

**Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola  
Vándor Sándor Zeneiskolája**

**MUNKATERV**

**2024/2025. tanévre**

A tantestület által elfogadva: 2024. 09. 02.

**Készítette:**

*Somogyiné Sándor Dóra*

**Somogyiné Sándor Dóra  
tagintézmény-igazgató**



**Jóváhagyta:**

**Gál János  
tankerületi igazgató**

## **1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK**

### **1.1. A köznevelési jogszabályok**

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről hatályba lépő paragrafusai.
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 32/2023. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az oktatásra, nevelésre vonatkozóan megjelenő törvények, rendeletek, utasítások.

### **1.2. Az intézményi dokumentumok**

#### **1.2.1. A Pedagógiai programban meghatározott szakmai programok és feladatok**

##### **Pedagógiai program**

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

#### **1.2.2. Szervezeti és működési szabályzat**

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

#### **1.2.3. Házi rend**

Érvényben 2024. szeptember 01-jétől

**Az intézményt működtető Klebelsberg Központ intézményműködtetésére vonatkozó határozatait, rendeleteit**

## **2. AZ ALAPFOKÚ ZENEOKTATÁS CÉLRENDSZERE ÉS FUNKCIÓJA**

- Az alapfokú művészeti iskolák a tanulók speciális művészeti érdeklődésére, képességeire épülve végzik pedagógiai tevékenységüket a művészetek befogadására, a tehetséges növendékek gondozására és a személyiség gazdagodására irányultan.
- A tanulók az alapismereteket, az alapműveltséget az általános iskolákban sajátítják el. Az alapfokú ismereteket és készségeket pedig az iskolán kívüli rendszerben működő művészeti iskolákban szerezhetik meg.
- Az alapfokú művészetoktatás követelményei és a tantervi program keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasság megszerzését és gyakorlását.
- A zeneoktatás a különböző zenei műfajok sajátosságait a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy a növendék gazdagodjon a zene megszerettetésével, hogy a növendékek megszeressék a zenét
- A Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vándor Sándor Zeneiskolájában kialakult rend szerint épül fel a munkaterv. Ez a terv a kollégák egyetértésével készül, a tanárok és a szülők is figyelemmel kísérhetik az éves programot és annak részletes felépítését.
- Fontos, hogy iskolánk tanárai együttműködést alakítsanak ki a tanulók közismereti iskolájával, annak osztályfőnökével, pedagógusaival. Az együttműködés során kölcsönös tájékoztatásra van szükség a tanuló tanulmányi teljesítményéről, a művészeti iskolában elért eredményeiről, fejlődéséről és különös tekintettel a pályaaorientációjáról.
- Iskolánknak érdeke, hogy az általános iskolai és osztályrendezvényeken minél több alkalmat nyújtsanak arra, hogy a zenét tanuló növendékek be tudják mutatni hangszertudásukat. Zenetanáraink és tehetségesebb növendékeink örömmel vesznek részt továbbra is a városi ünnepeken, könyvtári rendezvényeken, kiállításokon.
- A művészetoktatásban megszerzett ismeretek, készségek a tanulókat számos kulturális közösségekben végzett amatőr művészeti tevékenység művelésére teszik alkalmassá. Ezért fontos, hogy a tanuló az iskolánkban eltöltött évei alatt megismerkedjen a közös zenélés felemelő élményével.
- Elkötelezettnek kell lenni a megfogalmazott minőségi célok elérésében, a pedagógiai, szakmai céloknak megfelelően kell működni.
- A tanulónak tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülése, a gyakorlás körülményeinek megteremtése, rendszeres és folyamatos biztosítása az órákon való

megjelenése – különösen kisiskolás korban – igényli a szülők, a családok szervező és segítő tevékenységét.

