

**A TISZAÚJVÁROSI HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
ÉLTES MÁTYÁS TAGISKOLÁJA**

**MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**

A tagintézmény nevelőtestülete által elfogadva: 2024. augusztus 28-án

A nevelőtestület által elfogadva: 2024. augusztus 30-án



Szabóné Nagy Éva.
Szabóné Nagy Éva
mb. tagintézmény igazgató

Tiszaújváros, 2024. augusztus 31.

A fenntartó által jóváhagyta:

Gál János
tankerületi igazgató

1.2. Az intézményi dokumentumok

1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok

1.2.1.1. Pedagógiai program

Érvényben 2024. szeptember 02-ától.

1.2.1.2. Szervezeti és működési szabályzat

Érvényben 2024. szeptember 02-jétől.

1.2.1.3. Házi rend

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől.

1.3. Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésre vonatkozó határozatait, rendeleteit

szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről 2012. évi II. törvényt, és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Család-és Gyermekjóléti Központtal együttműködve törekszünk az igazolatlan mulasztások csökkentésére, kiemelten kezeljük a szülők és a tanulók tájékoztatását a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogram lehetőségeiről;

- az intézményben folyó tehetséggondozást a korábbi tanévek tapasztalataira, és a tanulók sajátosságaira építve kívánjuk megvalósítani;
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése érdekében a kormányhivatali vizsgálat során megfogalmazott feladatokat folyamatosan végrehajtjuk;
- az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ennek tervezése a helyi munkaközösségek munkatervében,
- a 2024/2025-ös tanévben megkezdjük a felkészülést intézményünk 45. évfordulójának megünneplésére, csatlakozva a Hunyadi Mátyás Iskola 50. évfordulójának megünnepléséhez.
- az éves munkatervben kialakításakor, az iskola célkitűzései között szerepel a tanulók fejlesztései tervei, a szülőkkel való együttműködés és közösségi programok is fontos szerepet kapnak.
- a leendő első osztályosokkal és a szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programokat,
- teljesül a TIOP-1.1.1-12/1 „Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban” pályázat.
- Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú intézményi komplex cselekvési terv tanévre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- A Klebelsberg Központ által kiírt RSZTOP-2.1.1-16-2016-00001 azonosító számú "Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára" című projekt keretében a HH-s és HHH-s tanulók részére tanszercsomag kerül kiosztásra.
- Alkalmazzuk az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együtt kidolgozott ajánlása alapján iskolánkra elkészített Járványügyi intézkedésiterv.

Specifikus célok

- A szociális készségek fejlesztése, a tanulók önállóságának és kreativitásának támogatása, tanulási készségek megerősítése.
- Az esélyegyenlőségi tervben meghatározott szempontok szerinti indikátorok teljesítése az ilyen jellegű tanítási órák számának növelése, folyamatos dokumentálása.
- Osztályterképek felvétele, nyomon követése, elemzése a személyiség- és a közösségfejlesztése érdekében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi térkép felvétele, a veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra. Az iskolapszichológus segítő támogatásának igénybevétele, együttműködés a tanulók érdekében.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A napközitthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség-biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, lemorzsolódás, infrastruktúra- és eszközfejlesztés;
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösség az éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartási kötelezettsége IKCST készítése a 2024. 09. 02. -2027. 08. 31. időszakra.

kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.

- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogprevenció hatékonyságának növelése érdekében (személyes konzultációk és családi napok szervezése).

Határidő: folyamatos

Felelős: tagintézmény-vezető
munkaközösség-vezető
valamennyi pedagógus

2.1.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- óra- és foglalkozásvezetés módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagintézmény-igazgató,
munkaközösség-vezető,
valamennyi pedagógus.

2.1.2. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2024. szeptember 23., ill. folyamatos

Felelős: tagintézmény-igazgató,
munkaközösség-vezető,
gyógypedagógusok.

