelésben. Szakirodalom figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel követése, lehetőségek kihasználása.
- Változatos szabadidős programok szervezése. A tanulók életkori szinten történő felkészítése a szabadidő hasznos eltöltésére.

Tervezett programok:

Augusztus:

- Az éves munkaterv megbeszélése az éves feladattervvel összhangban, a vállalt feladatok megbeszélése, rögzítése.
- Az új NAT kerettantervnek megfelelően a gyógypedagógusok által kidolgozott helyi tantervi kiegészítés áttekintése, tanmenetekkel való összehangolása. Új belépő tantárgyak megismerése, tanmenetkészítés.
- Teljesítménycélok megfogalmazása, rögzítése. (TÉR)

Szeptember:

- Tanmenetkészítés alapvető formai és tartalmi jegyei – segédanyag továbbítása. Tanmenetek elkészítése, szükség szerint segítségnyújtással. Tanulói esélyegyenlőség biztosítása, az indulási hátrányok csökkentése.
- Szakértői kontrollvizsgálatok nyomon követése, felülvizsgálata, továbbítása az illetékes szakértői bizottságokhoz.
- Osztályfőnöki munkatervek elkészítése, figyelembe véve a tanulócsoport adottságait, összetételét.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű vagy lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, nyomon követése az osztályfőnökök segítségével. Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szakemberrel (családgyógyász, gyermekvédelmi gyám, esetmenedzser). Szükség esetén esetmegbeszélés, pedagógiai vélemény írása.
- Kréta E-napló pontos vezetése, ezzel kapcsolatos ismeretek folyamatos bővítése.
- Adminisztrációs munka segítése. Pályakezdő kollégák mentorálása, támogatása.
- Szülői fórum rendezése: Sérült gyermek a családban – iskolapszichológussal. Világ gyalogló nap, Népmese világnapja

Október:

- Az új tanulók beilleszkedéseinek tapasztalatai. Osztálytérképek elkészítése. A minőségi munkavégzés szinten tartása, illetve javítása, a szakmai munka magasabb szintre emelésével.
- Osztályfőnöki adminisztráció segítése. Dolgozatok összeállítása, ismérései, értékelésük.
- Zene világnapja. Állatvédelmi témahét Állatok világnapja. Megemlékezés az Aradi vértanúkról. Makk Marci Egészségnevelési nap – séta a gátra, ismerkedés a természeti változásokkal. Pályaorientáció, pályaválasztás elősegítése. Megemlékezés az 1956-os forradalomról.

November:

- Gyógypedagógiai eszköztár és módszertani kultúra fejlesztése: „Egymástól tanulni” ismeret és módszertani tapasztalatcsere óralátogatások és hospitálások segítségével.
- Alkalmazott pedagógiai módszerek megválasztása, alkalmazása. Esetismertetés, gyakorlati megsegítések.

- Makk Marci Egészségnevelési program - testmozgással. Jótékonyági bál megrendezése.

December:

- Szakmai eredmények, előrelépés lehetőségei. Ismeretbővítés, tudásmegosztás. Szakmai munkaközösségekkel kapcsolatépítés keresése.
- Adventi gyertyagyújtás. Fogyatékossággal élők világnapja érzékenyítő program a társintézményünkkel. Mikulás. Fenyődíszítés. Karácsonyi játszóház, karácsonyi rendezvények. Kapcsolatépítés a családokkal.

Január:

- Esetmegbeszélések ismertetése, magatartási problémák elemzése.
- Új oktatási, nevelési és fegyelmezési módszerek, szakmai háttéranyagok felkutatása és beépítése a mindennapi munkába. Szakirodalom, könyvvújdonság követése.
- Tanulási stratégiák, tanulásszervezési módok megválasztása.
- Hószobrászat. Felső nyílt nap

Február:

- Félévi munka értékelése: eredményei, eredménytelenségei, okok feltárása, segítségi lehetőségek számbavétele. Tapasztalatok megosztása. Osztályterképek felülvizsgálata.
- Pályakezdekők támogatása, hospitálások eredményei.
- Pályaválasztás előkészítése, jelentkezési lapok kitöltése.
- Farsang megrendezése.

Március:

- Önismereti, személyiségfejlesztő tréning szervezése a munkaközösség tagjainak körében.
- Tanulási nehézségek, megoldási stratégiák keresése.
- Pénz témahét. Nőnap megemlékezés. Megemlékezés – Március 15. Víz világnapja.

Április:

- Kapcsolattartás formáinak bővítése és mélyítése a többségi intézményekkel és más gyógypedagógiai intézményekkel.
- Digitális eszköztárunk bővítése.
- Down szindrómás világnap. Autizmus világnap. Fordított nap. Tavasz - húsvéti játszóház.

- Költészet napja - Versmondó verseny megrendezése. Fenntarthatósági témahét – A Föld világnapja. Tánc világnapja.

Május:

- A tanfolyamokon, továbbképzéseken szerzett szakmai tudás megosztása.
- Az év végi programok előkészítése. Szülői együttműködés erősítése.
- Anyák napja. Madarak fák napja. Iskolai kirándulás szervezése.

Június:

- Éves munkaterv értékelése, tapasztalatai. Eredmények, hiányosságok feltérképezése. Beszámoló készítése. Jövő évi tervek.
- Teljesítménycélok értékelése. (TÉR)
- A nevelőtestületen belüli kooperáció, együttműködés erősítése – nevelőtestületi nap.
- Gyermeknap. Éltes nap. Ballagás, tanévzáró ünnepség megrendezése. Nyári napközis tábor és háromhutai tábor előkészítése.

Tiszaújváros, 2024. 08. 31.

Törökné Tóth Judit
munkaközösség vezető

**Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Vándor Sándor Zeneiskolája**

MUNKATERV

2024/2025. tanévre

A tantestület által elfogadva: 2024. 09. 02.

Készítette:

**Somogyiné Sándor Dóra
tagintézmény-igazgató**

Jóváhagyta:

**Gál János
tankerületi igazgató**

1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. A köznevelési jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről hatályba lépő paragrafusai.

110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

32/2023. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről;

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Az oktatásra, nevelésre vonatkozóan megjelenő törvények, rendeletek, utasítások.

1.2. Az intézményi dokumentumok

1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok

Pedagógiai program

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

1.2.2. Szervezeti és működési szabályzat

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

1.2.3. Házi rend

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésére vonatkozó határozatait, rendeleteit

2. AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓJA

- Az alapfokú művészeti iskolák a tanulók speciális művészeti érdeklődésére, képességeire épülve végzik pedagógiai tevékenységüket a művészetek befogadására, a tehetséges növendékek gondozására és a személyiség gazdagodására irányultan.
- A tanulók az alapismereteket, az alapműveltséget az általános iskolákban sajátítják el. Az alapfokú ismereteket és készségeket pedig az iskolán kívüli rendszerben működő művészeti iskolákban szerezhetik meg.
- Az alapfokú művészetoktatás követelményei és a tantervi program keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasság megszerzését és gyakorlását.
- A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy a növendék gazdagodjon a zene megszerettetésével. hogy a növendékek megszeressék a zenét
- A Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vándor Sándor Zeneiskolájában kialakult rend szerint épül fel a munkaterv. Ez a terv a kollégák egyetértésével készül, a tanárok és a szülők is figyelemmel kísérhetik az éves programot és annak részletes felépítését.
- Fontos, hogy iskolánk tanarai együttműködést alakítsanak ki a tanulók közismereti iskolájával, annak osztályfőnökével, pedagógusaival. Az együttműködés során kölcsönös tájékoztatásra van szükség a tanuló tanulmányi teljesítményéről, a művészeti iskolában elért eredményeiről, fejlődéséről és különös tekintettel a pályaorientációjáról.
- Iskolánknak érdeke, hogy az általános iskolai és osztályrendezvényeken minél több alkalmat nyújtsanak arra, hogy a zenét tanuló növendékek be tudják mutatni hangszertudásukat. Zenetanáraink és tehetségesebb növendékeink örömmel vesznek részt továbbra is a városi ünnepségeken, könyvtári rendezvényeken, kiállításokon.
- A művészetoktatásban megszerzett ismeretek, készségek a tanulókat számos kulturális közösségekben végzett amatőr művészeti tevékenység művelésére teszik alkalmassá. Ezért fontos, hogy a tanuló az iskolánkban eltöltött évei alatt megismerkedjen a közös zenélés felemelő élményével.
- Elkötelezettnek kell lenni a megfogalmazott minőségi célok elérésében, a pedagógiai, szakmai céloknak megfelelően kell működni.
- A tanulónak tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülése, a gyakorlás

körülményeinek megteremtése, rendszeres és folyamatos biztosítása az órákon való megjelenése – különösen kisiskolás korban – igényli a szülők, a családok szervező és segítő tevékenységét.

3. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA OKTATÁSI FELADATAI

- A hangszeres, vokális zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.
- Tanulói többségének tudását olyan szintre kell fejleszteni, hogy képesek legyenek amatőr muzsikálásra kamaraegyüttesben vagy zenekarban.
- A művészeti iskola adjon rendszeres zenei ismereteket.
- Tanítsa meg tanulóit a zenei írásra és olvasásra, a helyes tanulási technika elsajátítására.
- Vezessen rá a zene logikájára, formai összefüggéseire.
- Ismertessen meg főbb zenei stílusok sajátosságaival, a zene és történelem összefüggéseivel, más művészetekkel való kapcsolataival.
- Ösztönözze a tanulókat életkoruknak megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására.
- Fontos a hagyományok ápolása, de a hagyományok mellett teret kell adni az újszerű kezdeményezéseknek is.
- A nemzeti kisebbségekhez tartozó növendékeket ismertesse meg népük zenéjével.
- Fejlessze a tanulók zenei ízlését, stílusérzékét, a zenei karakterek iránti érzékenységet.
- Fejlessze a növendékek zenei képességeit: hallásukat, ritmusérzéküket, érzékenységüket a dinamika és a hangszín különbségeire.
- Szoktassa tanulóit rendszeres, céltudatos munkára.
- Értékes zenei anyag tanításával, korszerű, vonzó módszerekkel alakítson ki olyan érzelmi kapcsolatot a tanulóknak a muzsikálás iránt, hogy az mindennapos szükségletüké váljék.
- Az iskola tevékenysége irányuljon arra, hogy növendékei az életkoruknak és képességeiknek megfelelő zenei anyagot stílusosan, a zenei összefüggéseket visszaadva, értelmesen tagolva, árnyaltan és kifejezően szóltassák meg.
- Neveljen az értékes zene szeretetére, a rádió, a televízió zenei műsorainak meghallgatására, a zenei élet eseményei iránti érdeklődésre, értékes, minőségi felvételek gyűjtésére és meghallgatására, de mindenekelőtt aktív muzsikálásra.
- Olyan feltételeket kell teremteni a pedagógusoknak, amely minőségi munkára ösztönöz.
- Használja ki a lehetőségeket a közismereti iskolák zenei életének támogatására.
- Működjön együtt más intézményekkel a kulturális és művelődési feladatok ellátásában (hangversenyrendezés, ismeretterjesztés).

- Segítse az egyházzenei életet.
- Támogassa az amatőr zenekarok, és kamaraegyüttesek, a családi együttműködés működését, legyen nyitott az értékes könnyűzenére.
- Az iskola szorgalmazza cserekapcsolatot más (esetleg külföldi) zeneoktatási intézményekkel, ahol lehetőség van a különböző módszerek megismerésére, elsajátítására.

4. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK

- Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.
- A törvényeknek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.
- Feladatainkat takarékosan a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.
- Az új jogszabályok, rendeletek megismerése és alkalmazása a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően történjen.
- Az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ezek tervezése a tanszakokon.
- Hagyományok megőrzése.
- A tehetséggondozást - a korábbi évek tapasztalatai alapján - versenyeken, találkozókra való részvétellel, hangversenyeken való szereplésekkel biztosítjuk.
- A leendő előképzősökkel és a szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programot.

4.1. Feladatok

- Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.
- Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:
- Alapkészségek fejlesztése, zenei írás-olvasás, zenei hallás kialakítása, fejlesztése, hangszerjátékhoz szükséges technikai tudás kialakítása, fejlesztése.
- Összehangolt szakmai munka a tagintézmény tanszakai között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel.
- A tanszakvezetők az éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai

munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.

- A pedagógiai programban meghatározott mérések (koncerteken való szereplésekkel, félévi tanszaki hangversenyek, év végi vizsgák) elvégzése, az eredmények értékelése.
- A mérési eredmények elemzése szolgálja a nevelő-oktató munka folyamatainak, tendenciáinak figyelemmel kísérését, ezen keresztül adjon segítséget az egyes pedagógusok munkájához, valamint a hozzáadott érték méréséhez.
- A tanulók felkészítése a félévi tanszaki bemutató hangversenyekre, valamint az év végi vizsgákra.
- Azon tanulók felkészítése, akik művészeti alapvizsgát szeretnének tenni.
- A zenei pályára készülő növendékek felkészítése a zeneművészeti szakgimnáziumi felvételire.
- A BTMN-es, SNI-s tanulók fejlesztése a saját képességeiknek megfelelően az egyéni oktatás keretein belül.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Anyagi források bővítése érdekében pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése, különös tekintettel a hangszerállomány javítására, bővítésére, eszközbeszerzésre, digitális fejlesztésre.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését szükséges erősíteni a nevelés-oktatás hatékonyságának növelése érdekében.
- A munkakapcsolat erősítése:
 - a városban működő óvodákkal ;
 - a városban működő általános iskolákkal, középiskolával ;
 - az intézményi munkaközösségekkel, osztályfőnökökkel ;
 - nyugdíjas egyesületekkel ;
 - a Derkovits Művelődési Központ ;
 - a Humánszolgáltató Központtal ;
 - a Hamvas Béla városi könyvtárral ;
 - egyházakkal .

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató

tanszakvezetők

valamennyi pedagógus

4.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

- A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik .
- A tanulók folyamatos értékelésére, valamint szülők értesítésére a tájékoztató füzetben és a Kréta e-naplóban kiemelt figyelmet kell fordítani.
- A nevelés - oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.
- Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:
- problémamegoldó, analógiás, kritikai gondolkodás fejlesztése;
- megismerési képességek fejlesztése ;
- információszerző és - feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek .
- A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése .
- A személyes képességekbe vetett hit; az ismeretszerzés iránti belső motiváció; belső értékrend és értékek felé való orientálódás; együttműködési, döntési képesség; aktív közreműködés igénye a megismerés tartalmának és módjának kiválasztásában .
- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény a dolgozók számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

tanszakvezetők

valamennyi pedagógus

4.2.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanuló, tanulócsoport sajátosságaihoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

tanszakvezetők

valamennyi pedagógus

4.2.2. Az tanulók, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2024. szeptember 23. ill. folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők
valamennyi pedagógus

4.2.3. A tanítási tapasztalatok értékelése minden tanszakon, minden évfolyamon

Határidő: 2025. február 01.
Felelős: tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők

4.2.4. A tagintézményben működő nevelési-oktatási program feltételrendszerének áttekintése, a hatékonysághoz szükséges tárgyi eszközök fejlesztése.

Határidő: 2025. január 27. ill. folyamatos
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők

4.3. A tagintézményi dokumentumok felülvizsgálata

Határidő: 2025. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

4.4. Módosítás és elfogadás

Határidő: 2025. augusztus 31-ig, ill. a jogszabályoknak megfelelően
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

4.5. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógus portfólió elkészítése

Határidő: 2024. november 25.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok

4.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre

Határidő: 2024-2025-ös tanévben folyamatosan
Felelősök: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők
pedagógusok

5. A TANÉV RENDJE

5.1. Órabeosztás 2024. szeptember 02.

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
valamennyi pedagógus

5.2. A szorgalmi idő: első tanítási nap: 2024. szeptember 03.

utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

A szorgalmi idő I. félévének zárása: **2025. január 17.**

A szülők, illetve a tanulók értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők
minden pedagógus

5.3. Szünetek

5.3.1. Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

5.3.2. Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

5.3.3. Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

5.3.4. Tanítás nélküli munkanapok:

Pályaorientációs nap : 2024. december 07.

Nevelési értekezlet, szakmai nap: 2025. május 02.

Köznevelési nap: 2025. május 30.

Diákönkormányzati nap: 2025. június 20.

A tanév munkájának értékelése: 2025. június 26.

Félévi értekezlet: 2025. február 01.

Felelős: tagintézmény- igazgató:
tanszakvezetők

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

6.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Tagintézményi szinten: 2025. január 20.

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Tanszakvezetők: 2025. január 16-ig

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

Intézményi szinten: 2025. február 01.

6.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Tagintézményi szinten: 2024. június 23-ig

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Tanszakvezetők: 2025. június 19-ig

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

Intézményi szinten: 2025. július 04.

7. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

7.1. A tagintézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése

I. féléves 2024. szeptember 19-ig tantárgyfelosztás

2024. szeptember 19-ig órarend

II. féléves: 2025. január 21-ig tantárgyfelosztás

2025. január 21-ig órarend

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
minden pedagógus

7.2.A tanévre vonatkozó OSA 2024. statisztikai jelentés összeállítása

Határidő: 2024. október 1-15.
Felelős: tagintézmény- igazgató
iskolaittkár

7.3.A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2025. augusztus 27.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
gondnok

7.4. Munka - és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2025. augusztus 27.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

7.5 Munka - és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2025. augusztus 29.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

7.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2024. október 11-ig
2025. május 18-ig
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

7.7 Az éves Továbbképzési terv elkészítése, jóváhagyása

Határidő: 2025. március 01.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

7..8. Belső szakmai továbbképzések

2025. május 30. Köznevelési nap
Felelős: tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők

7.9. Beiratkozás a 2025.2026-os tanévre

2025. június 11-13.

7.10. Bejárás a 2025-2026. tanév előkészítse

2025. június 27.