### **3. AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA OKTATÁSI FELADATAI**

- A hangszeres, vokális zenei műveltség megalapozása és fejlesztése.
- Tanulói többségének tudását olyan szintre kell fejleszteni, hogy képesek legyenek amatőr muzsikálásra kamaraegyüttesben vagy zenekarban.
- A művészeti iskola adjon rendszeres zenei ismereteket.
- Tanítsa meg tanulóit a zenei írásra és olvasásra, a helyes tanulási technika elsajátítására.
- Vezessen rá a zene logikájára, formai összefüggéseire.
- Ismertessen meg főbb zenei stílusok sajátosságaival, a zene és történelem összefüggéseivel, más művészetekkel való kapcsolataival.
- Ösztönözze a tanulókat életkoruknak megfelelő zenei tárgyú könyvek, ismeretterjesztő művek olvasására.
- Fontos a hagyományok ápolása, de a hagyományok mellett teret kell adni az újszerű kezdeményezéseknek is.
- A nemzeti kisebbségekhez tartozó növendékeket ismertesse meg népük zenéjével.
- Fejlessze a tanulók zenei ízlését, stílusérzékét, a zenei karakterek iránti érzékenységet.
- Fejlessze a növendékek zenei képességeit: hallásukat, ritmusérzéküket, érzékenységüket a dinamika és a hangszín különbségeire.
- Szoktassa tanulóit rendszeres, céltudatos munkára.
- Értékes zenei anyag tanításával, korszerű, vonzó módszerekkel alakítson ki olyan érzelmi kapcsolatot a tanulóknak a muzsikálás iránt, hogy az mindennapos szükségletükké váljék.
- Az iskola tevékenysége irányuljon arra, hogy növendékei az életkoruknak és képességeiknek megfelelő zenei anyagot stílusosan, a zenei összefüggéseket visszaadva, értelmesen tagolva, árnyaltan és kifejezően szólaltassák meg.
- Neveljen az értékes zene szeretetére, a rádió, a televízió zenei műsorainak meghallgatására, a zenei élet eseményei iránti érdeklődésre, értékes, minőségi felvételek gyűjtésére és meghallgatására, de mindenekelőtt aktív muzsikálásra.
- Olyan feltételeket kell teremteni a pedagógusoknak, amely minőségi munkára ösztönöz.
- Használja ki a lehetőségeket a közismereti iskolák zenei életének támogatására.
- Működjön együtt más intézményekkel a kulturális és művelődési feladatok ellátásában

(hangversenyrendezés, ismeretterjesztés).

- Segítse az egyházzenei életet.
- Támogassa az amatőr zenekarok, és kamaraegyüttesek, a családi együttműködés, legyen nyitott az értékes könnyűzenére.
- Az iskola szorgalmazza cserekapcsolatot más (esetleg külföldi) zeneoktatási intézményekkel, ahol lehetőség van a különböző módszerek megismerésére, elsajátítására.

#### **4. A TANÉVBEN ELVÉGZENDŐ FŐBB FELADATOK**

- Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy a gyermekeknek az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.
- A törvényeknek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók személyiségfejlesztésére és nevelésére.
- Feladatainkat takarékosan a színvonal és a hatékonyság megtartásával végezzük.
- Az új jogszabályok, rendeletek megismerése és alkalmazása a nevelés – oktatás és a pedagógusok munkaszervezésére vonatkozóan a fenntartó elvárásainak megfelelően történjen.
- Az évfordulók és az ünnepek méltó megünneplése, ezek tervezése a tanszakokon.
- Hagyományok megőrzése.
- A tehetséggondozást - a korábbi évek tapasztalatai alapján - versenyeken, találkozókra való részvétellel, hangversenyeken való szereplésekkel biztosítjuk.
- A leendő előképzősökkel és a szüleikkel megismertetjük az iskolában folyó nevelő – oktató munkát, programot.

##### **4.1. Feladatok**

- Az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni a feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.
- Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:
- Alapkészségek fejlesztése, zenei írás-olvasás, zenei hallás kialakítása, fejlesztése, hangszerjátékhoz szükséges technikai tudás kialakítása, fejlesztése.
- Összehangolt szakmai munka a tagintézmény tanszakai között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel.

- A tanszakvezetők az éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- A pedagógiai programban meghatározott mérések (koncerteken való szereplésekkel, félévi tanszaki hangversenyek, év végi vizsgák) elvégzése, az eredmények értékelése.
- A mérési eredmények elemzése szolgálja a nevelő-oktató munka folyamatainak, tendenciáinak figyelemmel kísérését, ezen keresztül adjon segítséget az egyes pedagógusok munkájához, valamint a hozzáadott érték méréséhez.
- A tanulók felkészítése a félévi tanszaki bemutató hangversenyekre, valamint az év végi vizsgákra.
- Azon tanulók felkészítése, akik művészeti alapvizsgát szeretnének tenni.
- A zenei pályára készülő növendékek felkészítése a zeneművészeti szakgimnáziumi felvételre.
- A BTMN-es, SNI-s tanulók fejlesztése a saját képességeiknek megfelelően az egyéni oktatás keretein belül.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Anyagi források bővítése érdekében pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése, különös tekintettel a hangszerállomány javítására, bővítésére, eszközbeszerzésre, digitális fejlesztésre.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését szükséges erősíteni a nevelés-oktatás hatékonyságának növelése érdekében.
- A munkakapcsolat erősítése:
  - a városban működő óvodákkal ;
  - a városban működő általános iskolákkal, középiskolával ;
  - az intézményi munkaközösségekkel, osztályfőnökökkel ;
  - nyugdíjas egyesületekkel ;
  - a Derkovits Művelődési Központ ;
  - a Humánszolgáltató Központtal ;
  - a Hamvas Béla városi könyvtárral ;
  - egyházakkal .