2.1.4. Intézményi szintű gyermekvédelmi térkép – nyomonkövetés

Határidő: 2024. október 11.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató,
munkaközösség-vezető,
osztályfőnökök.

igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
pszichológus
osztályfőnökök

2.2. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

Határidő: 2025. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

2.3. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia és a drogpreevenció feladatterv felülvizsgálata

Határidő: 2024. október 11., ill. folyamatos
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

2.4. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógusportfóliók elkészítése

Határidő: 2024. november 25.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
minősítő eljárásban részt vevő pedagógusok

2.5. Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok áttekintése

3. A TANÉV RENDJE

3.1. Tanévnyitó:

2024. szeptember 02. 8.00

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
munkaközösség-vezető
első osztályosokat tanítók

3.2. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 02.

utolsó tanítási napja: 2025. június 20.

A szorgalmi idő első félévének zárása: **2025. január 17.**

A szülők, illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök

Tanítási napok száma: 183 nap

3.3. Iskolai ünnepségek

2024. október 06. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Törökné Tóth Judit

2021. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Ládi Adrienn

2021. december 21. Karácsonyi ünnepség

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Törökné Tóth Judit

4. Iskolai kirándulás:	2025. május 28.
4. Diákönkormányzati nap	2025. június 20.
5. A tanév munkájának értékelése	2025. június 26.

3.5.2. Rövidített tanítási napok

Gyermeknap-	2025. május 27.
-------------	-----------------

3.6. 2. Kirándulások

A tervezett időpontjai a munkaterv 3.7. pontja szerint. Helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell.

A kirándulások tervezett helyéről, a költségekről az intézményvezető tájékoztatása írásban történik.

Ideje: 2025. február 07.
2022. május.18. (részletes program)
Felelős: Szabóné Nagy Éva
osztályfőnökök

Iskolai kirándulás: 2025. május 28.

3.6. Szülői értekezletek (Iskolák ütemezése szerint a következő napokon).

Ideje: 2024. szeptember 06., 07., 08., 09.
2025. február 03., 04, 05. 06.
2025. május 12., 13., 14., 15.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
osztályfőnökök

3.7. Fogadóórák: Minden hónap első keddjén 15:00-16:00, szükség esetén más időpont rendelkezésre áll. A szülő egyeztethet a pedagógussal, a KRÉTÁ-n keresztül vagy telefonon.

Ideje: Az I. félévben október-január között havonta
A II. félévben március-május között havonta

A bukásra álló tanulók szüleivel kötelező konzultációt szerveznie a szaktanárnak.

3.10. A pedagógiai munka értékelése

3.10.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Intézményi szinten: 2025. január 30.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösségek: 2025. január 21-ig

Felelős: munkaközösség-vezető

A tanulói balesetek elemzése

Ideje: 2025. január 17-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

3.10.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:

Szakmai munkaközösség: 2025. június 24-ig

Felelős: munkaközösség-vezető

Intézményi szinten: 2025. július 4.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
igazgató
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

tagintézmény-vezető

iskolaittkárok

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2024. augusztus 27.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Takács Attiláné
gondnok

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2024. augusztus 25.

Felelős: Kutasné Hajdu Zsuzsanna
tagintézmény-vezető

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2025. augusztus 27.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2025. október 11-ig
2025. május 18-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

4.7. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése

2025 január 6. és április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő

4.11. IKCST készítése 2024. szeptember 01-2027. augusztus 31. időszakra

Az EFOP 3.1.5-16 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt keretében a Rövid és középtávú Intézményi komplex cselekvési terv elkészítése.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: mikrocsoport tagok

4.12. Továbbtanulás-pályaorientáció - 8. évfolyam

4.12.1. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon.

Határidő: 2024. szeptember 17 - 2024. október 9.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.2. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint:

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

4.12.3. Az iskola tájékoztatja a 8. osztályos tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben közösen kell dönteniük. A vitás kérdések eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartoznak, az iskolának a gyámhatósági döntés alapján kell továbbítani a tanuló felvételi lapjait.

