

**TISZAÚJVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ
NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ
MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ
HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA¹**

¹ A fenti szabályzat a 401/2023 (VIII. 30.) Korm.rend. és - a már nem érvényben lévő - 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 5. sz. melléklete alapján készült.

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat hatálya	3
2. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása	3
3. Fogalommeghatározások	4
4. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök és betöltésének feltételei.....	4
5. A Gyakornok és Pedagógus I. fokozatba sorolás szabálya.....	4
6. Helyi minősítési szabályzat	7
6.1. <i>A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer</i>	7
6.2. <i>A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja</i>	8
6.2.1. A hospitálás.....	8
6.2.2. A hospitálási napló tartalmazza:	8
6.2.3. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.	8
6.3. <i>A szakmai követelmények teljesítésének mérése</i>	8
6.4. <i>A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette,</i>	9
7. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend .	9
Záradék	11
Melléklet.....	12

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat a **Tiszaújvárosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki. A helyi értékelési szabályzat hatályba lépése 2025. február 07. napja, és visszavonásig érvényes. A szabályzat további módosítására akkor kerül sor, ha a jelenleg érvényben lévő, 401/2023 (VIII. 30.) Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. A szabályzat módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos. A helyi értékelési szabályzat megtalálható az intézmény honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában.

2. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása

Az intézmény helyi értékelési szabályzata – már nem érvényben lévő – a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban lévő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült. Megalkotása a Kormányrendelet 2016. július 30-án hatályba lépett 8. § (1a), (1b), 9.§ (2)-(4), 10/G. §, 39/L. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint történt. Az intézmény helyi értékelési szabályzatában – tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére – a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg: gyógypedagógiai asszisztens és iskolatitkár.

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló kerül az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan a szabályzat nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni. A helyi értékelési szabályzatra vonatkozó javaslatot az intézmény vezetője készítette el, és véleményeztette az alkalmazotti közösséggel. A véleményezés után a kiegészítő és módosítási javaslatokat megfogadva készült el a végleges szabályzat, melyet az intézmény vezetője ismertetett a nevelőtestülettel.

3. Fogalommeghatározások

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- *gyakornok*: a 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

4. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök és betöltésének feltételei

A 401/2023 (VIII. 30.) Korm.rend. (továbbiakban Rendelet) 24. § (1) Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével kell betölteni

- a) a dajka,
- b) a könyvtáros,
- c) a pedagógiai asszisztens,
- d) a gyógypedagógiai asszisztens,
- e) a gyermek- és ifjúságvédelmi támogató,
- f) a gyógytornász,
- g) az intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban, pedagógiai szakszolgálati intézményben,
- h) az ápoló,
- i) a rendszergazda,
- j) a laboráns

nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakört.

5. A Gyakornok és Pedagógus I. fokozatba sorolás szabálya

A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a Rendelet (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év gyakornoki idő kikötése kötelező.

A gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani. A kinevezésben ekkor a gyakornoki időből hátralévő időt kell rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésének megfelelő mértékben, de legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.

Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett – hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.

A gyakornok

- a) a megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- b) ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról. Ha a minősítő vizsga időpontja – különösen a foglalkoztatási jogviszony szünetelése miatt – módosul, erről a gyakornokot írásban tájékoztatni kell.

Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik.

Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót, aki a Rendelet 42. § (1) bekezdés a)–i) pontjában felsorolt jogviszonyokban rendelkezik legalább két év szakmai gyakorlattal.

Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap

első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki időtartama.

A minősítési évben Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárásban legfeljebb a minősítési évet megelőző év január 1-jén a Púétv. hatálya alá tartozó munkáltatónál Pedagógus I. fokozatba sorolt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott létszámának 20%-a vehet részt. A résztvevők létszáma a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó intézménynél pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak és a címzetes fokozat megszerzésére jelentkezők is beleértendők.

A meghatározott keretszámot meghaladó többletjelentkező esetén az éves minősítési tervbe történő felvételkor a Pedagógus II. fokozatra jelentkezők közül azt a személyt kell előnyben részesíteni, aki

- a) legalább 3 év szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,
- b) olyan feladatellátási helyen végzi a munkáját, amely szerepel a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fktr.) 1. mellékletében,
- c) a munkakörében végzett tevékenységéhez kapcsolódó, a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerésben részesült,
- d) a munkakör ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, szakképesítés, szakképzettség melletti, a kinevezésében feltüntetett további, munkakörében hasznosítható szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret meglétét igazolja,
- e) a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok elvégzését igazolja, vagy
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

Az előző bekezdésben foglalt feltételt teljesítő jelentkezők közül elsősorban az a személy részesítendő előnyben, aki több feltételnek is megfelel.

6. Helyi minősítési szabályzat

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

6.1. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást/órát köteles látogatni.

A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

6.2. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

6.2.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

6.2.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

6.2.3. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

6.3. A szakmai követelmények teljesítésének mérése.

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100%)
- alkalmas (60-79%)

- kevéssé alkalmas (30-59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

A szóban forgó nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelmények jelen helyi értékelési szabályzat részét képezik.

Nem lehet olyan munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgáját lebonyolítani, amelyhez a helyi értékelési szabályzat nem tartalmazza a konkrét, pontokba foglalt szakmai követelményrendszert.

6.4. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette,

ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

7. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezető kijelöli a gyakornok mentorát és a szakmai értékelés napját. Erről írásban tájékoztatja a gyakornokot és a mentort.

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését megelőzően 5 nappal juttatja el az igazgatónak.

A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető (a szakmai munka értékelésének közreműködői) véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.

A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

foglalkoztatott személy helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét írásban indokolni köteles.