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató  
tanszakvezetők  
valamennyi pedagógus

#### **4.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok**

- A tanulók értékelése a Pedagógiai program szerint történik .
- A tanulók folyamatos értékelésére, valamint szülők értesítésére a tájékoztató füzetben és a Kréta e-naplóban kiemelt figyelmet kell fordítani.
- A nevelés - oktatási folyamat hatékonysága érdekében a módszereket, fejlesztési eljárásokat hozzá kell igazítani a tanulók és tanulócsoportok sajátosságaihoz.
- Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges tanulói kulcskompetenciák folyamatos és tervszerű fejlesztését az alábbi három területen:
  - problémamegoldó, analógiás, kritikai gondolkodás fejlesztése;
  - megismerési képességek fejlesztése ;
  - információszerző és - feldolgozó képesség, ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége, kommunikációs képesség, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek .
- A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi kompetenciák és motivációs tényezők megerősítése .
- A személyes képességekbe vetett hit; az ismeretszerzés iránti belső motiváció; belső értékrend és értékek felé való orientálódás; együttműködési, döntési képesség; aktív közreműködés igénye a megismerés tartalmának és módjának kiválasztásában .
- A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény a dolgozók számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők  
valamennyi pedagógus

##### **4.2.1. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanuló, tanulócsoport sajátosságaihoz.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők  
valamennyi pedagógus

##### **4.2.2. Az tanulók, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése**

Határidő: 2024. szeptember 23. ill. folyamatos  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők  
valamennyi pedagógus

#### **4.2.3. A tanítási tapasztalatok értékelése minden tanszakon, minden évfolyamon**

Határidő: 2025. február 01.  
Felelős: tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők

#### **4.2.4. A tagintézményben működő nevelési-oktatási program feltételrendszerének áttekintése, a hatékonysághoz szükséges tárgyi eszközök fejlesztése.**

Határidő: 2025. január 27. ill. folyamatos  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők

#### **4.3. A tagintézményi dokumentumok felülvizsgálata**

Határidő: 2025. március 31-ig, illetve jogszabálynak megfelelően  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

#### **4.4. Módosítás és elfogadás**

Határidő: 2025. augusztus 31-ig, ill. a jogszabályoknak megfelelően  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

#### **4.5. A pedagógusok munkaszervezésére vonatkozó tervek és pedagógus portfólió elkészítése**

Határidő: 2024. november 25.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok

##### **4.5.1. Felkészülés a teljesítményértékelésre**

Határidő: 2024-2025-ös tanévben folyamatosan  
Felelősök: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők  
pedagógusok

## **5. A TANÉV RENDJE**

### **5.1. Órabeosztás 2024. szeptember 02.**

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
valamennyi pedagógus

### **5.2. A szorgalmi idő: első tanítási nap: 2024. szeptember 03.**

**utolsó tanítási nap: 2025. június 20.**

A szorgalmi idő I. félévének zárása: **2025. január 17.**

A szülők, illetve a tanulók értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményről.

Határidő: 2025. január 24.

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők  
minden pedagógus

### **5.3. Szünetek**

#### **5.3.1. Őszi szünet: 2024. október 26 – 2024. november 03.**

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

#### **5.3.2. Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.**

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

#### **5.3.3. Tavaszi szünet: 2025. április 17 – 2025. április 27.**

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

#### **5.3.4. Tanítás nélküli munkanapok:**

Pályaorientációs nap: 2024. december 07.

Nevelési értekezlet, szakmai nap: 2025. május 02.

Köznevelési nap: 2025. május 30.  
Diákönkormányzati nap: 2025. június 20.  
A tanév munkájának értékelése: 2025. június 26.

Félévi értekezlet: 2025. február 01.  
Felelős: tagintézmény- igazgató:  
tanszakvezetők

## **6. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE**

### **6.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése**

Tagintézményi szinten: 2025. január 20.  
Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:  
Tanszakvezetők: 2025. január 16-ig  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
Intézményi szinten: 2025. február 01.

### **6.2. A tanév pedagógiai munkájának értékelése**

Tagintézményi szinten: 2024. június 23-ig  
Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása:  
Tanszakvezetők: 2025. június 19-ig  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
Intézményi szinten: 2025. július 04.