Határidő: 2025. október 31-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
nyolcadikos osztályfőnökök

8. évfolyam osztályfőnökei

Siskáné Hajdu Bettina

iskolatitkár

4.12.11. Módosító adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak

Határidő: 2025.március 27.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

8. évfolyam osztályfőnökei

Siskáné Hajdu Bettina

iskolatitkár

4.12.12. Beiratkozás a középfokú iskolába, a beiratkozás nyomon követése

Határidő: 2025. június – június 26.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

8. évfolyam osztályfőnökei

Siskáné Hajdu Bettina

iskolatitkár

a 8. évfolyam szülei

4.13.3. Beíratás a 2025-2026 tanévre az 1. évfolyamra

Határidő : 2025. április 10-11.

Felelős : Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

8. évfolyam osztályfőnökei

Siskáné Hajdu Bettina

iskolatitkár

elvéről

Határidő: 2025. június 13.
Felelős: Markovicsné Szabó Enikő
intézményvezető
Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.14.3.2. Tankönyvvrendelés előkészítése

Határidő: 2025. március 30.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
Szabó Tünde
tankönyvfelelős

4.14.3.3. Tankönyvvrendelés

Határidő: 2025. április 27.
Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
tankönyvfelelős

4.13.3.4. Tankönyv kiosztásának előkészítése

Határidő: 2025. augusztus 24.
Felelős: Prémné Horváth Katalin
igazgatóhelyettes
Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató
tankönyvfelelős

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

- Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam
- Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 28-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

szakmai munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek, napközis foglalkozási tervek

5.2.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében:

Határidő: 2025. szeptember 11.

Véleményezés: 2025. szeptember 15-ig

Jóváhagyás: 2025. szeptember 21-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.2.2. Új, belépő osztályfőnökök, napközis csoportvezetők

Határidő: 2024. szeptember 18.

Véleményezés: 2024. szeptember 21-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 28-ig

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

munkaközösség-vezető

gyógypedagógusok

5.3. Osztálytérképek felvétele, ezzel összefüggésben a foglalkozási tervek kiegészítése

5.3.1. Osztálytérképek alapfelvétele

munkaközösség-vezető

5.9. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2025. szeptember 02.

Felelős: Szabóné Nagy Éva
tagintézmény-igazgató

5.9.1. Az alábbi rendezvények időpontját az intézményi rendezvénytervben és a feladattervben rögzítjük

- munkaértekezletek; minden hónap első keddjén 16.00 órától
- fogadóórák; minden hónap első keddjén 15.00-16.00-ig.
- szülői értekezletek; 2024. szeptember 9-12. 2025. február 3-6. május 12-15.
- iskolagyűlések; október 08, november 06, december 05
- osztálykirándulások; 2025. május 28.
- farsang; 2025. február 18.
- iskolai ünnepségek
- ballagás; tanévzáró 2025. június 25. 10:00. óra

5.9.2. Intézményi versenynaptár

A versenynaptárt a jogszabálynak megfelelően a fenntartóval és a jogszabályban érintettekkel egyeztetjük, (DÖK, Iskolaszék, Szülői szervezet, Intézményi tanács) véleményeztetjük.

A munkaterv mellékleteként a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt,
- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, de nem finanszírozza a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit,

táborvezető

6.1.2. Javaslat a 2025. évi nyári táborozás tervezése

A táborozási programok és időpontok intézményi szintű egyeztetése.

Határidő: 2025. április 05.

Felelős: Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

tagintézmény-igazgató

táborvezető

6.2. *Napközis foglalkozás igényeinek felmérése a 2025/2026-es tanévre*

Határidő: 2025. május 13.

Felelős: Szabóné Nagy Éva

tagintézmény-igazgató

iskolaittár

osztályfőnökök