Az igazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését a vizsgálatot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősítő a minősített gyakornoknak kell átadni. A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak intézményben lefolytatott minősítő vizsgájával összefüggő iratokat – az alapnyilvántartás részeként – a munkáltató köteles megőrizni.

Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

A nevelő oktató munkát segítő köznevelési foglalkoztatott Pedagógus II. minősítési eljárásban vehet részt, melyet a Púétv. és a kormányrendelet szabályoz.

A minősítő vizsga értékelési dokumentuma jelen szabályzat melléklete.

Záradék

Jelen szabályzatot a Tiszaújvárosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazotti közössége a 2025. február 06-án tartott alkalmazotti értekezletén véleményezte és elfogadta.

A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

Hitelesítés:

Szabóné Vass Éva

Szabóné Vass Éva

Tiszaújváros, 2025. február 07.



Markovicsné Szabó Enikő

Markovicsné Szabó Enikő

igazgató

Melléklet

**Pedagógus szakképzettséggel nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő
munkakörben alkalmazott minősítő vizsgálja**

A minősülő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó (adatok):

Név:

Születési név:

Oktatási azonosító szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Minősítő vizsga időpontja:

Minősítő vizsga helye:

Intézményvezető neve:

A minősülő dolgozó által betöltött munkakör megnevezése:

A minősülő dolgozó szakképzettségének megnevezése:

A gyakornok minősítővizsgájának eredménye a pontszámok alapján:

- kiválóan alkalmas: (80 - 100%)
- alkalmas: (60 - 79 %)
- kevésbé alkalmas: (30 – 59 %)
- alkalmatlan: (30 % alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett
- a dokumentációt (hospitálási napló) vezette
- az eredménye minimum alkalmas

Az **iskolatitkár** minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza. A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása. A partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.	max.: 5	
2.	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól és más dolgozóiról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása, a digitális napló adatfeltöltési folyamatában való pontos részvétel.	max.: 5	

3.	A beírási napló évfolyamonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, a megváltozott adatok hatékony kezelése, iskolalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata.	max.: 5	
4.	A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok frissítésének és karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok hatékony elvégzése, az adatkezelési szabályok betartása.	max.: 5	
5.	A bizonyítványok, törzskönyvi kivonatok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata.	max.: 5	
6.	Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, az iktatókönyv és a tárgymutató vezetésének rendje, a legszükségesebb postacímek és telefonszámok nyilvántartása.	max.: 5	
7.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.	max.: 5	
8.	Az iskola vezetőinek háttértámogatása, az iskolatitkári szervezőmunka hatékonysága, telefonhívások és üzenetek átadási rendje.	max.: 5	
9.	A gyakoronok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	max.: 5	
	Összesen (pontszám)	max.:50	

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	max.: 3	
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka	max.: 3	
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	max.: 3	
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat	max.: 3	
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet	max.: 3	
	Összesen (pontszám)	max.:15	
A gyakoronok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye (100 %: 50 pont + 15 pont):		%	
A gyakoronok minősítő vizsgájának eredménye:			

A **rendszergazda** minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza. alkalmas A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.	max.: 5	
2.	Az iskolai számítógépekre telepíti a szükséges szoftvereket, ellenőrzi azok működését, elvégzi a szükséges karbantartási és beállítási feladatokat, jelzi a gépek meghibásodását, megszervezi javításukat.	max.: 5	
3.	Szakszerűen működteti az intézmény szervereit, informatikai rendszerét, figyelemmel kíséri az egyes perifériák rendeltetésszerű használatát, elhárítja az egyszerűbb hibákat, működteti a vírusvédelmi rendszert.	max.: 5	
4.	Kezeli az informatika termekben található diákgépek működését, vezeti a nyilvántartást/leltárt.	max.: 5	
5.	Biztosítja az informatika termekben található rendszerek működtetését, ellenőrzi a gépek működését, felülvizsgálatát és javítását.	max.: 5	
6.	Segítséget nyújt a digitális mérések előkészítésében, lebonyolításában és az utófeladatok elvégzésében.	max.: 5	
7.	Segítséget nyújt az iskola vezetőinek, a tantestület tagjainak az aktuális feladataik során jelentkező informatikai problémák megoldásában.	max.: 5	
8.	Rendben tartja saját munkahelyét és a szerverszobát, segíti az iskolai stúdió állományának folyamatos üzemképességét.	max.: 5	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	max.: 5	
Összesen (pontszám)		max.:50	

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	max.: 3	
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka	max.: 3	
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	max.: 3	
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat	max.: 3	
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet	max.: 3	
Összesen (pontszám)		max.:15	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye (100 %: 50 pont + 15 pont):		%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			

A **pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens** minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza. alkalmas A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.	max.: 5	
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	max.: 5	
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek/tanulók felügyeletét.	max.: 5	
4.	Gyermekcsoportokat/tanulócsoportokat kísér (kirándulás, fogászat, színház stb.), illetve egyes gyermekeket/tanulókat orvoshoz visz, gondoskodik a beteg, sérült gyermek/tanuló szakszerű ellátásáról, intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott gyermekeket/tanulókat.	max.: 5	
5.	Részt vesz a foglalkozások/tanórák szemléltető anyagának előkészítésében.	max.: 5	
6.	Módszereiben alkalmazza a szoktatást, a példamutatást, a meggyőzést.	max.: 5	
7.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét.	max.: 5	
8.	Segíti és támogatja az iskolai szabadidős programok szervezését, lebonyolítását; részt vállal az előkészítő feladatokban.	max.: 5	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	max.: 5	
Összesen (pontszám)		max.:50	

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		elérhető pontszám	elért pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	max.: 3	
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka	max.: 3	
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	max.: 3	
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat	max.: 3	
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet	max.: 3	
Összesen (pontszám)		max.:15	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye (100 %: 50 pont + 15 pont):		%	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			

Kelt,

p.h.

főigazgató