Somogyiné Sándor Dóra

tagintézmény-igazgató

Takács Attiláné

gondnok

8. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A tanszakvezetők segítik, koordinálják és ellenőrzik a tervezőmunkát.

A tanszakvezetők és a tagintézmény-igazgató felelős a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

A tanszakvezetők és a tagintézmény-igazgató segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben, ellenőrzésében.

Tanmenetek

Határidő: 2024. szeptember 15.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 25-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 30-ig

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra

tagintézmény-igazgató

tanszakvezetők

szaktanárok

9. RENDEZVÉNYEK

9.1. Koncertlátogatás

Más városokban szervezett koncertlátogatásokat az intézményvezető, tagintézmény-igazgató engedélyével lehet szervezni. Célja az általános zenei műveltség szélesítése, közösségi élményszerzés, a megszerzett ismeretek alkalmazása a tanítási órákon. A koncertlátogatás nem feltétele a követelmények teljesítésének.

Határidő: az aktuális koncertek időpontjai

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató,
tanszakvezetők
szervező pedagógusok

9.2.VERSENYEKEN, TALÁLKOZÓKON VALÓ RÉSZVÉTEL

az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, valamint finanszírozhatja a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit;
a szervezés felelőseit kijelölni, az elvégzendő feladatokat, határidőket a kiírásnak megfelelően végrehajtani;
a versenyre történő nevezési határidőt be kell tartani, az utazást elő kell készíteni és figyelembe kell venni, hogy az utazási igényt az iskola köteles jelenteni a Tankerületnek.

Határidő: 2024. szeptember 02, ill. folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató,
tanszakvezetők
versenyre felkészítő pedagógusok

A versenyek finanszírozása a fenntartóval egyeztetve történik.

Az intézmény nevében csak a várható pénzügyi vonzatok csatolásával, engedélyezés után az intézményvezető által aláírva, a titkárságról küldhetők el a nevezések.

Bármilyen verseny esetében a nevezési lapokon csak az iskola hivatalos neve szerepelhet.

A tanév során várható versenyek, találkozók, rendezvények, melyeken iskolánk tanulói

részt vehetnek:

XVI. Országos Klarinétverseny

XIII. Országos Bartók Béla Hegedű-duó verseny

XV. Országos Kürtverseny

XVII. Országos Zongoraverseny

XII. Országos Czidra László Furulyaverseny

„Zongoramesék”- Nemzetközi zongoraverseny

Danubia Nemzetközi Zenei Verseny - online

Atlantai jazz verseny – online

2025. április - Dunán innen-Tiszán túl Kárpát-medencei népdaléneklési verseny
borsodi válogató

Észak-Magyarországi Zene-és Művészeti Iskolák XVII. Regionális Kamarazenei
Fesztiválja Kazincbarcikán

Észak-Magyarországi Regionális Trombitás Találkozó Felsőtárkány

B-A-Z Vármegyei Papp Lajos Zongoraverseny – Kazincbarcika

B-A-Z Vármegyei „B” tagozatosok Zongoraversenye

Vármegyei gitárduó találkozó - Kazincbarcika

Térségi Rézfúvós Minősítő Verseny – Cserépfalu

Széptan versenyek Sátoraljaújhely:

1.Regionális Kamarazenei Találkozó

Regionális Hangszeres Versenyek - Sátoraljaújhely

Rezes találkozó – Kazincbarcika

Ez egy ütős nap - ütőtálkozó – Miskolc

Veczán Pál Zsoltáreklési Verseny Miskolc: 2024. 10. 14.

2025. március-népdaléneklési verseny

2025. május-regionális hegedűverseny

A DiabMentori feladatokkal megbízott pedagógus kolléga rendszeresen részt vesz
az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentori műhelymunkában.

DiabMentor Műhely továbbképzés- workshop – Debrecen.

10. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

A havonta tervezett rendezvényekről, versenyekről, találkozókról a tagintézmény-igazgató készíti és küldi el a tervezetet az arra kijelölt igazgató-helyettesnek:

Határidő: folyamatosan havonta 25-ig
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
tanszakvezetők

10.1 Szakmai munkaközösségek munkatervei

A 2024/2025. tanév előkészítése: a tanszakok által szervezett programok és összejövetelek időpontjának koordinálása.

Határidő: 2024. augusztus 27.
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra
tagintézmény-igazgató
tanszakvezetők

10.2. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és a tagintézmény éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2024. szeptember 01.
Felelős: tagintézmény- igazgató

11. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

11.1 Kiemelt ellenőrzési területek a fenntartó törvényességi ellenőrzése alapján:

Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló;
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;

- a munkaidő- szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések;
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

11. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2024. szeptember 01.

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagintézmény-igazgató

A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára

A Vándor Sándor Zeneiskola tantestülete

2024/2025. tanévben

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| 1. | Ács Gyula | furulya, klarinét, szaxofon (félállás) |
| 2. | Bereznay András | trombita, furulya, tenorkürt, kürt, kamara, zenekar |
| 3. | Borbélyné Béres Enikő | szolfézs, előképző, zeneirodalom |
| 4. | Dudás Zsuzsanna | zongora (óraadó) |
| 5. | Furman Máté | furulya, szaxofon (óraadó) |
| 6. | Horváth Előd Kelemen | harsona, tenorkürt, tuba (óraadó) |
| 7. | Kavasánszki Máté Milán | furulya, klarinét (félállás) |
| 8. | Kiss István | zongora, korrepetíció (félállásban), |
| 9. | Lakatos Veronika | fuvola, furulya, kamara |
| 10. | Petró Csaba Zoltán | zongora, korrepetíció (félállásban) |
| 11. | Petróné Nyiri Zsuzsanna | hegedű, szolfézs, előképző |
| 12. | Rogl Béláné | zongora, korrepetíció |
| 13. | Sára Jenő István | zongora, korrepetíció, kamara |
| 14. | Somogyiné Sándor Dóra | szolfézs, előképző |
| 15. | Szépi Magdolna | szolfézs (óraadó, nyugdíjas) |
| 16. | Szmicsek Melinda | furulya (óraadó, nyugdíjas) |
| 17. | Sztefanyuk Miroszlav | gitár, kamara |
| 18. | Tóth László | ütőhangszerek (félállásban, nyugdíjas) |
| 19. | Tóth Simon | furulya (félállásban) |
| 20. | Virágh Márk | ütőhangszerek, kamara (félállásban) |

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Somogyiné Sándor Dóra
tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
1.	2024.	AUGUSZTUS	26.	9.00	Alakuló értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
2.	2024.	AUGUSZTUS	26.	9.00	Munka-és tűzvédelmi oktatás	Hunyadi Mátyás Iskola	Hontiné Takács Gabriella igazgatóhelyettes
3.	2024.	AUGUSZTUS	28.	10.00	Tanszaki értekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	tanszakvezetők
4.	2024.	AUGUSZTUS	29.	10.00	Munkaterv elfogadása	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
5.	2024.	AUGUSZTUS	30.	9.00	Nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
6.	2024.	SZEPTEMBER	02.	13.00-17.00	Órabeosztás	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató, minden pedagógus
7.	2024.	SZEPTEMBER	19.	17.00	„Bécsi Esték” Kiss Julianna és Ujj Emőke Négykezes zongorakoncertje	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
8.	2024.	OKTÓBER	01.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz. .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
9.	2024.	OKTÓBER	01.	17.00	Zenei Világnap alkalmából hangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető
10.	2024.	NOVEMBER	07.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
11.	2024.	NOVEMBER		14.00	Ifjú zenebarátok alkalmából hangverseny	általános iskolák igény szerint	Petróné Nyíri Zsuzsanna tanszakvezető
12.	2024.	NOVEMBER	19.	16.30	Növendékhangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető
13.	2024.	DECEMBER	03.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
14.	2024	DECEMBER	07.	08.00-11.00	Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
15.	2024.	DECEMBER			Karácsonyi ünnepségeken fellépések	általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
16.	2024	DECEMBER	16-20.		Félévi tanszaki koncertek	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
17.	2024.	DECEMBER	20.	14:00	Adventi hangverseny a zeneiskolás növendékeink előadásában	Hunyadi Mátyás Iskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
18.	2025.	JANUÁR	09.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz. .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
19.	2025.	JANUÁR	13-31.	16.00	Félévi tanszaki koncertek	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
20.	2025.	JANUÁR	10.	17.30	Újévi hangverseny	szervezés alatt	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
21.	2025.	FEBRUÁR	03.	16.00	Félévi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató
22.	2025.	FEBRUÁR			Kürtös szakmai nap	Vándor Sándor Zeneiskola	Bereznay András
23.	2025.	MÁRCIUS	04.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
24.	2025.	MÁRCIUS			Hagyományörzés a fuvolaórákon - hangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Lakatos Veronika tanszakvezető
25.	2025.	MÁRCIUS	18.	16.30	Növendékhangverseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Rogl Béláné tanszakvezető
26.	2025.	MÁRCIUS		14.00	Népdaléneklési verseny - Házi verseny egy partneriskolával közösen iskolával közösen	Vándor Sándor Zeneiskola	Petróné Nyíri Zsuzsanna tanszakvezető, szolfézs tanárok
27.	2025.	MÁRCIUS		17.00	Tanári hangverseny	Derkovits Művelődési Központ	Bereznay András
28.	2025.	ÁPRILIS	03.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató
29.	2025.	ÁPRILIS		10.00	Hangszerbemutató koncertek a város óvodáiban	Óvodák	Virágh Márk, Petróné Nyíri