## **7. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI**

### **7.1.A tagintézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése**

I. féléves 2024. szeptember 19-ig tantárgyfelosztás  
2024. szeptember 19-ig órarend  
II. féléves: 2025. január 21-ig tantárgyfelosztás  
2025. január 21-ig órarend

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
minden pedagógus

**7.2.A tanévre vonatkozó OSA 2024. statisztikai jelentés összeállítása**

Határidő: 2024. október 1-15.  
Felelős: tagintézmény- igazgató  
iskolaitkár

**7.3.A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése**

Határidő: 2025. augusztus 27.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
gondnok

**7.4. Munka - és tűzvédelmi bejárás**

Határidő: 2025. augusztus 27.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

**7.5 Munka - és tűzvédelmi oktatás**

Határidő: 2025. augusztus 29.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

**7.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása**

Határidő: 2024. október 11-ig  
2025. május 18-ig  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

**7.7 Az éves Továbbképzési terv elkészítése, jóváhagyása**

Határidő: 2025. március 01.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató

**7.8. Belső szakmai továbbképzések**

2025. május 30. Köznevelési nap  
Felelős: tagintézmény- igazgató

tanszakvezetők

#### **7.9. Beiratkozás a 2025.2026-os tanévre**

2025. június 11-13.

#### **7.10. Bejárás a 2025-2026. tanév előkészítse**

2025. június 27.

Somogyiné Sándor Dóra

tagintézmény-igazgató

Takács Attiláné

gondnok

### **8. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A tanszakvezetők segítik, koordinálják és ellenőrzik a tervezőmunkát.

A tanszakvezetők és a tagintézmény-igazgató felelős a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

A tanszakvezetők és a tagintézmény-igazgató segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben, ellenőrzésében.

#### **Tanmenetek**

Határidő: 2024. szeptember 15.

Ellenőrzés: 2024. szeptember 25-ig

Jóváhagyás: 2024. szeptember 30-ig

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra  
tagintézmény-igazgató  
tanszakvezetők  
szaktanárok

## **9. RENDEZVÉNYEK**

### **9.1. Koncertlátogatás**

Más városokban szervezett koncertlátogatásokat az intézményvezető, tagintézmény-igazgató engedélyével lehet szervezni. Célja az általános zenei műveltség szélesítése, közösségi élményszerzés, a megszerzett ismeretek alkalmazása a tanítási órákon. A koncertlátogatás nem feltétele a követelmények teljesítésének.

Határidő: az aktuális koncertek időpontjai

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató,  
tanszakvezetők  
szervező pedagógusok

### **9.2.VERSENYEKEN, TALÁLKOZÓKON VALÓ RÉSZVÉTEL**

- az intézmény vállalja tanuló versenyre történő felkészítését, valamint finanszírozhatja a nevezési díj, utazás, kísérés költségeit;
- a szervezés felelőseit kijelölni, az elvégzendő feladatokat, határidőket a kiírásnak megfelelően végrehajtani;
- a versenyre történő nevezési határidőt be kell tartani, az utazást elő kell készíteni és figyelembe kell venni, hogy az utazási igényt az iskola köteles jelenteni a Tankerületnek.

Határidő: 2024. szeptember 02, ill. folyamatos

Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény-igazgató,  
tanszakvezetők  
versenyre felkészítő pedagógusok

A versenyek finanszírozása a fenntartóval egyeztetve történik.

Az intézmény nevében csak a várható pénzügyi vonzatok csatolásával, engedélyezés után az intézményvezető által aláírva, a titkárságról küldhetők el a nevezések.

Bármilyen verseny esetében a nevezési lapokon csak az iskola hivatalos neve szerepelhet.