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz. .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
							Zsuzsanna tanszakvezető
30.	2025.	ÁPRILIS			Nyílt napok óvodásoknak	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
31.	2025.	ÁPRILIS			Kamarazenei verseny	Vándor Sándor Zeneiskola	Lakatos Veronika tanszakvezető
32.	2025.	ÁPRILIS			Hangszerbemutató koncertek a szolfézs előképzőbe járóknak	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
33.	2025.	MÁJUS	02.	9.00	2. Tanítás nélküli munkanap, Nevelési értekezlet, szakmai nap- Belső továbbképzés-Előadás a magyar népi fúvóshangszerekről	Hunyadi Mátyás Iskola, Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató, Ács Gyula
34.	2025.	MÁJUS	06.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
35.	2025.	MÁJUS			Anyák napi ünnepségeken fellépések	Általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
36.	2025.	MÁJUS	30.	9.00	3. Tanítás nélküli munkanap, Köznevelési nap, Pedagógusnap, Munkaértekezlet, Belső továbbképzés - Sibelius kottagrafikai program lehetőségei a zeneoktatásban	Hunyadi Mátyás Iskola, Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató, Ács Gyula

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz. .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
37.	2025.	JÚNIUS	05.	10.30	Munkaértekezlet	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
38.	2025.	MÁJUS	1- 30.		Új tanulók jelentkezése a zeneiskolába	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
39.	2025.	JÚNIUS	2- 20.		Évvégi vizsgák	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató, tanszakvezetők
40.	2025.	JÚNIUS			Pedagógus napi ünnepek az általános iskolákban	Általános iskolák igény szerint	felkészítő pedagógusok
41.	2025.	JÚNIUS	09- 11		Képességhelmérés a zeneiskolába jelentkezőknek	Vándor Sándor Zeneiskola	minden pedagógus
42.	2025.	JÚNIUS	16- 19		Művészeti alapvizsga	Vándor Sándor Zeneiskola	felkészítő pedagógusok
43.	2025.	JÚNIUS	11- 13	8.00- 17.00	Beiratkozás a zeneiskolába	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató
44.	2025.	JÚNIUS	20.	rövidített nap	4. Tanítás nélküli munkanap (rövidített nap) Diákönkormányzati nap	Hunyadi Mátyás Iskola	Dóra tagintézmény- igazgató Somogyiné Sándor
45.	2025.	JÚNIUS	26.	16.00	Bizonyítványosztás	Vándor Sándor Zeneiskola	Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-

RENDEZVÉNYTERV ZENEISKOLA							
a 2024/2025. tanévre							
Ssz. .	A rendezvény						
	tervezett ideje				elnevezése	helyszíne	Felelős
	év	hónap	nap	óra			
							igazgató, minden pedagógus
46.	2025.	JÚLIUS	04.	09.00	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Hunyadi Mátyás Iskola	Markovicsné Szabó Enikő igazgató

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Vándor Sándor Zeneiskolája

**AKKORDIKUS, VONÓS-ÉS-ZENEISMERET
TANSZAK MUNKATERVE
2024-2025. TANÉV**

Készítette:

Petróné Nyíri Zsuzsanna
tanszakvezető

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

AZ AKKORDIKUS, VONÓS- ÉS ZENEISMERET TANSZAK MUNKATERVE a 2024-2025. tanévre

Az akkordikus, -vonós, - és zeneismeret tanszakon tanuló növendékek száma megegyezik az iskola teljes tanulói létszámával, mivel a zeneismeret tantárgyai minden tanulónak kötelező, vagy kötelezően választható tantárgyak. Gitáron tanulók száma 23 fő, a hegedűn tanulók száma 20 fő, az ütőtanszacos növendékek létszáma 22 fő, melyből két növendék „B” tagozatos. Évről-évre nő az érdeklődés a zenetanulás iránt, köszönhetően például a tavaszi hangszerbemutatóknak, az internet adta promóciós lehetőségeknek, de legfőképpen az iskola jó hírének, amely az itt dolgozó munkatársakat dicséri. A júniusi képességfelmérés során törekedtünk rá, hogy a gitár, ütő és hegedű hangszerekről helyhiány miatt elutasított növendékek számára felajánljuk a szolfézs előképző osztályt, illetve kisebbeknél a furulya, nagyobbaknál egyéb fúvós hangszerek tanulásának lehetőségét.

1/A Az alapfokú zeneoktatás feladatai:

A tanszokok legfőbb feladata a növendékek zenei képességének és készségének alakítása, fejlesztése, a zenével való szoros kapcsolat kialakítása, illetve a kiemelkedő tehetségű növendékek gondozása, felkészítése a zenei pályára, valamint a tanulók egyéni érdeklődésére, tehetségére és életkori sajátosságára alapozva az oktatás folyamán céltudatos, rendszeres munkára és a zene szeretetére való nevelés, minél több sikerélmény elérésével.

Lehetőség van rá, hogy a 6. alapfokú képzési év végén a növendékek alapvizsgát tegyenek, és folytathassák a tanulmányaikat a továbbképző évfolyamom. Ezeket a növendékeket a szaktanár javasolja a tanulmányaik folytatására és a szülőnek kell írásban kérvényeznie a vizsgát. Szolfézs tárgyból már negyedik év végén lehet előrehozott alapvizsgát tenni szintén kérelem alapján. A 10. év végén lehetőség van a záróvizsgára.

1/B A szolfézs tanítás célja:

A legfontosabb zenei alapismeretek elsajátításának és a zenei képességek kiművelésének pedagógiai folyamattá szervezése. Ez a folyamat segíti a növendékek hangszertanulását, megalapozza zenei műveltségüket és gondolkodásmódjukat. Kialakítja a zene öntevékeny művelésének igényét és lehetőségeit. Gazdagítja a növendékeket az értékes zene megszólaltatásának és befogadásának örömeivel, segíti érzelmviláguk, személyiségük erkölcsi

és szellemi formálódását. A kottaolvasás biztos tudása lehetővé teszi akár az általános-és középiskolai énekkarokban való hatékony részvételt, akár később, felnőtt korban a kórustagságot, mint értékes és a lelket ápoló elfoglaltságot.

A zeneirodalom tárgya a zenetörténeti korszakokat, a korok sajátos stílusjegyeit mutatja be a történelemmel és az egyéb művészetekkel társítva, előtérbe helyezve az IKT eszközök nyújtotta szemléltető lehetőségeket, az értő zenehallgatást.

2/A A gitár, az ütő és hegedű tanár általános feladatai:

- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- közvetlen nevelő-oktató munka
- szereplésekre, hangversenyekre, versenyekre való felkészítés
- a tanítási órák előkészítése, az órát követően konzekvenciák levonása
- a tanulók teljesítményének értékelése
- teljesítményértékelés (TÉR)-egyéni célmeghatározása, célok kitűzése, megnevezése és megvalósítása
- az intézmény kulturális életének megszervezése
- az elektronikus napló naprakész vezetése
- a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás
- a nevelőtestület, a tanszak munkájában történő részvétel
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- hangszerkarbantartás megszervezése

A tanárok a munkájukat a munkaköri leírás, a pedagógiai program, gitár,-ütő - és hegedű tanmenet, illetve az tagintézmény-vezető utasításai alapján végzik.

2/B A gitár,-az ütő-és a hegedű tanár feladatai:

Könnnyed hangszerkezelés kialakítása, helyes test-, hangszer- és kéztartás tudatosítása. Az alapvető technikai és zenei elemek megtanítása. A ritmusérzék fejlesztése.

A hegedű és a gitár sokszínűségéből és zeneirodalmi sajátosságaiból eredően a kamarazenélés lehetőségeinek megteremtése a hangszerstanulás folyamán. Különböző zenei stílusok és irányzatok igényes ötvözése a lehetőségek maximális kihasználása mellett. Az ütőhangszerekre írt darabokon túl a zeneirodalom tág köréből átírt zeneművek felhasználása, illetve átíratok készítése. A kortárs zene stílusjegyeinek elsajátítása. Az ütőhangszerek sokszínűségének kiaknázása a kamarazenélés során, a társas muzsikálás, mint fejlesztő és örömszerző tevékenység.

A növendékek zenei ízlésének formálása élményszerű oktatáson keresztül, felkészültségük javítása oldott hangulatú órákon és beszámolókon. Céltudatos gyakorlási módszer kialakítása különös figyelemmel a művek zeneileg igényes kidolgozására, tudatos zenei memorizálásra és a rendszeres társas muzsikálásra. Az egymáshoz való alkalmazkodásra és egymásra figyelésre nevelés.

Gitár: - dinamikailag árnyalt, telt, színes, kifejező gitárhang megszólaltatása.

- a két kéz és az ujjak technikailag pontosan összehangolt mozgása.
- a gitárjáték technikai elemeinek (fekvésváltás, barré, kötések, akkordok és akkordfűzések) elsajátítása.
- a különböző zenei korszakok-a reneszánsztól napjainkig- stílusos megszólaltatása

Hegedű:- megfelelő vonóvezetés, balkéz technika kialakítása, törekvés a tiszta intonációra,

- dinamikailag árnyalt, telt, színes, kifejező hegedűhang kialakítása,
- differenciált hangindítás és hanglezárás,
- laza, egyenletes ujj- és kartechnika,
- a kezek pontosan összehangolt mozgásának kialakítása.

Ütő: -helyes hangszerkezelés, verőfogás kialakítása,

- pontos tempótartás, precíz ritmikai megoldások, biztonságos hangszerkezelés kialakítása,

- tudatos zenei memorizálás kialakítása,
- a társas, csoportos zenélés gyakorlata a mindennapokban már a kezdetektől,
- a 21. századi modern zeneirodalom tanítása, ennek a többi hangszercsoporttól eltérő kiemelt fontossága.

Az ütemfajták és ritmuskombinációk átfogó ismertetése, az életkornak és egyéni képességeknek megfelelő szakszerű tehetséggondozás. A zeneművek igényes kidolgozása.

A hangszerek irodalmában való tájékozódás, új kottaanyag igény szerinti beszerzése.

Kapcsolattartás más tanszakokkal és intézményekkel, a kulturális életben való aktív tevékenység, minél több lehetőség biztosítása a nyilvános szereplésre, működő hangszercsoportok menedzselése.

2/C A szolfézs tanítás feladata:

A zenei írás–olvasás megalapozása és fejlesztése, zenei készségek és képességek kiművelése. A tiszta, kifejező énekhang fejlesztése. A magyar népzene megismertetése, más népek népzenejének bemutatása. A zeneszerzők és a zenei korszakok megismerése, a legfőbb stílusjegyek elsajátítása. A tananyaghoz kapcsolódóan betekintés az egyes művészeti korszakok egyéb művészeti ágaiba (költészet, táncművészet, festészet, építészet). Az igényes muzsikálás és értő zenehallgatás kialakítása.

Az október 1-jei Zenei Világnap megünneplése a szolfézs órák keretén belül, illetve ha mód lesz rá, a nyilvános növendékhangversenyen is fellépnek kamarakórusok, melyek egy-egy szolfézscsoport tagjaiból alakulnak.

Helyben nyilvános bemutató szolfézs órákat tartunk, melyre a hangszeres tanárokat és a szülőket is meghívjuk, majd ezeket szakmai megbeszélés követi. Előképzőben az általános iskolai tanítókat is meghívjuk. Az előképző osztályokban év végén szakmai tanácsot adunk a szülőknek a megfelelő hangszerválasztáshoz. A növendékekkel az év folyamán megismertetjük az összes választható hangszert.

Kiemelten foglalkozunk a felvételiző növendékekkel a sikeres felvételi reményében. Amennyiben van elegendő zenei pályára készülő növendék, külön csoportban tanítjuk őket, kifejezetten a felvételi követelményekre koncentrálni, más esetben egyéni felkészítésben részesül a növendék.

2/D A szolfézs tanárok általános feladatai:

- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- közvetlen nevelő-oktató munka
- szerepléseke, hangversenyekre, versenyekre való felkészítés
- a tanítási órák előkészítése
- a tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális életének megszervezése
- a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- elektronikus napló használata
- IKT eszközök használata
- a szülőkkel történő kapcsolattartás
- a nevelőtestület, a tanszak munkájában történő részvétel
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- az órákon használt ritmushangszerek karbantartásának megszervezése
- lehetőség van rá, hogy a 4. alapfokú képzési év végén a növendékek előrehozott alapvizsgát, a 6. év végén alapvizsgát tegyenek és folytathassák a tanulmányaikat a további évfolyamom. Ezeket a növendékeket a szaktanár javasolja a tanulmányaik folytatására.

A tanárok a munkájukat a munkaköri leírás, a pedagógiai program, szolfézs tanmenet illetve az tagintézmény-igazgató utasításai alapján végzik.

3/A Az akkordikus, - és vonós tanszak feladatai:

A gitár, ütő és hegedű tanár tevékenységének koordinálása, segítése.

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

Ösztönzés a pedagógiai ismeretek bővítésére, frissítésére. Ennek érdekében folyamatos kutatás az új kották iránt, majd a jónak ítélt kották, szakirodalom beszerzése, közzététele.

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

Összehangolt szakmai munka a többi tanszakkal.

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

Továbbtanulásra való felkészítés, ha van olyan növendék, aki zenei pályára szeretne menni. Beszélgetés a szülőkkel.

Művészeti alap és művészeti záróvizsgára felkészítés.

Felelős: tanár.

Határidő: az általános - és középiskolákkal történő egyeztetés szerint.

A tanszakon folyó oktató munka ellenőrzése, elemzése, értékelése.

Felelős: tanszakvezető-

Határidő: folyamatos, illetve a decemberi-januári tanszaki meghallgatás és a júniusi vizsgák.

Minden tanárnak mindegyik hangversenyre fel kell készítenie 1-2 növendéket. Iskolánkban évente kettő növendékhangversenyt tartunk, illetve szép számú külső helyszínen megtartott rendezvényen szerepelnek növendékeink és tanáraink.

Felelős: tanárok.

Határidő: a hangversenyek napjai.

3/B . A zeneismeret tanszak feladatai:

A szolfézs tanárok tevékenységének koordinálása, segítése.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

Ösztönzés a pedagógiai ismeretek bővítésére, frissítésére, a digitális eszközök használatára. Ennek érdekében a jónak ítélt kották, szakirodalom felkutatása, beszerzése, közzététele, ismerkedés a digitális programokkal és ezek beépítése a szolfézsórák anyagába. Felkészülés a

járványügyi helyzet miatt esetleg bekövetkező újabb digitális oktatásra, az elérhető platformok tanulmányozása, digitális anyagok gyűjtése. Az iskolán belüli tudásmegosztás elősegítése.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

Összehangolt szakmai munka a többi tanszakkal.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

Továbbtanulásra való felkészítés, ha van olyan növendék, aki zenei pályára szeretne menni. Beszélgetés a szülőkkel.

Művészeti alap és művészeti záróvizsgára felkészítés.

Felelős: tanár

Határidő: az általános - és középiskolákkal történő egyeztetés szerint.

A tanszakon folyó oktató munka ellenőrzése, elemzése, értékelése.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos illetve a januári bemutató órák a szolfézs előképzőben és a júniusi vizsgák.

Félévi előképzős bemutató órák megszervezése és lebonyolítása

Felelős: szaktanárok

Határidő: január második fele-február első fele

Év végi előképzős bemutató órák és év végi vizsgák megszervezése és lebonyolítása

Felelős: tanárok

Határidő: június 20.

Egyéni és csoportos fellépés növendékhangversenyeken, adventi hangversenyeken illetve városi rendezvényeken

Felelős: a szaktanárok

Határidő: a hangversenyek, rendezvények napja

Óvodai hangszerbemutató órákon fellépés az előképzős csoportokból alakult kamarakórossal, illetve hangszerekkel

Felelős: a szaktanárok

Határidő: március-április

A zeneiskolai nyílt napon az intézményünkbe látogató óvodai csoportok számára rövid zenei foglalkozás szervezése és lebonyolítása.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: április-május

Programterv hónapokra bontva:

Szeptember:

Órabeosztás, a tanmenetek elkészítése, ellenőrzése.

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Határidő: szeptember 15.

Október:

Megemlékezés a zenei világnapról.

Felelős: szaktanárok

Határidő: október 1

Részvétel a Miskolcon megrendezésre kerülő Veczán Pál Zsoltáréneklő Versenyen a zeneismeret tanszak növendékeivel.

Felelős: szaktanárok

A verseny tervezett időpontja: október 14.

November:

Növendékhangverseny.

Felelős: szaktanárok

December:

Adventi hangversenyek, iskolai karácsonyi fellépésekre felkészítés. Karácsonyi népszokások project a zeneismeret tanszak pedagógusának szervezésében.

Félévi tanszaki hangversenyek.

Felelős: szaktanárok

Határidő: december 21.

Január:

Előkészítő bemutató órák.

Felelős: szaktanárok

Félévi tanszaki hangversenyek.

Felelős: szaktanárok

Határidő: január 17.

A féléves tájékoztató megírása, kiadása.

Felelős: szaktanárok

Határidő: január 24.

Február:

Növendékhangverseny

Felelős: szaktanárok

Március:

Zenei ismeretterjesztő programsorozat keretében óvodai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása.

Széptan népdaléneklési versenyen való részvétel.

Felelős: szaktanárok

Határidő: a verseny időpontja

Tanári koncert szervezése, lebonyolítása és aktív közreműködés.