**A tanév során várható versenyek, találkozók, rendezvények, melyeken iskolánk tanulói részt vehetnek:**

- XVI. Országos Klarinétverseny
- XIII. Országos Bartók Béla Hegedű-duó verseny
- XV. Országos Kürtverseny
- XVII. Országos Zongoraverseny
- XII. Országos Czidra László Furulyaverseny
- „Zongoramesék”- Nemzetközi zongoraverseny
- Danubia Nemzetközi Zenei Verseny - online
- Atlantai jazz verseny – online
- 2025. április - Dunán innen-Tiszán túl Kárpát-medencei népdaléneklési verseny borsodi válogató
- Észak-Magyarországi Zene-és Művészeti Iskolák XVII. Regionális Kamarazenei Fesztiválja Kazincbarcikán
- Észak-Magyarországi Regionális Trombitás Találkozó Felsőtárkány
- B-A-Z Vármegyei Papp Lajos Zongoraverseny – Kazincbarcika
- B-A-Z Vármegyei „B” tagozatosok Zongoraversenye
- Vármegyei gitárdúó találkozó - Kazincbarcika
- Térségi Rézfúvós Minősítő Verseny – Cserépfalu
- Széptan versenyek Sátoraljaújhely:
- 1.Regionális Kamarazenei Találkozó
- Regionális Hangszeres Versenyek - Sátoraljaújhely
- Rezes találkozó – Kazincbarcika
- Ez egy ütős nap - ütőtálkozó – Miskolc
- Veczán Pál Zsoltáreklési Verseny Miskolc: 2024. 10. 14.
- 2025. március-népdaléneklési verseny
- 2025. május-regionális hegedűverseny

A DiabMentori feladatokkal megbízott pedagógus kolléga rendszeresen részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentori műhelymunkában.  
DiabMentor Műhely továbbképzés- workshop – Debrecen.

## 10. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

A havonta tervezett rendezvényekről, versenyekről, találkozókra a tagintézmény-igazgató készíti és küldi el a tervezetet az arra kijelölt igazgató-helyettesnek:

Határidő: folyamatosan havonta 25-ig  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra tagintézmény- igazgató  
tanszakvezetők

### 10.1 Szakmai munkaközösségek munkatervei

A 2024/2025. tanév előkészítése: a tanszakok által szervezett programok és összejövetelek időpontjának koordinálása.

Határidő: 2024. augusztus 27.  
Felelős: Somogyiné Sándor Dóra  
tagintézmény-igazgató  
tanszakvezetők

### 10.2. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és a tagintézmény éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2024. szeptember 01.  
Felelős: tagintézmény- igazgató

## 11. BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

### 11.1 Kiemelt ellenőrzési területek a fenntartó törvényességi ellenőrzése alapján:

#### Kiemelt ellenőrzési területek:

- beírási napló;
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;

- szabadságok kiadása;
- a munkaidő- szervezésre vonatkozó jogszabályok betartása;
- továbbképzések nyilvántartása;
- értékek megóvása, takarékoság;
- tanulói értékelésre vonatkozó ellenőrzések;
- tanulói hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások jogszabály szerinti jelzése.

A részletes ellenőrzési tervet a Feladatterv tartalmazza.

## 11. Helyi feladattervek

A **helyi feladatterv** az intézményi rendezvényterv és az iskola éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2024. szeptember 01.

Felelős: igazgatóhelyettesek  
tagintézmény-igazgató

A titoktartási kötelezettség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára

## A Vándor Sándor Zeneiskola tantestülete

2024/2025. tanévben

- |                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Ács Gyula                | furulya, klarinét, szaxofon (félállás)              |
| 2. Bereznay András          | trombita, furulya, tenorkürt, kürt, kamara, zenekar |
| 3. Borbélyné Béres Enikő    | szolfézs, előképző, zeneirodalom                    |
| 4. Dudás Zsuzsanna          | zongora (óraadó)                                    |
| 5. Furman Máté              | furulya, szaxofon (óraadó)                          |
| 6. Horváth Előd Kelemen     | harsona, tenorkürt, tuba (óraadó)                   |
| 7. Kavasánszki Máté Milán   | furulya, klarinét (félállás)                        |
| 8. Kiss István              | zongora, korrepetíció (félállásban),                |
| 9. Lakatos Veronika         | fuvala, furulya, kamara                             |
| 10. Petró Csaba Zoltán      | zongora, korrepetíció (félállásban)                 |
| 11. Petróné Nyiri Zsuzsanna | hegedű, szolfézs, előképző                          |
| 12. Rogl Béláné             | zongora, korrepetíció                               |
| 13. Sára Jenő István        | zongora, korrepetíció, kamara                       |
| 14. Somogyiné Sándor Dóra   | szolfézs, előképző                                  |
| 15. Szépi Magdolna          | szolfézs (óraadó, nyugdíjas)                        |
| 16. Szmicsek Melinda        | furulya (óraadó, nyugdíjas)                         |
| 17. Sztefanyuk Miroszlav    | gitár, kamara                                       |
| 18. Tóth László             | ütőhangszerek (félállásban, nyugdíjas)              |
| 19. Tóth Simon              | furulya (félállásban)                               |
| 20. Virágh Márk             | ütőhangszerek, kamara (félállásban)                 |

Tiszaújváros, 2024. szeptember 02.

*Somogyiné Sándor Dóra*

Somogyiné Sándor Dóra

tagintézmény-igazgató