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Határidő: a hangverseny napja

Április:

Zenei ismeretterjesztő programsorozat keretében óvodai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása

Felelős: szaktanárok

Zenei ismeretterjesztő programsorozat keretében iskolai hangszerbemutatók szervezése.

Felelős: szaktanárok

A Tiszaszederkényi KI-MIT-TUD-on részvétel zeneiskolás növendékekkel.

Felelős: szaktanárok

Határidő: a verseny napja

Dunán innen-Tiszán túl Kárpát-medencei népdaléneklési versenyen részvétel a zeneismeret tanszak növendékeivel

Felelős: szaktanárok

Határidő: a verseny napja

A Zeneiskola által szervezett népdaléneklési verseny egy partner általános iskola bevonásával.

Felelős: tanszakvezető, szaktanárok

Határidő: a verseny napja

Május:

Zenei ismeretterjesztő programsorozat keretében iskolai hangszerbemutatók szervezése.

Felelős: szaktanárok

Az Észak-Magyarországi Zene-és Művészeti Iskolák XVII. Regionális Kamarazenei Fesztiválján való részvétel üő tanszakos növendékkel.

Felelős: szaktanárok

Határidő: a verseny időpontja

Széptan Regionális Hegedűversenyen való részvétel hegedűs növendékkel.

Felelős: szaktanár

Határidő: a verseny időpontja

Év végi vizsgák

Felelős: szaktanárok

Június:

Év végi vizsgák.

Felelős: szaktanárok

Művészeti alapvizsgák.

Felvételi az új jelentkezők számára.

Felelős: tanszakvezető, szaktanárok.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Petróné Nyíri Zsuzsanna

akkordikus-, vonós,- és zeneismeret tanszakvezető

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Vándor Sándor Zeneiskolája

BILLENTYŰS TANSZAK MUNKATERVE

2024-2025. TANÉV

Készítette:

Rogl Béláné
tanszakvezető

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

A BILLENTYŰS TANSZAK MUNKATERVE a 2024-2025. tanévre

A zongoratanárok száma:5 fő

Ebben a tanévben személyi változás nem történt a zongora tanárok számában. Ami változás, hogy egy fő pedagógiai asszisztens munkakör helyett már gyakornokként dolgozik fél állásban, egy fő gyakornoki munkakörből ped. I. munkakörbe került fél állásban, az óraadó kolléga heti 8 órában tanít. Mellettük 2 főállású kolléga látja el a zongorista növendékeink oktatását és a más hangszeren tanulók zongorakíséretét.

A billentyűs tanszakon tanulók száma:66 tanuló, melyből 5 „B” tagozatos növendék.

1. Az alapfokú zeneoktatás feladatai

Az alapfokú zeneoktatás legfőbb célja, hogy a növendék a 6 alapfokú képzési év alatt képességeihez mérten minél jobban elsajátítsa a hangszeres tudást mind technikai és mind az igényes zenélés terén is. Célunk, hogy megalapozzuk, fejlesszük a zenei műveltséget. Ez csak úgy érhető el, hogy első lépésként az órákon a gyermekkel meg kell szerettetni a hangszert, törekednünk kell arra, hogy a növendék örömét lelje a muzsikálásban. Fontos, hogy korosztályának megfelelő zenei anyagot ajánljunk tanulásra és zenehallgatásra egyaránt, órai illetve otthoni szabadidő eltöltése keretében. Ezzel kiszélesítjük a növendék igényes zene iránti érdeklődését, amellyel egy hozzáértő koncertlátogató közönség kinevelését érhetjük el. A tanárnak ösztönöznie kell a növendéket zenei témájú könyvek olvasására is.

2. A zongoratanár általános feladatai

- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- közvetlen nevelő-oktató munka
- szerepléseke, hangversenyekre, versenyekre való felkészítés
- a tanítási órák előkészítése, (mind jelenléti és az esetleges rendkívüli helyzet miatti gyors és zökkenőmentes online oktatásra való átállás előkészítése)
- a tanulók teljesítményének értékelése
- teljesítményérékelés (TÉR)-egyéni célmeghatározása, célok kitűzése, megnevezése és megvalósítása

- az intézmény kulturális életének megszervezése
- a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás
- a nevelőtestület, a tanszak munkájában történő részvétel
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- hangszerkarbantartás megszervezése
- állandó, folyamatos korrepetíciós munka ellátása más tanszakokon

A zongoratanár munkáját a munkaköri leírás, a pedagógiai program, a tanmenet, illetve az tagintézmény-vezető utasításai alapján végzi.

A 2024- 2025-ös tanévre is nagy létszámban jelentkeztek új növendékek tanszakunkra.((Segítségünkre lesz, hogy óraadó kollégánk már heti 10 órában láthatja el feladatát.)) Akiket már nem tudtunk felvenni túljelentkezés miatt, azokat a tanulókat átirányítottuk más tanszakokra, - így szinte nagyon elenyésző azoknak a tanulók száma, akiknek nem tudtunk hangszer biztosítani.

A már meglévő tanulói lemorzsolódás minimális. Ez az adat azt is mutatja, hogy tanszakunkon jól szervezett, igényes oktatás folyik.

A 2024-2025-ös tanévet a megszokott módon el tudjuk indítani. Ez a kezdő növendékeknél rendkívül fontos lenne, hiszen az első találkozások alkalmával nagyon lényeges a fizikai kontaktus a növendék és tanára között. A helyes ülést a hangszernél, a megfelelő test-és kéztartást, az alapvető technikai gyakorlatokat legszemléltetőbben a személyes találkozás alkalmával tudjuk bemutatni a kezdő növendékeinknek.

3. Az „A” tagozatos növendékek

A gyermekek képessége teljesen különböző, ezért a kezdők tanítása különösen felelősségteljes feladat. Ezért fontos, hogy a pedagógusnak ne csak zenei, technikai felkészültsége legyen, hanem kiváló pedagógiai érzéssel tudja tudását átadni a gyermek tehetségéhez és értelmi képességéhez alkalmazkodva. Nagyon lényeges a növendékekkel való jó kapcsolat, a tanár

személyisége döntően befolyásolja a sikeres oktatást. A növendékeinket mind értelmileg, érzelmileg és intellektuálisan is fejleszteni kell.

Az „A” tagozatos növendékek képzésénél fő cél a zongorázás megszerettetése, ezért fontos, hogy mindig az adott növendék képességeinek megfelelő, de zeneileg igényes műveket tanítsunk. A szerényebb képességű és tehetségű növendékeknél úgy érhetünk el nagyobb sikerélményt, hogy négykezes darabokat választunk a repertoárba, amelyet a tanárával illetve felsőbb éveseknél közösen zenélve sajátíthat el, illetve így módon biztosítunk lehetőséget szereplésekre.

Az „A” tagozatos növendékek esetében az óra oldott légköre a legfontosabb, hogy a növendék gátlások nélkül tudja előadni az órákon megszerzett tudást. Ez tanszakunkon az egyéni oktatásban igen lényeges pont, hiszen a növendéknek szinte minden esetben önállóan kell produkálnia, egyénileg kell számot adnia tudásáról.

4. A „B” tagozatos növendékek

A „B” tagozatos növendékeink egy része muzsikusi pályára készül, tehát más elbírálás alá esik. Zenei, technikai, ritmikai téren egyaránt fejleszteni kell a képességeit, figyelembe véve egyéni sajátosságait. A megfelelő mennyiségű és minőségű darabok tanítása és a rendszeres szereplés lehetőségének biztosítása elengedhetetlen.

A szülőkkel való jó kapcsolat, és a szakiskolai tanárokkal való folyamatos konzultáció elengedhetetlen.

5. Továbbképző évfolyamok

Lehetőség van rá, hogy a 6. alapfokú képzési év végén a növendékek alapvizsgát tegyenek és folytathassák a tanulmányaikat a továbbképző évfolyamon. Ezeket a növendékeket a szaktanár javasolja a tanulmányaik folytatására.

A továbbképzős növendékeknek különösen ajánlott a tervezett műveken felül a kamarazene művelése. Egyre nagyobb az igény a kétféle zongorázás és négykezes darabokra. Más hangszerekkel való zenélés és a blattolás fejlesztése is lényeges. Ha a növendéknek van rá igénye, az improvizáció alapjaival is ismertessük meg.

6. Nyilvános szereplések, vizsgák

Már jó pár éve kiemelkedő számú szereplésen vesznek részt tanítványaink- ez a szám meghaladja a tanévenkénti 60-at.

Növendékeinknek rengeteg lehetőségük van a szereplésre. Itt említeném iskolánk növendékeinek koncertjeit, a félévi és év végi beszámolókat, az 2 évenkénti BAZ-vármegyei „B” tagozatos versenyt, valamint az egyéb iskolai és intézményi felkéréseket.

Az idei tanévben is készülünk versenyekre:

2024. aug . 29. Atlantai jazz verseny

2025. febr. Zongoraverseny „Zongoramesék”

2025. máj. Papp Lajos Zongoraverseny Kazincbarcika

A nagyszámú rendezvényeken szinte kivétel nélkül részt vesznek a tanszakon tanító kollégák és növendékeik. Nagyon fontos az alapos felkészítés a nyilvános szereplésekre, hiszen a siker tovább motiválhatja a növendéket a hangszeres tanulmányaiban.

A megfelelő felkészülés döntően befolyásolja a szereplési teljesítményt, ezért a tanár szoktassa a növendéket rendszeres, céltudatos otthoni munkára, segítse, hogy tanuljon meg önállóan helyesen gyakorolni.

A pszichikai felkészítés is lényeges, valamint az, hogy a tanár, amikor csak teheti, legyen jelen a szereplésen. A sikeres szerepléshez hozzájárul még a hangszer- és terempróba.

7. A zongoratanárok önművelése

A tanszakvezető feladata, hogy a tanárokat tájékoztassa a különböző koncertekről, versenyekről, valamint a meghirdetett tanári továbbképzésekről.

A zongoratanárok feladata továbbá a korrepetíció megfelelő színvonalú ellátása, ezért a rendszeres gyakorlás létfontosságú.

A zenetanárok rendszeres fellépéseikkel nagymértékben hozzájárulnak városunk zenei életének színvonalassá tételéhez.

8. A billentyűs tanszak feladatai

A tanszakvezető feladata

A zenetanárok tevékenységének koordinálása, segítése, különös tekintettel a pályakezdőkre. Egyik fiatal pályakezdő kolléga májusban sikeresen lediplomázott, - így ő az idei tanévtől már gyakornokként folytathatja munkáját zeneiskolánkban. Mentorként a következő két évben a tanszakvezető segíti, irányítja majd a gyakornok kolléga munkáját. A tanszakvezető feladata lesz, hogy elkészítse a gyakornoki programot időbeli ütemezéssel és az

előírásoknak megfelelő szakmai tartalommal 1 évre. Meg kell teremteni a tanszakon belül dolgozó kollégák szellemi egységét. A tanárok felelősségteljes munkája, egymás kölcsönös megbecsülése kiváló alapja lehet a színvonalas közös munkának. Az új gondolatok, elképzelések mind hatékonyabbá teszik a tanszak munkáját.

A tanszakvezető egyik legnehezebb feladata az egységes szemlélet kialakítása. A tanszakon tanító kollégák belső légköre, szakmai színvonala, tudása nagyban emelheti az egész intézményben folyó munka színvonalát is, hiszen a korrepetíciós munkánkkal más tanszakok tevékenységében is aktívan részt veszünk.

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

Ösztönzés a pedagógiai ismeretek bővítésére, frissítésére. Ennek érdekében a jónak ítélt kották, szakirodalom beszerzése, közzététele, az új kiadású kötetekből új darabok ajánlása.

Az igényes tanítás a különböző korszakok műveire és ezen belül a különböző stílusok sokrétűségére épül, amely a korai barokktól a XX. század alkotásáig felöleli, és lényegében átfogja a repertoárt. Minden gyermeknek biztosítani kell, hogy képességeihez és tehetségéhez mértén választhasson a zeneirodalomból.

A billentyűs tanszak kiemelt helyzetben van e tekintetben, hiszen nagyon széles anyag áll rendelkezésre.

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

A billentyűs tanszak feladatainak időpontjai az I.félévben:

- Az ebben a tanévben tanszakunkon oktató fiatal pályakezdő kolléga szakmai támogatása, kiemelt feladat - különös tekintettel a mentorként ellátandó feladatokra.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

- Részt veszünk a város intézményeiben ill. az általános iskolákban megszervezett rendezvényeken

Felelős: tanszakvezető.

Határidő: folyamatos.

- A zene világnapjáról való megemlékezés az intézményben

Felelős: tanszakvezető, pedagógusok

Határidő: október első hete

- Az I. Növendékhangverseny előkészítése, lebonyolítása

Felelős: Tanszakvezető

Határidő: október vége

- A tanszaki koncertek, meghallgatások megszervezése/a félévi beszámolók lebonyolítása

Felelős: tanszakvezető

Határidő: december-január

- Folyamatos korrepetíciós feladatok ellátása. Ennek elengedhetetlen feltétele az összehangolt munka más tanszakkal

Felelős: tanszakvezető, zongoratanárok

Határidő: folyamatos

- A meghirdetett versenyekre, találkozókra kiemelkedő képességű növendékek felkészítése

-Szakmai továbbképzéseken, kurzusokon való részvétel

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

A tanév II. félévének feladatai és időrendi sorrendje:

-Továbbtanulásra való felkészítés, ha van olyan növendék, aki zenei pályára szeretne menni.

Beszélgetés a szülőkkel. Rendszeres kapcsolattartás és konzultáció a szakiskolákkal.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: január-március

-Városi és más iskolai rendezvényeken való részvétel. Feladatunk a növendékek felkészítése, ill. a korrepetíciós feladatok ellátása

Felelős: tanszakvezető, tanárok

Határidő: folyamatos

- 2. Növendékhangverseny előkészítése és lebonyolítása. Minden tanár szerepeltessen tanítványi közül 2-3 növendéket.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: tavaszi hónapok

- A meghirdetett versenyeken, találkozókra való részvétel kiemelt képességű növendékekkel

-Szakmai továbbképzéseken, kurzusokon való részvétel

- Hangszerbemutatók megszervezése

Felelős: tanszakvezető, pedagógusok

Határidő: tavaszi hónapokban folyamatosan

- Az év végi vizsgák megszervezése, lebonyolítása (névsor összeállítása, időrendi beosztás A művészeti alap-és záróvizsgák megszervezése, lebonyolítása .A többi tanszak korrepetíciós ellátása

Felelős: tanszakvezető

Határidő: május-június

Programterv hónapokra bontva:

Szeptember:

Órabeosztás, a gyakoronoki program elkészítése, mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető - mint kijelölt mentor

Határidő: szeptember 15.

Október:

Megemlékezés a zenei világnapról.

Mentori feladatok, óralátogatások

Felelős: Szaktanárok, tanszakvezető

Határidő: október 1.

November:

- I. Növendékhangverseny megszervezése, lebonyolítása, mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

December:

Adventi hangversenyek, iskolai karácsonyi fellépésekre felkészítés.

Félévi tanszaki hangversenyek.

Mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Határidő: december 21.

Január:

Félévi tanszaki hangversenyek

Mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Február:

A gyakornok munkájának részletes értékelése

Felelős: tanszakvezető –mint kijelölt mentor

Március:

Tanári hangverseny

Óvodai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása,

II. Növendékhangverseny megszervezése, lebonyolítása

Mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Április:

Óvodai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása

Mentori feladatok

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Az óvodások, iskolások látogatása a Zeneiskolába. Ismerkedés a hangszerekkel.

Felelős: szaktanárok

Május:

Év végi vizsgák beosztása, lebonyolítása

Mentori feladatok, a mentorált értékelése

Felelős: szaktanárok, tanszakvezető

Június:

Művészeti alapvizsgák.

Felvételi az új jelentkezők számára.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok.

A tanszakvezető feladata egész tanévben, hogy a tanszakon folyó munkát koordinálja, ellenőrizze, azt a kollégákkal elemezze és értékelje.

Hiszem, hogy az intézményünkben megszerzett zenei műveltséggel, a zongoraórákon elsajátított tudással még értékesebb emberré nevelhetjük növendékeinket.

„A zene a hangok művészete” (Neuhaus)

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Rogl Béláné

billentyűs tanszakvezető

Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Vándor Sándor Zeneiskolája

FA - ÉS RÉZFÚVÓS TANSZAK MUNKATERVE 2024-2025. TANÉV

Készítette:

Lakatos Veronika
tanszakvezető

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

A FAFÚVÓS- ÉS RÉZFÚVÓS TANSZAK MUNKATERVE 2024/2025. TANÉVRE

A fafúvós és rézfúvós tanszakon tanuló növendékek száma összesen: 102 fő.

Ebből „B” tagozatos tanuló: 8 fő

A fafúvós és rézfúvós tanszakon tanítók száma: 8 fő.

Az óraszámuk a következőképpen alakul ebben a tanévben:

- két fő óraadó pedagógus: 8-8 óraban
- egy fő óraadó 12 óraban
- három félállású kolléga : ebből kettő gyakornok
- 2 fő: teljes állásban tart majd hangszeres órákat.

Két zenetanár gyakornok lesz ebben a tanévben, akiknek a mentorálását elvállalta a tanszakvezető.

1. Az alapfokú zeneoktatás feladata

Tanulók zenei tevékenységformáinak, kompetenciáinak - a diákok zenei készségeiknek, képességeiknek - fejlesztése, alakítása, segítése. A művészetoktatás fontos szerepet tölt be a nemzeti hagyományok ápolásában, a nemzeti értékek megőrzésében, a különböző kultúrák iránti nyitottság kialakításában. Szerettesse meg a növendékekkel az igényes zenét, a zenehallgatást, a hangversenyek látogatását.

A tanári hangversenyeken a fúvós tanároknak aktívan részt kell venniük, ezzel is példát mutatva növendékeiknek. Fontos feladat, a kiemelkedő tehetségű gyermekek zenei pályára való felkészítése. Úgy a tanároknak, mint a növendékeknek, minél jobban be kell kapcsolódnia a város zenei és kulturális életébe. A tanév folyamán megrendezendő megyei és országos fesztiválokon, találkozókön lehetőség szerint aktív részvétel ajánlott, versenyen kívül is hasznos ezeket meghallgatni. Az egyik rézfúvós kolléga fúvószenekart alapított, aminek fontossága nemcsak a hangszeres játék, hanem a közösségépítés, a gyermekek személyiségfejlesztése. A fúvós munkatársak lehetőleg szakmailag támogassák, segítsék növendékekkel a zenekart azért, hogy az évek alatt minél több lelkes tagja legyen a zenekarnak.

Lehetőség van rá, hogy a 6. alapfokú képzési év végén a növendékek alapvizsgát tegyenek és folytathassák a tanulmányaikat a továbbképző évfolyamokon. Ezeket a növendékeket a szaktanár javasolja a tanulmányaik folytatására.

2. A fűvós tanárok általános feladatai:

- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- közvetlen nevelő-oktató munka
- teljesítményértékelés (TÉR)-egyéni célmeghatározása, célok kitűzése, megnevezése
- szerepléseke, hangversenyekre, versenyekre való felkészítés
- a tanítási órák előkészítése
- a tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális életének megszervezése
- más tanszakokkal való együttműködés, kollégákkal szakmai konzultáció
- a meglévő tanári csapat hosszútávú eredményességéhez kiemelten fontos az új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása
- a tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- eseti helyettesítés
- intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás
- a nevelőtestület, a tanszak munkájában történő részvétel
- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- lehetőség szerint: pályázatok írása
- hangszerkarbantartás megszervezése

3. *A fúvós tanárok gyakorlati feladatai:*

- Tanulók zenei képességeinek kialakítása, továbbfejlesztése
- A teljesítményértékelés (TÉR)-egyéni célmeghatározásainak megvalósítása
- A tanórákon a biztonságos hangszerkezelés, megfelelő légzéstechnika, intonáció, helyes száj-kéz- és testtartás kialakítása, tudatosítása.
- Stílusismeret kiszélesítése és elmélyítése
- Az órák keretében beszélgetés a zenéről, a hangszerről, a nagy előadókról, mind a zenei intelligencia fejlesztése és a zenei ízlés formálása érdekében fontos szempont.
- Rávezetni a gyerekeket az együtt zenélés örömére, lehetőséget adni a kamarazenélésre, kamaracsoportok létrehozása, lehetőség szerint vegyes kamaracsoportokat is létre lehet hozni. A megalakult fúvószenekart szakmailag támogatni, összedolgozni, segíteni, hogy minél több tagja legyen.
- Minél több lehetőséget biztosítani nyilvános szereplésre. Nagyon fontos, a rendszeres céltudatos munkára nevelés, úgy az órákon, mint az otthoni gyakorlásnál.
- Zenei pályára készülő növendékeknél rendszeres kapcsolattartás a szolfézstanárokkal és a zeneművészeti szakközépiskolával. Nagyon fontos a zongorakísérő tanárral való rendszeres, hatékony munka.
- Az év elején segíteni a gördülékeny évkezdést, az új növendékek beszoktatása.
- Fontos a pozitív pszichológián alapuló pedagógiai módszerek alkalmazása az órákon
- Segédkezni a hangversenyek, hangszeres bemutatók, félévi tanszaki koncertek lebonyolításában.
- Versenyeken, találkozókön lehetőség szerinti részvétel.
- Az év végi vizsgák, alapvizsgák sikeres lebonyolítása.

4. *A fúvós tanárok önművelése:*

Tanszakvezető feladata tájékoztatni a fúvós tanárokat a különböző koncertekről, versenyekről, fesztiválokról, valamint a meghirdetett tanári továbbképzésekről.

„Lifelong learnig”- az egész életen át tartó tanulás nagyon fontos, ezért ösztönözni kell a zenetanárokat arra, hogy folyamatosan fejlődjenek, tanuljanak, kutassanak.

A pedagógusok ismerjék meg az új professzionális zeneszerzési és kottagrafikai szoftvereket (MuseScore), ami elősegíti a zenetanárok munkáját.

Nagyon fontos a tanárok rendszeres gyakorlása, mivel az órákon a gyermekeknek magas színvonalon, tisztán intonált szép hangon kell bemutatni a tanult darabokat. Ezzel példát lehet mutatni a gyermekeknek, hogy a rendszeres gyakorlással hogyan szólalhat meg az adott darab. A zenetanárok gyakori koncertekkel nagymértékben hozzájárulnak városunk zenei életének színvonalassá tételéhez.

5. *A fúvós tanszak feladatai:*

- ❖ A fúvós tanárok tevékenységeinek koordinálása, segítése, különös tekintettel a pályakezdőre. Gyakornokok mentorálása.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

- ❖ A teljesítményérékelés (TÉR)-egyéni célmeghatározásainak megvalósítása

Felelős: igazgató, tanintézmény-igazgató, tanszakvezető

Határidő: folyamatos

- ❖ Összehangolt szakmai munka a többi tanszakkal.

A napló, az adminisztráció naprakészen vezetése.

Törekedni kell a felmerülő problémák közös megoldására egymás segítésére.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos

- ❖ A tanszakon folyó oktató munka ellenőrzése, elemzése, értékelése.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos illetve a januári tanszaki meghallgatás és a júniusi vizsgák

- ❖ Továbbtanulásra való felkészítés, ha van olyan növendék, aki zenei pályára szeretne menni. Beszélgetés a szülőkkel.

Művészeti alap és művészeti záróvizsgára felkészítés.

Felelős: fúvós tanár

Határidő: az általános - és középiskolákkal történő egyeztetés szerint

- ❖ Tehetséges gyermekek versenyre, zenei találkozókra való felkészítése

Felelős: fúvós tanár

Határidő: a kiírt nevezési dátumok

- ❖ Ösztönzés a pedagógiai ismeretek bővítésére, frissítésére. Ennek érdekében a jónak ítélt kották, szakirodalom, kutatások beszerzése, közzététele. Továbbképzésekre való jelentkezésekre és részvételére ösztönzés.

Felelős: tanszakvezető

Határidő: folyamatos.

- ❖ Növendékhangversenyekre minden tanárnak 1-3 növendéket kell felkészítenie.

Felelős: fúvós tanárok

Határidő: a hangversenyek napjai

Programterv hónapokra bontva:

Szeptember:

Órabeosztás, a réz –és fafúvós tanmenetek elkészítése, leadása.

Teljesítménycélok rögzítése a kréta rendszerben

Felelős: szaktanárok

Határidő: szeptember 16 és szeptember 30.

Október:

Megemlékezés a zenei világnapról.

Felelős: Szaktanárok

Határidő: október 1.

November:

I.Növendékhangverseny

Kürtös szakmai nap a Vándor Sándor Zeneiskolában

Felelős: szaktanárok

Határidő:november 29.

December:

Adventi hangversenyek, iskolai karácsonyi fellépésekre felkészítés.

Előadás a Magyar fúvós népi hangszerekről a hangversenyteremben

Félévi tanszaki hangversenyek.

Felelős: szaktanárok

Határidő: december 20.

Január:

Félévi tanszaki hangversenyek

Felelős: szaktanárok

Február:

Észak-Magyarországi Regionális Trombitás Találkozó Felsőtárkány

Térségi Rézfúvós Minősítő Verseny – Cserépfalu

Felelős: szaktanárok

Március:

Országos Furulyaverseny területi válogató

Tavaszi tanári hangverseny

I. Házi Kamarazenei Verseny a Vándor Sándor Zeneiskolában

II.Növendékhangverseny

Óvodai, iskolai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása

Felelős: szaktanárok

Április:

I.Hagyományörző fuvolás házi hangverseny

Regionális Kamarazenei találkozó Kazincbarcika

Óvodai hangszerbemutatók szervezése és lebonyolítása

Szederkényi ki mit tud?

Felelős: szaktanárok

Az óvodások, iskolások látogatása a Zeneiskolába. Ismerkedés a hangszerekkel.

Felelős: szaktanárok

Május:

Országos Furulyaverseny- Budapest (május 16-18.)

DiabMentor Műhely továbbképzés- Debrecen

Anyák napi, iskolai ünnepségekre, ballagásra felkészítés

Év végi vizsgák

Felelős: szaktanárok

Június:

Művészeti alapvizsgák.

Felvételi az új jelentkezők számára.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok.

Fontosnak tartom a fejlődést, az innovációt, a zenetanár munkatársaimmal való együttműködéssel, segítségével pedig az egyik legjobb zeneiskola lehetünk a térségben. Tapasztalatom szerint szakmailag egy nagyon jó zenetanári közösség van a zeneiskolában és hiszem, hogy a tanszakvezetői képvisелеtemmel pozitívan tudom majd a kéréseket, újításokat közvetíteni a vezetőség felé.

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

Lakatos Veronika

tanszakvezető